

OPĆINA PODGORA
Andrije Kačića Miošića 2
21327 Podgora
OIB:87761142122

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja javnih površina u
Općini Podgora

Ev. broj: NP-1/17

Podgora, ožujak 2017. godine

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA PODGORA

Sjedište: PODGORA

OIB: 87761142111

Broj telefona: 021 603 953

Broj telefaksa: 021 603 954

Internetska adresa: www.podgora.hr/opcina/

Adresa elektroničke pošte: opcina.podgora2@st.t-com.hr

1.2. Evidencijski broj: NP-4/16

1.3. Procijenjena vrijednost -jednogodišnji iznos: 660.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora: Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova

1.5. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

2. Podaci o predmetu natječaja

2.1. Opis predmeta natječaja

Predmet javnog natječaja je povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja javnih površina u naseljima Općine Podgora na temelju ugovora prema troškovniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

2.2. Grupe predmeta natječaja

Predmet natječaja nije podijeljen u grupe. Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta natječaja.

2.3. Vrsta i opseg poslova

Vrsta i opseg poslova koji su predmet natječaja navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.5. Mjesto izvršenja poslova

Općina Podgora prema lokacijama u Troškovniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

2.6. Rok na koji se sklapa ugovor: Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja javnih površina u Općini Podgora sklopit će se na rok od **jednu (1) godinu dana od dana sklapanja.**

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. a.) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

3.a.) 1. Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.a.) 1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.a.) 1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.a.) 1.3. postoje osnove za isključenje iz podtočaka 1.1. i 1.2. ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave.

3.a.) 1.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodne točke, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.a.) 3. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. a.)1. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.a.) 1.1. i 3.a.) 1.2.** ove Dokumentacije

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.a.) 1.4.** ove Dokumentacije.

3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz navedenih točaka **3.a.) 1.1., 3.a.) 1.2. i 3.a.) 1.4.** ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog**

ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.a.) 4. *Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.a.) podtočke 1.1. i 1.2. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:*

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.b.) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA ISPUNJAVANJA KRITERIJA

3.b.) 1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.b.) 1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Gospodarski subjekt dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.b.) 2. Ekonomska i financijska sposobnost:

3.b.) 2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost iz ove točke

- **izjavom o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

3.b.) 2.2. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.b.) 3. Tehnička i stručna sposobnost:

Gospodarski subjekt je dužan kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti:

3.b.) 3.1. IZJAVU o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

3.b.) 3.2. IZJAVU o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

3.b.) 3.3. Gospodarski subjekt može se u postupku javnog natječaja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

IV. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

4. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja

Svi dokumenti koji se prilažu ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, NEĆE IH MORATI ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga odjeljka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom odjeljku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku natječaja kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz ove natječajne dokumentacije.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

5.1. Jamstva:

5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je dužan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude vlastitu akceptiranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem "**bez protesta**", **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** u iznosu od **19.000,00** (slovima: devetnaest tisuća) **kuna**.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja: HR4523300031833900002, poziv na broj 7706-OIB, model HR 24 uz naznaku svrhe: «jamstvo za ozbiljnost ponude, **NP-1/17, Natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja javnih površina u Općini Podgora**»

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u sljedećim slučajevima:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je **40 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu potpiše ugovor.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku vlastite akceptirane **mjenice** s mjeničnim očitovanjem, "**bez protesta**", **zadužnice ili bjanko zadužnice**.

Urednim ispunjenjem ugovora smatra se izvršenje usluge koja je predmet natječaja prema ugovoru uz poštivanje rokova i kvalitete.

Valjanost **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** vrijedi do isteka roka od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude – Ponude moraju sadržavati:

- Prilog 1: **Ponudbeni list**
- Prilog 2: **Troškovnik**
 - Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom
- Prilog 3: **Izjava o nekažnjavanju**
- Prilog 4: **Potvrda Porezne uprave**
- Prilog 5: **Dokazi sposobnosti:**
 - **IZVOD** iz odgovarajućeg registra
 - **IZJAVA** o ukupnom prometu
 - **IZJAVA** o prosječnom godišnjem broju radnika
 - **IZJAVA** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi
- Prilog 6: **jamstvo za ozbiljnost ponude**

6.2. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 40 dana od dana otvaranja ponuda.

6.3. Izrada ponude

Ponudu je potrebno izraditi u pisanom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati.

6.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, preporučenom poštom na adresu: Općina Podgora, Andrije Kačića Miošića 2, 21 327 Podgora, s naznakom «za natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja javnih površina u Općini Podgora - ne otvaraj».

6.5. Rok i mjesto za dostavu ponuda:

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude, bez obzira na način dostave do **24. ožujka 2017. godine do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se **24. ožujka 2017. godine u 10:00 sati**.

6.6. Alternativna ponuda: nije dopuštena.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupnu uslugu. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama (u Ponudbenom listu i Troškovniku).

Jedinične cijene ponuđene usluge i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijenu ponude u jednogodišnjem iznosu (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako se ponudi prilažu dijelovi koji nisu na hrvatskom jeziku, oni moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok i način plaćanja:

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim iznosima virmanom na žiro- račun izabranog ponuditelja **u roku od 30 dana od** ispostave računa ovjerenog od strane Naručitelja koji dospijeva 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

7.2. Otvaranje ponuda: nije javno.

7.3. Donošenje odluke o izboru:

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz ovog natječaja donijet će Općinsko vijeće Općine Podgora. Odluka Općinskog vijeća dostavit će se ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja.

7.4. Dostava natječajne dokumentacije:

Natječajna dokumentacija se dostavlja ponuditeljima na zahtjev, a može se preuzeti i na web-stranici Općine Podgora www.podgora.hr/opcina/.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom na telefon: (021) 603-953.

OPĆINA PODGORA

Obrasci

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:
OPĆINA PODGORA
A.K. Miošića 2, 21327 Podgora
OIB: 87761142122

2. PONUDITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB PONUDITELJA: _____
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

BROJ RAČUNA : _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAX ZA KONTAKT: _____

3. PREDMET NATJEČAJA: _____

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kuna

Iznos PDV-a (_____ %): _____ kuna

Cijena ponude s PDV-om: _____ kuna

5. Rok valjanosti ponude: _____

Datum: _____

PONUĐITELJ:

M.P. (Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

- **NAPOMENA:**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.