



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2181-38-04/18-26-5

Podgora, 29. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 i 17/25, u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora, raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora „**Viši stručni suradnik za proračun i financije**“ - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, s početkom rada najranije 17. veljače 2026. godine.

Posebni uvjeti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke.
- b) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- c) položen državni ispit II. razine
- d) poznavanje rada na računalu

Osim posebnih, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 12. Zakona: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spolova, a riječi korištene u javnom natječaju koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto za koje se imenuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi.

U pisanoj prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu podnositelji prijave su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje;
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje, ugovor o radu i dr.),
6. svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu II.razine (ako osoba ima položen ispit),
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (vlastoručno potpisana izjava, svjedodžba, potvrda i sl.),

Općina Podgora pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, Općina Podgora provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja na temelju čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i čl. 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o

ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravni akt). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Javni natječaj provodi povjerenstvo koje utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog (testiranje) i usmenog (intervju) dijela. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog dijela provjere. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na mrežnoj stranici Općine Podgora www.podgora.hr. Na mrežnoj stranici www.podgora.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom na javni natječaj smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijave s privitcima dostavljaju se na adresu: Općina Podgora, Mrkušića dvori 2, 21 327 Podgora, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Za javni natječaj – viši stručni suradnik za proračun i financije«, neposredno predajom u pisarnicu ili preporučeno poštom.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana provedbe prethodne provjere znanja.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Podgora. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Podgora.

Postupak javnog natječaja obustavit će se ako se u roku određenom javnim natječajem ne prijavi nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu.

Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka ((EU) 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Podgora kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

PROČELNICA
Martina Mustapić Glibota, mag.pol, v.r.