



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXIX

PODGORA, 15. rujna 2022.

BROJ 14

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Podgora.....2

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 04/21), općinska načelnica Općine Podgora, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Подгора, а након савјетовања са синдикатом, дана 15. ружна 2022. године, доњјела је

P R A V I L N I K

о иѕмјени Правилника о унутарњем реду Јединственог управног одјела Опćине Подгора

Članak 1.

Pravilnikom о иѕмјени Правилника о унутарњем реду мијенја се у Правилнику о унутарњем реду (“Glasnik”, службено гласило Опćине Подгора број: 17/21 и 1/22), у Систематизацији радних мјеста, за радно мјесто под редним бројем 2. “Виши савјетник за правне послове” опис послова радног мјеста и опис рazine standardnih мјерила за класификацију радних мјеста и сада гласе:

2.VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja:

1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- pomaže u pripremi nacрта općih akata i prijedloga odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih te pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinsku načelnicu i Jedinostveni upravni odjel	30
-priprema podneske za pravosudna, upravna i druga tijela, priprema prijedloge za ovrhu u poreznim i upravnim postupcima	20
- obavlja poslove vezane uz uknjižbu prava vlasništva Općine Podgora na nekretninama u vlasništvu Općine Podgora i komunalnoj infrastrukturi	10
-obavlja poslove vezane za zakup prostora Općine Podgora, priprema natječajnu dokumentaciju, priprema ugovore i prati izvršenje ugovora	10
-priprema nacрте prijedloga plana upravljanja imovinom, strategije upravljanja imovinom i izvješća o izvršenju tih planova i strategija	10
- priprema nacрте prijedloga odluka o raspolaganju vlasništvom Općine Podgora	10
-provjerava stanje imovine na terenu sa ovlaštenim službenicima	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1.Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke 2.Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3.Položen državni ispit 4.Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i

RADU	specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 110-01/22-01/2

URBROJ: 2181-38-01/01-22-3

Podgora, 15. rujna 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Žarko Pejić, Jedinствени upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952