

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

112-03/18-01/6

2147/05-03/01-18-3

6. studenoga 2018. godina

PREDMET: Objava Oglasa za prijem u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora na radno mjesto: voditelj/ica službe za komunalne djelatnosti-1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci

Opis poslova: voditelj službe za komunalne djelatnosti

Mjesto rada: Općina Podgora

Rok za prijavu: 8 dana od dana objave oglasa

Način zaposlenja: na određeno vrijeme od 6 mjeseci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Probni rad: 2 dva mjeseca.

Poslodavac: Općina Podgora

Razina obrazovanja: sveučilišni prvostupnik građevine, geodezije, arhitekture ili druge tehničke struke ili stručni prvostupnik građevine, geodezije, arhitekture ili druge tehničke struke

Radno iskustvo: najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Ostali uvjeti: položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

Traženo djelatnika: 1

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 4/18, dalje u tekstu: ZSNLPS) (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta).

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLPS.

Prijave mogu podnijeti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat se prima na određeno vrijeme uz probni rad od dva mjeseca.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- presliku svjedodžbe odnosno diplome o završenom studiju,
- (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice) dokaz o hrvatskom državljanstvu
- elektronički zapis ili presliku potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ili preslika ugovora o radu, rješenja i sl.,
- presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLPS,
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen državni stručni ispit).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o istom (potvrda, rješenje i dr.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na Oglas.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na web-stranici Općine Podgora: <http://www.podgora.hr/>.

Vrijeme testiranja i intervju biti će objavljeno na web-stranici Općine Podgora: <http://www.podgora.hr/> i na oglasnoj ploči Općine Podgora najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Prijave se podnose u roku od osam (8) dana od dana objave Oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Makarska.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Oglasa dostavljaju se neposredno na protokol ili

poštom na adresu: Općina Podgora, Andrije Kačića Miošića 2, 21 327 Podgora, s naznakom:
» Oglas za voditelja/icu službe za komunalne djelatnosti - ne otvaraj «.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

OPĆINA PODGORA