

OPĆINA PODGORA
Andrije Kačića Miošića 2, 21327 Podgora
OIB:87761142122

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja
dodatnih zelenih površina
u Općini Podgora**

Ev. broj: NP-1/16

Podgora, svibanj 2016.

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA PODGORA

Sjedište: PODGORA

OIB: 87761142111

Broj telefona: 021 603 953

Broj telefaksa: 021 603 954

Internetska adresa: www.podgora.hr/opcina/

Adresa elektroničke pošte: opcina.podgora2@st.t-com.hr

1.2. Evidencijski broj: NP-1/16

1.3. Procijenjena vrijednost -jednogodišnji iznos: 40,000,00 kuna (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora: Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova

1.5. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

2. Podaci o predmetu natječaja

2.1. Opis predmeta natječaja

Predmet javnog natječaja je povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja dodatnih zelenih površina u naseljima Općine Podgora na temelju ugovora.

Pod održavanjem dodatnih zelenih površina podrazumijeva se hortikulturno uređenje parkova i nasada i održavanje zelenila (zalijevanje, košnja, pilanje i slični poslovi) prema troškovniku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

2.2. Grupe predmeta natječaja

Predmet natječaja nije podijeljen u grupe. Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta natječaja.

2.3. Vrsta i opseg poslova

Vrsta i opseg poslova koji su predmet natječaja navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.5. Mjesto izvršenja poslova

Općina Podgora prema lokacijama u Troškovniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

2.6. Rok na koji se sklapa ugovor:

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja zelenih površina u Općini Podgora sklopit će se na rok od **dvije godine**.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

3.1. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz natječaja *ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:*

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave poziva za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka natječaja radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka natječaja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave poziva za nadmetanje

3.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka natječaja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenata kojima dokazuje sposobnost sukladno natječajnoj dokumentaciji.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

1. Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar ponuditelj mora dokazati odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (iz kojeg je vidljiv upis **djelatnosti koja je predmet natječaja**), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave poziva za nadmetanje.

4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL-2).

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti:

4.3.1. **IZJAVU** o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

4.3.2. **IZJAVU** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja

Svi dokumenti koji se prilažu ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, **NEĆE IH MORATI** ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga odjeljka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom odjeljku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku natječaja kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz ove natječajne dokumentacije.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

5.1. Jamstva:

5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je dužan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude vlastitu akceptiranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem "**bez protesta**", **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** u iznosu od **2.000,00** (slovima: dvije tisuće) **kuna**.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja: HR4523300031833900002, poziv na broj 7706-OIB, model HR 24 uz naznaku svrhe: «jamstvo za ozbiljnost ponude, **BN-1/16, Natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja dodatnih zelenih površina u Općini Podgora**»

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (podataka koji se odnose na razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj),
- odbijanja potpisivanja ugovora i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je 40 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka natječaja.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (s pripadajućim PDV-om) u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku vlastite akceptirane **mjenice** s mjeničnim očitovanjem, "**bez protesta**", **zadužnice ili bjanko zadužnice**.

Urednim ispunjenjem ugovora smatra se izvršenje usluge koja je predmet natječaja prema ugovoru uz poštivanje rokova i kvalitete.

Valjanost **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** vrijedi do isteka roka od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude – Ponude moraju sadržavati:

- Prilog 1: **Ponudbeni list**
- Prilog 2: **Troškovnik**
 - Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom
- Prilog 3: **Izjava o nekažnjavanju**
 - Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom
- Prilog 4: **Potvrda Porezne uprave**
- Prilog 5: **Dokazi sposobnosti:**
 - o **IZVOD** iz odgovarajućeg registra
 - o **DOKAZ** solventnosti
 - o **IZJAVA** o prosječnom godišnjem broju radnika
 - o **IZJAVA** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi
- Prilog 6: **jamstvo za ozbiljnost ponude**

6.2. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponuda.

6.3. Izrada ponude

Ponudu je potrebno izraditi u pisanom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati.

6.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, preporučenom poštom na adresu: Općina Podgora, Andrije Kačića Miošića 2, 21 327 Podgora, s naznakom «za natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja dodatnih zelenih površina u Općini Podgora - ne otvaraj».

6.5. Rok za dostavu ponuda:

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude, bez obzira na način dostave do **10. lipnja 2016. godine do 10:30 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se **10. lipnja 2016. godine u 10:30 sati**.

6.6. Alternativna ponuda: nije dopuštena.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupnu uslugu. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama (u Ponudbenom listu i Troškovniku).

Jedinične cijene ponuđene usluge i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijenu ponude u jednogodišnjem iznosu (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako se ponudi prilaže dijelovi koji nisu na hrvatskom jeziku, oni moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok i način plaćanja:

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim iznosima virmanom na žiro- račun izabranog ponuditelja **u roku od 30 dana od** ispostave računa ovjerenog od strane Naručitelja koji dopijeva 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

7.2. Otvaranje ponuda: nije javno.

7.3. Donošenje odluke o izboru:

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz ovog natječaja donijet će Općinsko vijeće Općine Podgora. Odluka Općinskog vijeća dostavit će se ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja.

7.4. Dostava natječajne dokumentacije:

Natječajna dokumentacija se dostavlja ponuditeljima na zahtjev, a može se preuzeti i na web-stranici Općine Podgora www.podgora.hr/opcina/.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom na telefon: (021) 603-953.

OPĆINA PODGORA

Obrasci

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:
OPĆINA PODGORA
A.K. Miošića 2, 21327 Podgora
OIB: 87761142122

2. PONUDITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB PONUDITELJA: _____
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

BROJ RAČUNA : _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAX ZA KONTAKT: _____

3. PREDMET NATJEČAJA: _____

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kuna

Iznos PDV-a (_____%): _____ kuna

Cijena ponude s PDV-om: _____ kuna

5. Rok valjanosti ponude: _____

Datum: _____

PONUĐITELJ:

M.P. (Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

- **NAPOMENA:**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____
(ime i prezime)

adresa stanovanja: _____

OIB: _____

izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da za mene osobno, a niti za
gospodarski subjekt

(naziv tvrtke)

sa sjedištem u _____
(mjesto i adresa)

OIB gospodarskog subjekta: _____

kojeg sam ovlašten/a zastupati, ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka natječaja
navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti navedenom
gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više
kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita
u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak
253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak
256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i
ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.),
davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje
utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u
sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju
(članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u
gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak
333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne
vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i
davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,
50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,
77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

M.P.

Ime, prezime i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.