REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A P O D G O R A
OIB: 87761142122

KLASA: 112-01/26-01/12
URBROJ: 2181-38-04/18-26-8

U Podgori, 4. studenog 2026. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. i članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) ; dalje u tekstu: Zakon), u Narodnim novinama broj 127/2026 i na mrežnoj stranici Općine Podgora www.podgora.hr objavljen je dana 4. studenog 2026. godine javni natječaj za prijam u službu

–Referent komunalno-prometno- pomorsko-poljoprivredni redar– 1 izvršitelja/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

OPIS POSLOVA:

Poslovi **Referenta komunalno-prometno- pomorsko-poljoprivredni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora** propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora („Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora, broj 17/21, 1/22, 14/22, 19/22, 17/23 i 25/24) i obuhvaćaju sljedeće poslove:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog i poljoprivrednog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Podgora, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Općine Podgora, izrađuje akte iz djelokruga prometa i prati propise iz djelokruga prometa, brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Općine Podgora u suradnji s drugim nadležnim tijelima i trgovačkim društvima, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste

- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata, vodi postupak i sudjeluje u upravnim stvarima u vezi prekopa, korištenja javnih površina i prati realizaciju ugovora načina korištenja javnih površina
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine Podgora
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjane uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama
-obavlja poslove nadzora nad provedbom odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podgora, surađuje s poljoprivrednom inspekcijom, izrađuje propisane očevidnike i izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima i institucijama
- provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati, provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavještavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama, obavljanje drugih poslova u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru i drugim propisima kojima se uređuje predmetno područje
- provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi, naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga odjela, provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama lokalne odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima općine kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Voditelja

PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća radnog mjesta „Referent komunalno-prometno- pomorsko-poljoprivredni redar“ je umnožak koeficijenta složenosti poslova tog radnog mjesta koji iznosi 2,05 sukladno

Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora broj 15/26) i bruto osnovice za izračun plaće koja iznosi 1000,00 EUR sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 8/26 i 45/26), uvećano za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odluke su objavljene na web stranici Općine Podgora:
https://www.podgora.hr/index.php/opcinska-uprava/e-glasnik

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se pisano testiranje iz niže navedenih područja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. **Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21),**

2. **Odluka o komunalnom redu (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 14/19 i 14/21)**

3. **Odluka o javnom redu i miru (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/10)**

Propisi se mogu pronaći na službenoj stranici Narodnih novina i na službenoj stranici Općine Podgora, na sljedećim poveznicama:

https://www.podgora.hr/

NAČIN TESTIRANJA:

Način obavljanja prethodne provjere znanja:
Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na mrežnoj stranici Općine Podgora www.podgora.hr i Oglasnoj ploči Općine, najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja, a kandidati će pisanim putem osobno biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi.

Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja,

2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
    - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
    - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
    - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
    - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

<u>Pisana provjera znanja sastoji se od:</u>

Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.
Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.
Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.
Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, te se sa njim provodi intervju.
Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava se nakon pisanog dijela testiranja istog dana
Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata/kinja podnosi pročelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.
Izabrani kandidat mora u roku od 8 dana po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijemu na radno mjesto, dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora donosi Rješenje o prijemu izabranog kandidata. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Podgora. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!

Molimo podnositelje da u prijavi ***obavezno*** navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka iz natječaja.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA