

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20, 4/21, 22/23, 1/24, 42/24, 1/25 i 29/25) i članka 25. stavka 1. Odluku o uvjetima i načinu korištenja parkirališta na području Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/26), općinski načelnik Općine Podgora dana 1. travnja 2026. godine objavljuje sljedeći

JAVNI POZIV

ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠNIH MJESTA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA ZA 2026. GODINU

I.

Oglašava se poziv za podnošenje zahtjeva za korištenje parkirališnih mjesta putem pretplate.

II.

Fizička ili pravna osoba zainteresirana za korištenje parkirališta podnosi **zahtjev** na propisanom obrascu **PAR-1*** (u prilogu Poziva) Komisiji za dodjelu parkirališnih mjesta uz koju je potrebno priložiti dokaze, ovisno o kategoriji za koju se traži parkirališno mjesto.

Uz zahtjev se prilaže **2,65 EUR** upravne pristojbe u državnim biljezima, koji se prilažu uz zahtjev, ili uplatom izravno na račun Općine Podgora IBAN: HR9024020061833900002, model HR 68 i poziv na broj: 5703 - OIB. Ako se pristojba uplaćuje izravno na račun, potrebno je dostaviti dokaz o uplati uz zahtjev.

III.

Zahtjevi se odnose na parkirališna mjesta koja se plaćaju po cijeni navedenoj za kategorije „obiteljski“, „ dodatno obiteljski“, „poslovno-komercijalni“ i „ostali“, koji se plaćaju sukladno članku 29. Odluke o uvjetima korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila na području Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/26).

IV.

Općina Podgora i Komisija za dodjelu parkirališnih mjesta pridržavaju pravo provjere dostavljene dokumentacije i pravo zahtijevati dopunu dostavljene dokumentacije, pri čemu će podnositelju zahtjeva ostaviti rok za dopunu zahtjeva od 3 (slovima: tri) dana.

V.

Podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev, dužan je uz zahtjev za **1. KATEGORIJU „OBITELJSKI KORISNICI“** obvezno priložiti;

1. dokaz vlasništva nekretnine (zemljišnoknjižni izvadak) ili drugi odgovarajući dokaz (npr. akt kojim se odobrava gradnja, rješenje o izvedenom stanju i sl.),
2. uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
3. presliku prometne dozvole,

4. potvrdu Vodovoda o potrošnji vode tijekom tekuće i prethodne godine kao dokaz da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini,

5. podnositelj koji dokazuje da ima samostalno kućanstvo prema članku 18. Odluke, dostavlja kao dokaz zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljiv upis etažnog vlasništva, potvrdu o plaćanju odvoza otpada, potvrdu o plaćanju komunalne naknade, potvrdu o plaćanju električne energije ili sl.

6. vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka.

Podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev, dužan je uz zahtjev za **1.1. KATEGORIJU „DODATNO OBITELJSKI KORISNICI“** obvezno priložiti;

Uz vezu uz postojeći zahtjev za obiteljskog korisnika:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice;
- presliku prometne dozvole;
- vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka.

VI.

Podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev, dužan je uz zahtjev za **2. KATEGORIJU „POSLOVNO-KOMERCIJALNI KORISNICI“** obvezno priložiti;

1. dokaz o registraciji poslovne djelatnosti (npr. izvod iz obrtnog registra, izvod iz sudskog registra, rješenje o obavljanju djelatnosti) uz dokaz da je sjedište iste registrirano na području Općine Podgora, ako je primjenjivo;
2. priložiti presliku rješenja o kategorizaciji objekta, minimalnim tehničkim uvjetima ili odluke o dodjeli javne površine, ako je primjenjivo;
3. podmiriti dugovanja dokaz prema Općini Podgora, komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o. i ostalim pravnim osobama navedenim u točki VIII. Ovoga poziva, a dokaz o istom će nadležno upravno tijelo samostalno pribaviti;
4. priložiti vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka

VII.

Podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev, dužan je uz zahtjev za **3. KATEGORIJU „OSTALI KORISNICI“** obvezno priložiti;

-priložiti dokaz o vlasništvu nekretnine (zemljišnoknjižni izvadak) ili drugi odgovarajući dokaz kojim će nedvojbeno dokazati da su vlasnici nekretnine (npr. rješenje o komunalnoj naknadi, akt kojim se odobrava gradnja, rješenje o izvedenom stanju i slično);

- priložiti vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka

VIII.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanja prema ;

1. Općini Podgora;

2. trgovačkom društvu Podgorski komunalac d.o.o.;

3. turističkoj zajednici na području Općine Podgora, ako je obveznik plaćanja turističke pristojbe.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora će po službenoj dužnosti pribaviti dokaze o podmirenju / nepodmirenju svih dospjelih obveza prema subjektima (1-3).

IX.

Podnosiocu zahtjeva koji nije podmirio sva dugovanja prema osobama navedenima u točki

VIII. ovog Javnog poziva, zahtjev se neće razmatrati.

X.

UVJETI ZA DODJELU PARKIRALIŠNIH MJESTA:

1. Kategorija „obiteljski korisnici“:

Pretplatnička kategorija „obiteljski korisnici“ dat će se na korištenje i to tako da se daje jedno parking mjesto po jednom samostalnom kućanstvu, ako podnositelj ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima prebivalište na adresi ulice ili predjelu na kojem se daje parking mjesto a nema i/ili nije u mogućnosti unutar vlastite nekretnine osigurati isto parkirno mjesto
- da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini
- da ima u vlasništvu osobno vozilo
- da je uredno podmirio sve obveze prema Općini Podgora; trgovačkom društvu Podgorski komunalac d.o.o.;
- da je uredno podmirivao obvezu plaćanja parkinga iz prijašnjeg razdoblja (ako je koristio parking).

Ova kategorija ima prednost pri dodjeli parkirališnih mjesta iz ove Odluke prije svih ostalih kategorija, te se nakon podjele parkirališnih mjesta kategoriji iz ovog članka nastavlja dijeliti parkirališna mjesta koja ostanu u preostalim kategorijama.

Smatrat će se da podnositelj zahtjeva ima samostalno, odnosno odvojeno kućanstvo ako to dokaže (na primjer: zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljiv upis etažnog vlasništva, ovjerenom izjavom o stanovanju u zasebnoj stambenoj jedinici, potvrda o plaćanju odvoza otpada, potvrda o plaćanju komunalne naknade, potvrda o plaćanju električne energije i sl.).

1.1. Kategorija „ dodatno obiteljski korisnici“:

Nakon dodjele parkirališnih mjesta po članku 18. ove Odluke, parkirališno mjesto može se dodijeliti i dodatnom korisniku u kategoriji „obiteljski korisnici“ i to najviše jedno dodatno parkirališno mjesto po samostalnom kućanstvu, ako podnositelj zahtjeva udovoljava kriterijima

propisanim za obiteljska mjesta: ima prebivalište na adresi ulice ili predjelu na kojem se daje parking mjesto, tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini, ima u vlasništvu osobni automobil uz ispunjenje ostalih kriterija koji su primjenjivi.

Pretplatnička mjesta iz ovog članka plaćaju se po cijeni navedenoj za kategoriju „poslovno komercijalni korisnici“.

2. Kategorija „poslovno-komercijalni korisnici“

Pretplatnička „poslovno-komercijalna“ davat će se podnositeljima zahtjeva koji na lokaciji nemaju prebivalište ili nekretninu koriste u komercijalne svrhe ukoliko:

- na adresi ulice ili predjela na kojem se daje parking mjesto iznajmljuje apartman prema

Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti;

- uredno podmiruje sve obveze prema Općini Podgora; trgovačkom društvu Podgorski

komunalac d.o.o.; turističkoj zajednici na području Općine Podgora, ukoliko je obveznik plaćanja turističke pristojbe ;

- za nekretninu za koju će služiti parking ne postoji dugovanje prema Općini Podgora i
- je uredno podmirivao obvezu plaćanja parkinga iz prijašnjeg razdoblja (ako je koristio parking).

Ukoliko nakon provedbe postupka dodjele sukladno utvrđenim kriterijima ostane slobodnih parkirališnih mjesta, podnositelju zahtjeva može se odobriti korištenje više od jednog parkirališnog mjesta, razmjerno broju raspoloživih mjesta te broju kategoriziranih smještajnih jedinica odnosno potrebama poslovne djelatnosti koju obavlja.

U slučaju kada raspoloživ broj parkirališnih mjesta nije dostatan za udovoljavanje ukupno iskazanim potrebama podnositelja zahtjeva, Komisija iz članka 24. Odluke o uvjetima i načinu korištenja parkirališta na području Općine Podgora, izvršit će razmjerno umanjenje broja parkirališnih mjesta po pojedinom zahtjevu, sukladno kapacitetnim mogućnostima.

3. Kategorija „ostali korisnici“

Pretplatnička kategorija „ostali korisnici“ davat će se na korištenje na način da se daje jedno parking mjesto po kućnom broju podnositeljima zahtjeva koji nemaju stalno prebivalište u Općini Podgora, ako:

- na adresi ulice ili predjelu na kojem se daje parking mjesto posjeduje nekretninu, a nema i/ili nije u mogućnosti osigurati parkirno mjesto;
- je uredno podmirio sve obveze prema Općini Podgora i komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o.
- za nekretninu za koju će služiti parking ne postoji dugovanje prema Općini Podgora
- uredno podmiruje obvezu plaćanja parkinga iz prijašnjeg razdoblja (ako je koristio parking).

Za korisnike iz ove kategorije parkirališna mjesta mogu se odobriti isključivo u slučaju da, nakon raspodjele parkirališnih mjesta korisnicima iz prve i druge kategorije, preostane slobodnih parkirališnih mjesta.

XII.

Korisnici koji ostvare pravo na parkirališno mjesto temeljem ovog Poziva dužni su samostalno osigurati čuvanje dodijeljenog parkirališnog mjesto postavljanjem unificiranih čunjića i/ili rampe koje odobri ili propiše Općina Podgora.

XIII.

Zahtjev se može predati osobno svakim radnim danom isključivo po uređovnom radnom vremenu od 8,00 do 13,00 sati u pisarnicu Općine Podgora, Mrkušića dvori 2, Podgora ili na e-mail adresu: **pozivi.natjecaji@podgora.hr**.

XIV.

Općina Podgora će s prikupljenim osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2018/679) te Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

Općina Podgora čuva povjerljivost prikupljenih osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim svojim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani hrvatskom zakonskom regulativom te pravnim odredbama EU.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-10/26-01/2
URBROJ:2181-38-01/01-26-1

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Miličić, v.r