

Na temelju članka 114. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 155/25), u daljnjem tekstu: Zakon, te članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20, 4/21, 22/23, 1/25 i 29/25) Općinski načelnik dana 18. ožujka 2026. godine donosi

## **Odluku o izradi Prostornog plana uređenja Općine Podgora**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

- (1) Donosi se odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Podgora, u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općine Podgora, u daljnjem tekstu: Plan.
- (3) Nositelj izrade Plana je Općina Podgora, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za izradu Plana***

#### **Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 113. do članka 134. Zakona, a u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### ***Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### **Članak 3.**

- (1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.
- (2) Razlozi za donošenje Plana:

#### **A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**

##### **1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom**

Prostorni plan uređenja Općine izrađuje se temeljem članaka 102. i 103. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25, u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornog plana uređenja općina, prema Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23, u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“ broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23, u daljnjem tekstu: Uredba).

##### **2. Usklađenje s planom više razine**

Prostorni plan uređenja Općine je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Ovom Odlukom će se uskladiti grafički i tekstualni dio Plana sa Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05 (usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak

usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravicima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst.)

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 117. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: MPUGDI), Zavod za prostorni razvoj, za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 94. Zakona

- Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije, za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 99. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 94. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi – editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije obavezan je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 99. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije je obavezan, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi – editor, Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

### B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

- redefiniranje građevinskih područja naselja i površina izvan naselja za izdvojene namjene, sukladno rezultatima stručne analize i odnosivom kapacitetu prostora,

- redefiniranje uvjeta gradnje građevina u građevinskim područjima naselja, na način da se prilagode tipu naselja, prostornom položaju i ostalim karakteristikama,

- redefiniranje uvjeta gradnje građevina u građevinskim područjima izvan naselja za izdvojene namjene redefiniranje optimalnih uvjeta proširenja prometne mreže na način da se u sklopu već izgrađenih građevinskih područja vodi računa o prostornim mogućnostima, a u neizgrađenim građevinskim područjima planira prometna mreža s kvalitetnim prometno-tehničkim elementima
- novelacija sustava komunalne infrastrukture,
- planiranje dužobalne pješačko-biciklističke staze – "lungo mare",
- redefiniranje obveze izrade planova užih područja,
- preispitivanje planiranog položaja budućeg reciklažnog dvorišta i propisivanje uvjeta za sanaciju postojećih nelegalnih odlagališta.

### (3) Ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Osnovni cilj izrade i donošenja Plana je usklađenje Plana s prostornim planom Splitsko dalmatinske županije, usklađivanje Plana sa zakonskom regulativom, te zaključak stručne analize koja zahtijeva sveobuhvatne izmjene koje bi zaštitile i unaprijedile razvoj prostora kao glavnog pokretača razvoja, te usaglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prema zaprimljenim inicijativama za izmjenu Plana.

Programsko polazište za izradu novog Plana je stručna analiza postojećeg stanja terena i važećeg Prostornog plana koji je prošao kroz mnoštvo izmjena i dopuna, usklađivanje s Pravilnikom i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona, a kojim je propisana obaveza vođenja izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije kroz elektronički sustav "ePlanovi" čime se stvaraju prostorni planovi nove generacije.

(4) Uz navedene razloge, ciljeve i programska polazišta u postupku izrade i donošenja Plana mora se osigurati usklađenost Plana sukladno članku 85. Zakona.

### **Obuhvat Plana**

#### Članak 4.

Granica obuhvata Prostornog plana poklapa se sa administrativnom granicom općine Podgora, na zapadu graniči sa općinom Tučepi, na istoku sa općinom Gradac, na sjeveru sa gradom Vrgorcem, i malim dijelom sa općinom Zagvozd, te na moru sa općinom Sućuraj na Hvaru, obuhvaćajući k.o. Podgora, k.o. Drašnice, k.o. Igrane, k.o. Gornje Igrane i k.o. Živogošće.

### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**

#### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz trenutnog stanje unutar PPUO Podgora. Točnije, potrebno je redefinirati uvjete gradnje, građevinske zone, planove užih područja, uskladiti i ažurirati podatke o zaštiti kulturnih dobara, prometnih pravaca i infrastrukturnih sustava, uvjete koji reguliraju gospodarenje otpadom i gradnju na pomorskom dobru, a sve u skladu s Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije.

### **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

#### Članak 6.

Strategije, stručne podloge i drugi dokumenti koje će se koristiti u izradi Plana su:

U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Plan razvoja Općine, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i

drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Općine.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

### ***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana***

#### **Članak 7.**

Stručna rješenja za izmjenu i dopunu Plana izrađuje ovlašteni Stručni izrađivač Plana, u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela i stručnim podlogama koje za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana Stručnom izrađivaču dostavlja Nositelj izrade.

### ***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana***

#### **Članak 8.**

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
2. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
3. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
4. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
5. VODOVOD d.o.o. Makarska, HR-21300 Makarska, Vrgorska 7a.
6. × HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 2 Jug, HR-21000 Split, PP 498.
7. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
8. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
9. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-21000 Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 9.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
15. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
16. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područni konzervatorski ured Split, HR-21000 Split, Porinova bb.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
18. Općina Tučepi, HR-21325 Tučepi, Kraj 39a.
19. Općina Gradac, HR-21330 Gradac, Stjepana Radića 3.
20. Grad Vrgorac, HR-21276 Vrgorac, Tina Ujevića 8.
21. Općina Zagvoz, HR-21270 Zagvoz, Franje Tuđmana 65.
22. Općina Sućuraj, HR-21469 Sućuraj, Sućuraj bb.
23. Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije, HR-21000 Split, Prilaz braće Kaliterne 10.

24. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
25. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
26. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
27. Državni hidrometeorološki zavod, HR-10000 Zagreb, Ravnice 48.
28. Državni inspektorat, Područni ured Split, Služba građevinske inspekcije, HR-21000 Split, Mike Tripala 6.
29. Državni inspektorat, Područni ured Split, Služba sanitarne inspekcije, HR-21000 Split, Put Brodarice 6.
30. Državni inspektorat, Područni ured Split, Služba za nadzor zaštite na radu, HR-21000 Split, Mike Tripala 6.
31. Hrvatska radio-televizija, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 3.
32. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
33. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
34. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
35. Javna ustanova Park prirode Biokovo, HR-21300 Makarska, Franjevački put 2a.
36. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
37. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
38. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za arhive, knjižnice i muzeje, HR-10000 Zagreb, Runjaninova 2.
39. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
40. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
41. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
42. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
43. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
44. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
45. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
46. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
47. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
48. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
49. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, HR-10000 Zagreb, Donje Svetice 38.
50. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, HR-21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2/IV.
51. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, HR-21000 Split, Domovinskog rata 2/I.
52. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.

53. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, HR-21000 Split, Bihačka 2.
54. Splitsko-dalmatinska županija, HR-21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, HR-21000 Split, Bihačka 1.
2. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
3. Javna ustanova More i Krš, HR-21000 Split, Braće Kaliterna 10.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(4) Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

(5) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da zahtjeva nema.

### ***Dinamika s fazama izrade Plana***

#### **Članak 9.**

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom;

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana cca 8 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 01.09.2027.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

### ***Izvori financiranja izrade Plana***

#### **Članak 10.**

Financiranje stručne izrade Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade planirana su iz sredstava Proračuna Općine Podgora za 2026.godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

## **Druga pitanja značajna za izradu Plana**

### **Članak 11.**

(1) U postupku izrade i donošenja Plana, sukladno članku 113. stavku 1. Zakona, provest će se strateška procjena utjecaja Plana na okoliš prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

(2) Sukladno članku 117. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi svoje zahtjeve za izradu prostornog plana nositelju izrade u roku navedenom u odluci o izradi tog prostornog plana, smatra se da takvih zahtjeva nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju prostornog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna(regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra – povijesne cjeline i

pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna(regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23).

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je, u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju „Usklađenje s planom više razine“ iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora“

KLASA: 024-02/26-01/5

URBROJ:2181-38-01/01-26-1

U Podgori, dana 18. ožujka 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

