



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXIX

PODGORA, 7. veljače 2022.

BROJ 2

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgora.....2
2. Odluku o povećanju temeljnog kapitala i nominalnog iznosa postojećeg poslovnog udjela.....22
3. Odluka o promjeni oblika društva, o promjeni tvrtke društva i o zamjeni akta o osnivanju od 27.(dvadesetsedmi) lipnja 2016. (dvijetisućešesnaeste) novim potpunim tekstom izjave o osnivanju Podgorski komunalac d.o.o.....23
4. Odluka o predmetu poslovanja društva Podgorski komunalac d.o.o.....33
5. Odluka o davanju suglasnosti za nabavu specijalnog vozila za prikupljanje komunalnog i korisnog otpada.....35
6. Odluka o davanju suglasnosti za nabavu polovnog lakog teretnog vozila.....36

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 8. sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgora

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

5. područje pružanja javne usluge

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatora te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge za područje Općine Podgora je trgovačko društvo Podgora čistoća d.o.o., Ruđera Boškovića 20, Podgora (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) i trgovačko društvo Podgorski komunalac j.d.o.o., Andrije Kačića Miošića 1, Podgora.

(2) Davatelji usluge međusobno uređuju svoj odnos posebnim ugovorom, a na temelju suglasnosti Općine Podgora.

(3) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Općina) sa pripadajućim naseljima.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad na ugovoreno odlagalište otpada a do otvaranja centra za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. raspored sa datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao

fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 3 m3 godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. tipiziranih plastičnih spremnika,
2. polu podzemnih spremnika.

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,
5. polu podzemni spremnici volumena 5 m³ sa nadogradnjom

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,

(3) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećicu volumena 60 litara,

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećica volumena 120 litara,
2. polu podzemni spremnici volumena 3 m³ na zelenim za reciklabilni komunalni otpad
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu (za glomazni otpad manjeg volumena), a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada volumena 60 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 60 litara koliko iznosi volumen otpadomjera.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili polu podzemni spremnik s otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 3m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada volumena većeg od 3m³ na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2)U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2)Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3)Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5)Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnici usluge koriste ili spremnike koje koriste samostalno ili polu podzemne spremnike s nadogradnjom (otpadomjerom).

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u slučaju kada spremnike za reciklabilni komunalni otpad korisnik usluge koristi samostalno na način da je korisnik dužan spremnike smjestiti unutar svoje nekretnine, a primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, korisnik usluge koristi polu podzemne spremnike koji se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge.

Članak 24.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 25.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 26.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 27.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

(1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Općine i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

(3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela Općine.

(4) Načelnik Općine je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u "Glasniku", službenom glasilu Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice Općine,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 30.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 68,26 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 111,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 31.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika usluge pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 32.

(1) Cijena javne usluge kada je kao kriterij za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određen volumen otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 33.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 34.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika usluge na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju u kojem je predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 35.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 36.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 37.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Iznos ugovorne kazne za korisnika usluge kategorije kućanstvo/kn	Iznos ugovorne kazne za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo/kn
Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina	816,00	1.330,00
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis	50,00	100,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis	816,00	1.330,00
Korisnik usluge odlaže	Opažanje djelatnika	700,00	1.200,00

animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis		
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis	30,00	100,00
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge	-----	200,00
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	-----	1.330,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge	100,00	300,00
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju	30,00	-----

VIII NADZOR

Članak 38.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

(1) Nakon prestanka ugovora o koncesiji za pružanje javne usluge trgovačkom društvu Podgora čistoća d.o.o., Ruđera Boškovića 20, Podgora, javnu uslugu u potpunosti će preuzeti trgovačko društvo Podgorski komunalac j.d.o.o., Andrije Kačića Miošića 1, Podgora.

(2) Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora br. 2/18 i 14/20.

Članak 41.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine.

DODATAK

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 3 m3 godišnje.

(4) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika usluge.

(3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge Podgora čistoća d.o.o.

KLASA: 024-03/22-1/2
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

Na temelju članka 440. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi:

**ODLUKU
O POVEĆANJU TEMELJNOG KAPITALA I
NOMINALNOG IZNOSA POSTOJEĆEG POSLOVNOG UDJELA**

I.

OPĆINA PODGORA (OIB 87761142122) kao jedini član društva PODGORSKI KOMUNALAC jednostavno društvo s ograničenom djelatnošću za usluge (OIB 41555314063) sa sjedištem u Podgori, na adresi Ulica Andrije Kačića Miošića 2 (u daljnjem tekstu: Društvo) donosi odluku o povećanja temeljnog kapitala Društva i nominalnog iznosa postojećeg poslovnog udjela.

II.

Temeljni kapital Društva povećava se uplatom povećanog uloga za postojeći poslovni udjel, i to na način da se poslovni udio nominalnog iznosa od 10,00 (deset) kuna, uplaćen u društvo u novcu, u knjizi poslovnih udjela označen rednim brojem 1.(prvi) povećava za nominalni iznos od 19.990,00 (devetnaesttisućadevetstodevedeset) kuna, a nominalni iznos kojega će nakon povećanja biti 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna, a koji poslovni udjel će preuzeti jedini osnivač društva OPĆINA PODGORA.

III.

Uplata povećanog uloga za postojeći poslovni udjel izvršiti će se u novcu prije podnošenja prijave za upis povećanja temeljnog kapitala Društva u sudski registar Trgovačkog suda.

IV.

Ovlašćuje se Općinska načelnica da pred javnim bilježnikom potpiše posebnu Odluku o povećanja temeljnog kapitala Društva i nominalnog iznosa postojećeg poslovnog udjela te izjavu o preuzimanju poslovnog udjela, koje su sastavni dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 024-03/22-1/3
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

Na temelju članka 440. i članka 457. st. 5. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br. 111/93, 34/99,121/99,52/00,118/03,107/07, 146/08, 137/09,125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi:

**ODLUKA O PROMJENI OBLIKA DRUŠTVA,
O PROMJENI TVRTKE DRUŠTVA I
O ZAMJENI AKTA O OSNIVANJU
od 27.(dvadesetsedmi) lipnja 2016. (dvijetisućešesnaeste)
NOVIM POTPUNIM TEKSTOM IZJAVE O OSNIVANJU
PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o.**

I.

OPĆINA PODGORA (OIB 87761142122) kao jedini član društva PODGORSKI KOMUNALAC jednostavno društvo s ograničenom djelatnošću za usluge (OIB 41555314063) sa sjedištem u Podgori, na adresi Ulica Andrije Kačića Miošića 2 (u daljnjem tekstu: Društvo) nakon povećanja temeljnog kapitala Društva i nominalnog iznosa postojećeg poslovnog udjela donosi ovu Odluku kojom mijenja se oblik društva, tvrtku društva i usvaja Izjava o osnivanju PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o. (potpuni tekst) .

II.

Mijenja se oblik Društva na način da će se isto preoblikovati iz jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću u društvo s ograničenom odgovornošću.

III.

Mijenja se tvrtka Društva na način da ista sada glasi:

TVRTKA/NAZIV:

PODGORSKI KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za usluge

SKRAĆENA TVRTKA:

PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o.

IV.

Mijenja se u cijelosti akt o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću od 27.(dvadesetsedmi) lipnja 2016. (dvijetisućešesnaeste) godine, te se usvaja novi akt društva, i to Izjava o osnivanju PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o. (potpuni tekst) koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

Ovlašćuje se Općinska načelnica da pred javnim bilježnikom potpiše posebnu Odluku o promjeni oblika društva, Odluku o promjeni tvrtke društva i o zamjeni akta o osnivanju od 27.(dvadesetsedmi) lipnja 2016. (dvijetisućesnaeste) novim potpunim tekstom izjave o osnivanju Podgorski komunalac d.o.o. i Izjavu o osnivanju PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o. (potpuni tekst).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu

KLASA: 024-03/22-1/4
URBEOJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

**IZJAVA O OSNIVANJU
PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o.**
(potpuni tekst)

Članak 1.

ČLAN DRUŠTVA/OSNIVAČ:

OPĆINA PODGORA (OIB 87761142122) sa sjedištem u Podgori, na adresi Ulica Andrije Kačića Miošića 2.

Članak 2.

TVRTKA/NAZIV:

PODGORSKI KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za usluge
SKRAĆENA TVRTKA:

PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o.

Tvrtku i skraćenu tvrtku trgovačko društvo je dužno upotrebljavati u obliku i sadržaju u kojem je upisana u sudskom registru.

Članak 3.

SJEDIŠTE:

Podgora (Općina Podgora).

Poslovnu adresu sjedišta društva će urediti Skupština društva posebnom Odlukom.

Članak 4.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST:

Predmet poslovanja društva će se, sukladno članku 33. i članku 34. ZTD-a utvrditi posebnom Odlukom koju će donijeti osnivač-član društva, nakon donošenja predmetne Izjave o osnivanju.

Članak 5.

TEMELJNI KAPITAL:

Ukupan iznos temeljnog kapitala društva je 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisućakuna kuna). Temeljni kapital osnivač unosi u novcu i uplaćuje se zakonom određenim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj na račun društva kod kreditne institucije u Republici Hrvatskoj.

Kreditna institucija izdaje potvrdu o tome da će društvo moći slobodno raspolagati s uplaćenim iznosom nakon što bude upisano u sudski registar.

Članak 6.

POSLOVNI UDIO:

Društvo ima 1 (jedan) poslovni udjel nominalnog iznosa poslovnog udjela od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna.

Osnivač preuzima obvezu uplate uloga.

Svaki poslovni udjel daje pravo na jedan glas, na skupštini društva.

PRIJENOS POSLOVNOG UDJELA:

Poslovni udjeli mogu se prenositi i nasljeđivati.

Za prijenos poslovnog udjela potrebna je prethodna suglasnost Skupštine društva.

Članak 7.

TRAJANJE:

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Članak 8.

PODRUŽNICE:

Društvo može obavljati djelatnost preko podružnica. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština društva.

Članak 9.

ORGANI DRUŠTVA

Društvo ima slijedeće organe:

SKUPŠTINU

NADZORNI ODBOR

UPRAVU

DRUGE OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

PROKURIST

OSOBA ZA PRIMANJE OČITOVANJA VOLJE I PISMENA.

1. Skupština

Članak 10.

Skupština društva je organ u kojem članovi društva u poslovima društva ostvaruju svoja prava upravljanja.

Skupštinu društva sačinjava član društva- osnivač, odnosno njegovi punomoćnici.

Članak 11.

Skupština odlučuje o pitanjima koja su izričito određena zakonom i ovom Izjavom o osnivanju, a osobito o:

1. izboru, imenovanju, opozivu i razrješenju članova nadzornog odbora;
2. naknadi za rad članovima nadzornog odbora;
3. imenovanju člana uprave-direktora društva na temelju provedenog natječaja, odnosno opozivu i razrješenju istoga;
4. donosi poslovni plan;
5. donosi odluku o cijeni usluga;
6. donosi opće uvjete isporuke usluga;
7. donosi odluku o naknadi za razvoj iz zakona kojim se uređuje financiranje komunalnog gospodarstva;
8. odlučuje o financijskim izvješćima, raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka;
9. godišnjem izvješću o izvršenju poslovnog plana;
10. otuđivanju i opterećivanju nekretnina;
11. sklapanju pravnih poslova čija vrijednost premašuje 70.000,00(sedamdesettisuća) kuna;
12. donošenju odluka kojima se utječe na financijske obveze ili prihode društva čija vrijednost premašuje70.000,00 (sedamdesettisuća) kuna;
13. sklapanju ugovora o bankovnim garancijama;
14. imenovanju revizora i likvidatora;
15. izmjeni Izjave o osnivanju;
16. daje suglasnost na Pravilnik o radu;
17. podjeli, prijenosu i povlačenju poslovnih udjela;
18. statusnim promjenama i prestanku rada društva;
19. drugim odlukama koje nisu izrijekom dane u nadležnost drugog organa društva.

Članak 12.

Skupštinu saziva uprava društva.

Skupštinu može sazvati nadzorni odbor ili predsjednik skupštine, ukoliko uprava društva ne sazove skupštinu u roku od 14 (četnaest) dana od zaprimanja zahtjeva za sazivanjem skupštine.

Članak 13.

Poziv za skupštinu mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja skupštine, te prijedlog dnevnog reda za predmetnu skupštinu.

Poziv za skupštinu uručuje se osobno svim članovima skupštine ili poštom preporučeno.

Skupština se mora sazvati najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, te član društva može predložiti izmjenu dnevnog reda u roku od 3 (tri) dana od dana primitka poziva.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna većina članova skupštine.

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Funkciju predsjednika obavlja zakonski zastupnik osnivača, člana društva, dok funkciju zamjenika predsjednika skupštine obavlja predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik skupštine rukovodi radom skupštine, potpisuje zapisnike i odluke o radu skupštine.

Članak 15.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih na sjednici.

O radu skupštine vodi se zapisnik.

2. Nadzorni odbor

Članak 16.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 17.

Članove nadzornog odbora imenuje skupština društva.

Članak 18.

Skupština društva može opozvati člana nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran, i to:

* ako nesudjelovanjem u radu nadzornog odbora ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze; *

ako član nadzornog odbora svojim postupcima šteti interesima društva;

*ako se u svezi s članom nadzornog odbora pojavi neki od razloga zbog kojih ne bi mogao biti izabran za člana nadzornog odbora.

Članak 19.

Konstituirajuću sjednicu nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik skupštine društva.

Na konstituirajućoj sjednici izabire se predsjednik i zamjenik predsjednika nadzornog odbora.

Predsjednik nakon izbora i preuzimanja funkcije preuzima daljnje vođenje sjednice nadzornog odbora.

Članak 20.

Održavanje sjednice nadzornog odbora može zatražiti, uz navođenje razloga, svaki član nadzornog odbora ili uprava društva.

Sjednica nadzornog odbora mora se sazvati najmanje 7 (sedam) dana prije njezinog održavanja. Sjednica nadzornog odbora se saziva kad za to postoji potreba.

Članak 21.

Svaki član nadzornog odbora ima 1 (jedan) glas.

Nadzorni odbor može donositi odluke, ako sjednici prisustvuje najmanje polovina od ukupnog broja njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanje sjednice, u obliku konzultacija članova, ako nijedan od članova nadzornog odbora ne zahtjeva održavanje sjednice. Takve odluke obvezno se verificiraju na prvoj sljedećoj sjednici nadzornog odbora.

Članak 22.

Član nadzornog odbora ne može biti član uprave, prokurist ili opunomoćenik društva.

Član nadzornog odbora ne može biti osoba koja je na bilo kakvoj funkciji u drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Članak 23.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva.

Nadzorni odbor u okviru svog poslovanja s ciljem uspješnijeg nadzora može pregledavati i ispitivati poslovne knjige društva i dokumentaciju društva, kao i blagajnu, vrijednosne papire, te svu ostalu, potrebnu dokumentaciju društva.

Članak 24.

Nadzorni odbor u svom radu daje suglasnosti i mišljenja na:

- izvješća o poslovanju;
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina;
- osnivanje društava i podružnice;
- sklapanje ugovora o bankovnim garancijama;
- sklapanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna;
- donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrsishodno;
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili ovom Izjavom.

Nadzorni odbor podnosi skupštini društva godišnje izvješće o svom radu.

3. Uprava društva

Članak 25.

Uprava se sastoji od jednog člana.

Osoba ovlaštena za upravljanje i vođenje poslova društva je direktor društva.

Za direktora društva temeljem provedenog javnog natječaja može biti imenovana osoba koja osim uvjeta propisanim zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

*da ima visoku stručnu spremu (VSS), podredno višu stručnu spremu (VSS) ukoliko se na natječaj nije javio nitko od kandidata sa visokom stručnom spremom (VSS);

*da ima 3 (tri) godine radnog iskustva u struci ili na rukovodećim poslovima.

Skupština društva može detaljnije odrediti uvjete iz stavka 3.ovog članka, kao i utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje člana uprave.

Članak 26.

Direktor zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Direktor zastupa društvo u pravnom prometu s trećima neograničeno.

Uprava društva obvezna je u vođenju poslova društva slijediti smjernice i poštivati ograničenja koja postavlja član -osnivač društva.

Direktor društva- član uprave je naročito dužan:

*uređivati poslovnu politiku društva;

*donositi planove za provođenje utvrđene poslovne politike;

* jednom godišnje izvijestiti nadzorni odbor društva o poslovnoj politici društva;

* organizirati poslovanje društva u skladu sa svim aktima društva i zakonskim propisima.

*voditi poslove društva i upravljati imovinom društva sukladno zakonu, ovoj Izjavi, odlukama skupštine i nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može zahtijevati od uprave da ga izvješćuje i o drugim pitanjima koja su od značaja za poslovanje i stanje društva.

Direktor društva- član uprave ne može bez izričite, pisane suglasnosti skupštine sklapati pravne poslove čija vrijednost premašuje 70.000,00 (sedamdesettisuća) kuna.

Članak 27.

Direktora društva imenuje osnivač-član društva na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Visinu naknade za rad uprave određuje član - osnivač društva.

DRUGE OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

1. -----P
rokura

Članak 28.

Društvo može imati prokuristu.

Prokuru daje član društva - osnivač.

Prokurist zastupa samostalno i pojedinačno.

Prokurist se dužan držati ograničenja određenih u ZTD-u.

2. -----O
soba za primanje očitovanja i pismena

Članak 29.

Skupština društva donosi odluku o imenovanju osobe za primanje očitovanja volje i pismena u ime društva s navođenjem adrese u Republici Hrvatskoj.

Za treće spomenuta je osoba za to ovlaštena sve dok ju se ne izbriše iz sudskog registra i objavi upis brisanja, osim ako je trećima bilo poznato da ta osoba više nema ovlast o kojoj je ovdje riječ.

Članak 30.

DOBIT:

Dobit se u društvu ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju kalendarske godine na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja društva.

Na redovnoj godišnjoj skupštini društva donosi se Odluka o uporabi dobiti.

Članak 31.

IZMJENA IZJAVE:

Ova Izjava se može izmijeniti samo odlukom osnivača - člana društva.

Odluka o izmjeni Izjave, ne proizvodi pravne učinke dok se ne upiše u trgovački registar.

Članak 32.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Temeljni kapital može se smanjiti samo na temelju odluke osnivača o izmjeni Izjave o osnivanju. U odluci mora se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala i kako će se to provesti. Nije dopušteno smanjenje kapitala ispod zakonskog minimuma.

Članak 33.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA

Za povećanje temeljnog kapitala potrebna je odluka osnivača o izmjeni ove Izjave.

Temeljni kapital može se povećati:

- uplatom novih uloga;
- unošenje rezervi društva u temeljni kapital;
- povećanjem postojećeg uloga;
- unošenje dobiti društva u temeljni kapital.

Na temelju Odluke o povećanju temeljnoga kapitala uloge u društvu mogu preuzeti:

- postojeći osnivač društva;
- druge osobe.

Članak 34.

OBJAVA PRIOPĆENJA:

Društvo objavljuje svoja priopćenja na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

Članak 35.

STUPANJE NA SNAGU:

Odredbe ove Izjave stupaju na snagu istekom dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

III/ Radi promjene temeljnog akta član-osnivač društva usvojiti će potpuni tekst Izjave o osnivanju.

IV/ Ova odluka stupa na snagu istekom dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

Na temelju ovog Zapisnika sačiniti će se potpuni tekst Izjave o osnivanju, kao i Odluka o predmetu poslovanja, te će se iste upisati u registar Trgovačkog suda, uz Prijavu za upis.

U Podgori, _____ 2022.(dvijetisućdvadesestdruge)

Član društva:

M.P.

OPĆINA PODGORA

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi:

ODLUKU
o predmetu poslovanja društva
PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o.

I.

OPĆINA PODGORA (OIB 87761142122) kao jedini član društva PODGORSKI KOMUNALAC jednostavno društvo s ograničenom djelatnošću za usluge (OIB 41555314063) sa sjedištem u Podgori, na adresi Ulica Andrije Kačića Miošića 2 (u daljnjem tekstu: Društvo) donosi Odluku o predmetu poslovanja društva PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o..

II.

Prijedlog osnovne djelatnosti društva za razvrstavanje poslovnog subjekta za potrebe Državnog zavoda za statistiku je: 38.11 Skupljanje neopasnog otpada.

Osim navedenih djelatnosti društvo može obavljati i druge djelatnosti koje čine utvrđeni predmet poslovanja društva, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, koja čini utvrđeni predmet poslovanja društva.

III.

Ovlašćuje se Općinska načelnica da pred javnim bilježnikom potpiše posebnu Odluku o predmetu poslovanja Društva kojom se utvrđuje predmet poslovanja te popis djelatnosti, a koja je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Glasniku“, službenom glasilu

KLASA: 024-03/22-1/5
URBEOJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

Na temelju članka 127. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 8. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za nabavu specijalnog vozila za prikupljanje komunalnog i korisnog otpada

- I. Daje se suglasnost Podgorskom komunalcu j.d.o.o. Podgora za nabavu specijalnog vozila za prikupljanje komunalnog i korisnog otpada kapaciteta 16 m³, najviše do vrijednosti od 1.300.000,00 kn bez PDV-a, putem financijskog leasinga na 84 mjeseca bez učesća.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-1/6
URBEOJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

Na temelju članka 127. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 8. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za nabavu polovnog lakog teretnog vozila

- I. Daje se suglasnost Podgorskom komunalcu j.d.o.o. Podgora za nabavu polovnog lakog teretnog vozila s kipom marke Mercedes, tip: Sprinter otvoreni sa samoistovarom, nosivosti 1300 kg, prijeđenih 107.500,00 km, 2003. godina proizvodnje.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-1/7
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1
Podgora, 7. veljače 2022. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Radonić, v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Andrija Talijančić, upisničar – arhivar, Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952