



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXIX

PODGORA, 25. ožujka 2022.

BROJ 3

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Preventivno – operativni Plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2022. godini.....2
2. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....8
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Podgora za 2022. godinu.....10
4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava udrugama za programe/projekte udruga na području Općine Podgora u 2022. godini.....23
5. Odluka o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije.....25
6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podgora za 2021. godinu.....26

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica dana 24. veljače 2022. godine, donosi:

PREVENTIVNO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE PODGORA U 2022. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Planom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti Općine Podgora, trgovačkih društava, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2022. godini.

2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obaveza na području općine i susjednih općina Makarskog primorja, te susjednih gradova i općina.

3. Ovim Planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju radnje i postupci za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Podgora, najviše i ugroženo od šumskih požara.

4. Zavisno o klimatskim prilikama provođenja mjera iz ovog Plana može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti Općinsko vijeće, a na prijedlog Zapovjedništva DVD-a Općine Podgora.

5. Na gašenju šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage s područja općine i vatrogasne snage s područja Makarskog primorja. Po potrebi, na gašenju će se angažirati snage, materijalno tehnička sredstva i oprema od značenja za gašenja šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti sa navedenim snagama, zatražiti će se pomoć susjednih gradova i općina preko nadležnog županijskog zapovjedništva.

6. Nositelji obveze provođenja preventivnih, a naročito operativnih mjera osiguravaju u stalnoj pripravnosti materijalno tehnička sredstva i opremu za gašenje požara, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

II. OSIGURANJE NORMATIVNIH I OPĆIH PREPOSTAVKI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA

7. Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora izradila je A.D.V. grupa d.o.o. sa sjedištem u Kaštel Štafiliću, Cesta dr. Franje Tuđmana 861 ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 25/20).

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora.

8. Izraditi planove, te postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Nositelj zadatka: Općinska načelnica
Sudjelovatelji: Vlasnici i korisnici građevina i prostora
Rok: 31. svibnja 2022. godine.

9. Ustrojiti motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati potrebna dežurstva na području Općine Podgora.

Nositelj zadatka: Općinska načelnica i Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Makarska

Sudjelovatelji: DVD Podgora i Sektor zaštite od požara PU SD
Rok: 31. svibnja 2022. godine

10. Ustrojiti povremene izviđačko-preventivne patrole, koje na licu mjesta poduzimaju mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno povremeno otkrivaju, javljaju i počinju gasiti požar u samom začetku.

Nositelj zadatka: Općinska načelnica, Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica
Split, Šumarija Makarska, DVD Podgora

Sudjelovatelj: Policijska postaja Makarska
Rok: 31. svibnja 2022. godine

11. Utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka radi zaustavljanja širenja šumskih požara.

Nositelj zadatka: Općinska načelnica Općine Podgora

Sudjelovatelj: Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica
Split, Šumarija Makarska, DVD Podgora

Rok: 31. svibnja 2022. godine

III. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

12. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Područje Općine Podgora je ugroženo od šumskih požara, posebno u tijeku ljeta i suhim razdobljima tijekom cijele godine, a posebno u vrijeme dok pušu jaki vjetrovi.

Najugroženija područja su:

ŠUME NA PODRUČJU OD GORNJE PODGORE DO STAZE I PODRUČJE MURAVE U ŽIVOGOŠĆU

Navedeni šumski kompleksi predstavljaju šumsku biogenezu u kojoj dominira alpski bor s primjesama čempresa, pinjola i niskog raslinja, te su lako zapaljivi.

U pogledu tih spoznaja potrebno je provoditi maksimalno pojačane preventivne mjere u cilju sprečavanja nastanka požara, jer i najmanji propust može izazvati katastrofalne posljedice za navedene šumske komplekse, pa i šire.

ZAKLJUČAK:

Iz izloženog stanja strukture i količine, te specifičnih karakteristika općine, opisanih šuma, zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora, tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 1. lipnja 2022.godine do 30. rujna 2022. godine.

MJERE:

Uspostavlja se dežurstvo jednog polu odjeljenja DVD Podgora (3 vatrogasca u smjeni) u vatrogasnom domu Podgora i jednog polu odjeljenja Županijske vatrogasne zajednice (3+1 vatrogasca) u Živogošću, sve u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Izvršitelji: DVD Podgora i Županijska vatrogasna zajednica.

13. MOTRILAČKO- DOJAVNA SLUŽBA

Motrilačko- dojavna služba će se ustrojiti u suradnji Općine Podgora i Javnog poduzeća Hrvatske šume- Šumarija Makarska. U motrenju i dojavi dužni su sudjelovati i slijedeći nositelji obaveza: Hrvatska elektroprivreda - pogon Makarska, VIII PP Makarska, Centar za obavješćivanje Makarska, te ostala poduzeća i ustanove kao i svaki građanin koji primijeti požar.

MOTRILAČKE POSTAJE

A./ ZAGON

B./ MURAVA

U periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine u vremenu od 00,00 do 24,00 na osmatračnicama

Izvršitelj: Javno poduzeće Hrvatske šume - Šumarija Makarska

14. IZVIĐAČKO- PREVENTIVNE PATROLE

Radi poduzimanja pravovremenih mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno otkrivanju, javljanju i početnom gašenju požara u samom početku uspostavljaju se Izviđačko- preventivne patrole i to:

ŠUMA DRAČEVAC

Uspostavlja se stalna patrola Šumarije Makarska od 15. lipnja do 30. rujna 2022. godine u vremenu od 08.00 do 21.00 sati.

Izvršitelj: Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Makarska

15. U slučaju nastajanja većih požara kada je potrebno angažiranje teških građevinskih strojeva, izvršiti će se angažiranje privatnih poduzeća i obrta s područja susjednih jedinica lokalne samouprave, jer na području Općine Podgora nema građevinske mehanizacije.

Angažiranje strojeva izvršit će se na zahtjev zapovjednika požarišta, preko osobe koju ovlasti Općinsko vijeće Općine Podgora.

IV. POSEBNE MJERE

16. Izvršiti pregled stanja na hidrantskoj mreži regionalnog vodovoda na području općine i mjesnim hidrantskim mrežama, te otkloniti moguće nedostatke i o stanju izvjestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

Izvršitelj: “ Vodovod “ Makarska

17. Sve protupožarne putove na području općine dovesti u stanje prohodnosti, te izvršiti zaprečivanje ulaza isti, kako bi se onemogućilo korištenje istih.

Izvršitelj: općinska načelnica, DVD Podgora i Hrvatske šume d.o.o. -Uprava šuma
podružnica Split, Šumarija Makarska

18. U danima vrlo velike opasnosti od nastojanja šumskih požara i vjetra kojem brzina prelazi 10.7 metara u sekundi, kada dolazi do brzog širenja i nastajanja požara, obavezno se provode pojačane mjere zaštite od strane pojedinih nositelja obaveze ovog plana i to:

- DVD Podgora pojačava mjere zaštite od požara uvođenjem dodatnih snaga, kako u DVD-u Podgora tako u šumskim kompleksima na području općine.
- Hrvatske šume d.o.o. -Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Makarska, vrši pojačani nadzor u motrilačkoj i izviđačkoj patrolnoj službi na području općine
- “ Vodovod “ d.o.o. Makarska uvodi dežurnu ekipu za opsluživanje hidranata na regionalnom vodovodu.
- HEP - pogon Makarska vrši pojačano dežurstvo za slučaj angažiranja na terenu.

V. UPOTREBA SNAGA I MTS

19. Osnovne snage za gašenje požara na području općine je DVD Podgora, a dodatne snage su DVD-i s područja Makarskog primorja.

Zapovjednik postrojbe procjenjuje mogućnost gašenja požara raspoloživim snagama, te ako procjeni da to nije u mogućnosti poziva vatrogasna društva s područja Makarskog primorja. Ako su i te snage nedostatne traži preko područnog zapovjednika pomoć u ljudstvu i tehnici

od ostalih vatrogasnih postrojbi prema Planu upotrebe Splitsko - dalmatinske županije i obavještava Općinsku načelnicu Općine Podgora.

Ako požar poprimi razmjere elementarne nepogode koju proglašava Župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Općinske načelnice Općine Podgora na temelju prosudbe zapovjednika požarišta, u gašenju se angažiraju i građani.

Svim aktivnostima na zaštiti i spašavanju rukovodi vatrogasni zapovjednik temeljem Zakona o vatrogastvu i Plana upotrebe snaga.

Kompletnu logističku potporu (prijevoz ljudstva, ishranu, zdravstveno zbrinjavanje, gorivo i mazivo) snagama za gašenje osigurava Općina Podgora.

VI. FINANCIRANJE

20. Financiranje provođenje mjera zaštite i gašenje šumskih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna Općine.

21. Preventivno operativno dežurstvo iz točke 8. po utvrđenom rasporedu osigurava se iz proračuna Općine Podgora.

22. Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

23. U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire, sredstva za pokriće troškova osigurat će se iz proračuna Općine Podgora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

24. U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, Općinsko vijeće Općine Podgora zapovjedit će poduzimanje i drugih neophodnih mjere koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika.

25. Svi nositelji obaveza Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 31. svibnja 2022.god. i o tome obavijestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

26. Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučiti Općinska načelnica Općine Podgora, a na prijedlog zapovjedništva DVD-a.

27. Sastavni dio ovog plana je Plan zaštite šuma Šumarije - Makarska.

KLASA: 245-01/22-01/3

URBROJ: 2181-38-01/01-22-1

Podgora, 24. veljače 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini te članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica dana 24. veljače 2022. godine, donosi:

**PLAN
KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA
ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA
PROTUPOŽARNIH PUTOVA**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području općine, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Podgora, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora, odnosno drugih dobrovoljnih vatrogasnih društava i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Općinska načelnica ili osoba koju ona za to ovlasti, a na zahtjev zapovjednika DVD-a Podgora ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Zapovjednik DVD-a Podgora, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Podgora.

Subjekti s područja Općine Podgora koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

obrt GARMA, vl. Antonio Cvitanović, Drašnice, Izbitac 92.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Podgora, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora“ .

KLASA: 245-01/22-01/4

URBROJ: 2181-38-01/01-22-1

Podgora, 24. veljače 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

OPĆINA PODGORA

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA
PODRUČJU OPĆINE PODGORA
ZA 2022 GODINU**

Sadržaj

1. LOKACIJA

2. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA.....	4
2.1. Postojeće stanje.....	4
2.2. Zapovjedna struktura DVD Podgora.....	5
2.3. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.....	5
2.4. Sustav subordinacije i zapovijedanja	8
2.5. Zamjena vatrogasnih postrojbi novim postrojbama	8
2.6 Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine.....	8
2.7 Uključivanje Šumarije u akciju gašenja požara	9
2.8. Uključivanje Hrvatske vojske	9

3. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA10

4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA.....	11
4.1. Distributer električne energije.....	11
4.2. Uključivanje komunalnih poduzeća	11
4.3. Osiguranje vozila i mehanizacije	11
4.4. Opskrba hranom i pićem.....	11
4.5. Služba prve pomoći	12
4.6. Lučka kapetanija	12

5. OBAVJEŠTAVANJE OPĆINSKIH ČELNIKA12

6. ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆE ODREDBE

Ovim Planom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti Općine Podgora, organa uprave, područja naselja, trgovačkih društava, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana / u daljnjem tekstu nositelja obaveza / u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora.

Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obaveza na području grada i općina Makarskog primorja, te susjednih gradova i općina.

Ovim Planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju radnje i postupci za razdoblje od 1. svibnja do 30. listopada 2022. godine.

Zavisno o klimatskim prilikama provođenje mjera iz ovog Plana može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti Načelnik općine, a na prijedlog Zapovjednika DVD-a Podgora.

Na gašenje šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage s područja općine Podgora i vatrogasne snage s područja Makarskog primorja.

Po potrebi na gašenje će se angažirati snage, materijalno tehnička sredstva i oprema poduzeća od značenja za gašenje šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti sa navedenim snagama, zatražit će se pomoć susjednih gradova i općina preko Županije Splitsko-Dalmatinske.

Nositelji obaveza provođenja preventivnih mjera, a naročito operativnih mjera osiguravaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

1. LOKACIJA

Općina Podgora nalazi se u srednjodalmatinskom dijelu, leži na 43°14'28" sjeverne geografske širine i na 17°4'35" istočne geografske dužine, u sastavu je Splitsko-dalmatinske županije. Graniči sa općinama Tučepi, Gradac i Gradom Vrgorac, te Jadranskim morem.

Na površini od 79,95 km² nalaze se 6 naselja s ukupno 2257 stanovnika. Općina Podgora u svom sastavu ima pet naselja: Podgora, Drašnice, Igrane, Gornje Igrane i Živogošće. Središte općine je naselje Podgora.

2. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu.

Temeljem Zakona, vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice kao stručne i humanitarne organizacije.

Planom zaštite od požara općine, grada, županije, Grada Zagreba utvrđuju se zadaće i područje djelovanja svih javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društva, a posebno zadaće javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društva koja imaju definirano područje odgovornosti (središnja postrojba ili društvo).

Vatrogasne postrojbe obavljaju vatrogasnu djelatnost, sukladno Zakonu i pravilima struke, na području za koje su osnovane. Svaka vatrogasna postrojba je obvezna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnoga vatrogasnog zapovjednika, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

Na području općine Podgora djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora kao središnja vatrogasna postrojba, koja je donesena Procjenom i Planom zaštite od požara općine Podgora.

2.1. Postojeće stanje

Središnji DVD	snage*	vozila i prostori
Podgora	-1 profesionalna vatrogasca -12 sezonskih vatrogasaca -20 dobrovoljnih vatrogasaca	1 zapovjedno vozilo 2 autocisterne 1 šumsko vozilo 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme 1 tehničko vozilo 1 vatrogasni dom

2.1.1 Mjere

- Iz izloženog stanja strukture i količine , te specifične karakteristike grada , opisanih šuma , zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora , tijekom cijele godine , a naročito u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

- Uspostavlja se dežurstvo jednog vatrogasnog odjeljenja (3 vatrogasaca u smjeni) u vatrogasnom domu u periodu od 01. lipnja do 30. rujna 2022 godine. u vremenu od 00, 00 do 24,00 sata.

2.2. Zapovjedna struktura DVD Podgora — Zapovjedništvo

Zapovjedna struktura	DVD Podgora	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Željko Pivac	Splitska 1, 21327 Podgora	098-988-6641
Zamjenik zapovjednika	Stjepko Mrišić		091-393-0651
Predsjednik	Mate Radojković		092-133-8492
Zamjenik pred	Petar Skako		099-253-4230

2.3. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

DVD se uključuje u akciju gašenja požara po dojavi u vatrogasni dom na tel 021-625-603, preko operativnog centra DVD Makarska na telefon 193 ili putem radio veze, te po dojavi županijskog vatrogasnog operativnog centra ili županijskog centra 112. Pri požaru većih razmjera aktiviraju se i dodatne snage

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

PLANIRANO I POSTOJEĆE STANJE (ista situacija) —

	Opis radnje	Način dojave	Postrojba	Broj vatrogasaca	Napomena
1	Dojava požara - 0-24	telefonom RU	DVD ovisno o mjestu nastanka požara	Operativni dežurni pozivaju se svi operativni članovi DVD-a	
2	Prvi izlaz mjesno nadležnog DVD-a		Utvrđen planom ZOP-a općine ili grada od 01.06. — 30.09. (danima vrlo velike Opasnosti) sve vatrogasne postrojbe operativnog područja istovremeno		Operativni dežurni DVD-a odmah izvješćuje ŽVOC Split i PVOC o nastalom požaru i zapovjednika operativnog područja (člana zapovjedništva VZZ)
3	Uzbunjivanje zapovjednika operativnog područja	telefonom	Popunjavanje snaga iz stupnja pripravnosti utvrđenog planom popunjavanja snaga operativnog područja		ŽVOC Split izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika o nastalom događaju i DVOS - Divulje
4	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Kada su angažirane sve vatrogasne postrojbe operativnog područja
5	Vatrogasno operativno središte Divulje	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Radi uključivanja većeg broja postrojbi ili zračnih snaga u akciju gašenja požara

		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
		požari otvorenog prostora manjih razmjera, indeks opasnosti vrlo mali do mali	manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinja, indeks opasnosti mali do umjeren	Veće šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren	vrijedne šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, ugroženost objekata i naselja, moguće više istovremenih događaja na širem području indeks opasnosti umjeren do velik	posebno vrijedne šumske površine, izrazito velike površine otvorenog prostora, više istovremenih događaja i većeg intenziteta, ugroženost naselja ili drugih sadržaja ili objekata indeks opasnosti velik do vrlo velik
Logistika	PODRUČJE	ZAPOVJEDNIK POSTROJBE	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČH/NAČELNIK OP.	ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO	OPERATIVNO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO PRIOBALJA	VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH ZAPOVJEDNIŠTVO
Lokalna samouprava	LOKALNA SAMOUPRAVA GRAD/OPČINA	VP mjesta nastanka požara	snage iz 1. stupnja i vatrogasne snage operativnog područja	snage iz 2 stupnja i OSTALE ŽUPANIJSKE POSTROJBE, INTERVENCIJSKE POSTROJBE, ZRA ČNE SNAGE HV POSTROUBE CZ ŽUPANIJE	snage iz 3. stupnja i UKUPNE VATROGASNE SNAGE, PREDVIDENE PROGRAMOM AKTIVNOSTI, POSTROJBE CZ DRŽAVNE DODATNE SNAGE IZ DRUGIH ŽUPANIJA	snage iz 4. stupnja i VATROGASNE POSTROJBE IZ OSTALOG DUELA RH POSTROJBE CZ IZ OSTALOG DIJELA RH POMOC IZ DRUGIH ZEMALJA

2.4. Sustav subordinacije i zapovijedanja

- Akciju gašenja požara vodi zapovjednik DVD-a ili njegov zamjenik.
- Po primitku informacije o događaju obavještava se PVOC, a on ŽVOC. Županijski centar 112, nadležnu Policijsku postaju, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja;
- Zapovjednik DVD-a po dolasku na mjesto intervencije o stanju na požarištu odmah izvješćuje Područni vatrogasni operativni centar i Zamjenika Županijskog vatrogasnog zapovjednika za to operativno područje koji donosi odluku o preuzimanju i vođenja vatrogasne intervencije.
- O izlasku na intervenciju, trenutnoj situaciji na požarištu i preuzimanju vođenja vatrogasne intervencije zamjenika županijskog zapovjednika operativnog područja izvješćuje Županijski VOC, a on Vatrogasno operativno središte Divulje i županijski centar 112.
- Po učinjenom obavezno napisati pismeno izvješće kao i analizu intervencije i dostaviti ga županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Tablica 2-1

Županijski vatrogasni operativni centar	telefon
	021 193 340 917
županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Ivan Kovačević	091 383 7652,
vatrogasni zapovjednik VZ Područja makarskog primorja	telefon
Mario Čović	098 469 861
Policijska postaja Makarska	307 738
Županijski centar 112	112

2.5. Zamjena vatrogasnih postrojbi novim postrojbama

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u slijedećih pola sata ili sat vremena uspjelo ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

2.6. Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja općine za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

2.7. Uključivanje Šumarije u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora, u akciju gašenja uključuju se "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska s interventnom ekipom za izradu prosjeka, a na poziv zapovjednika akcije gašenja.

Tablica 2-2

"Hrvatske šume"	odgovorna osoba	telefon
Šumarija Makarska	Boris Šabić	098 445 662
interventna grupa		
Ime i prezime	adresa	telefon
Robert Ivanac	Makarska	098 445 662

2.8. Uključivanje Hrvatske vojske

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske (NOS) u akciju gašenja požara odrađuje se kroz standardne operativne postupke (SOP) za uključivanje NOS-a HV-a u akcije gašenja požara. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno- operativnog središte Divulje prosljeđuje Operativnim Vatrogasnim zapovjedništvom Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

2.9. Oprema i vozila posebne namjene

Kod spašavanje povrijeđenih iz vozila u prometnim nesrećama neophodna je uporaba specijalne opreme (škare i razupore), a za spašavanje s visina predviđena je uporaba spusnice i vozila za spašavanje s visina u suradnji sa DVD-om Makarska.

Angažiranje vatrogasnog zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je planom Glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2.10. Sredstva veze

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu.

Tablica 2-3

komunikacija zapovjednika postrojbi				
radio veza	motorola	telefonija	mobitel	UKV područje vatrogasni kanal

3. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Dojava se vrši radio vezom (vatrogasni sustav radio veza) ili mobitelom tijekom požarne sezone u DVD Podgora. Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca vrši se mobitelima i RU, a u krajnjem slučaju sirenom.

Tablica 0-1

SUSTAV MOTRENJA	telefon
motrilačke postaje Šumarije	
Zagon - Makarska, 0-24 h, 01.06.- 15.09.	
Vepric - Makarska, 7- 21h, 01.06. - 15.09.	
Kričak - Brela, 0-24 h, 01.06. - 15.09.	
Živogošće – Golo brdo	
požarničko - čuvarska služba, 7- 21 h, 01. 06. - 15.09.	
požarničko - čuvarsko područje Makarska - čuvar Robert Ivanac	021/ 616 392
opažačko patrolne službe Šumarije (01.06 - 15.09.)	
1 djelatnik , Sveti Petar - Osejava 12- 20h	
opažačko patrolne službe DVD ,11- 15 i 18 -21 h, 01.07 - 31.09.	
2 djelatnika, vozilo, Rivijera - Kuk, Sv. Petar – Osejava	

Tablica 0-2

SUSTAV DOJAVE	telefon
Operativni centar DVD Makarska	021/613 493 (193)
Policajska postaja Makarska	307 738
Županijski vatrogasni operativni centar	021 193 021 382 275
Županijski centar 112	112
Šumarija Makarska	021/612 008
Policajska postaja Makarska	021/307 738 (92)

4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA

4.1. Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva dispečera HEP.

Tablica 4-1

dispečer Elektrodalmacija, direktor Zvonimir Galić	telefon
pogon Makarska, dežurstvo 0-24h	021/611 866
odgovorna osoba u dežurstvu	021/611 866

4.2. Uključivanje komunalnih poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Vodovoda.

Tablica 4-2

komunalno poduzeće Vodovod Makarska	telefon
Dežurstvo 0-24h	021/616 022

4.3. Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osigurava se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih projsjeka i zapreka.

Tablica 4-3

Subjekt	Vozila i mehanizacija	telefon
Goran Topić, vlasnik obrta KOKO	Bageri-dizalice	098 390123

4.4. Opskrba hranom i pićem

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića vrše vatrogasne postrojbe osobnim snagama i sredstvima.

Tablica 4-4

subjekti za opskrbu hranom i pićem	telefon
Općina Podgora	021-603- 955
Općinska načelnica Petra Radić	098-873- 080
Zamjenik načelnika stožera	

4.5. Služba prve pomoći

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila).

Tablica 4-5

zdravstvena ustanova za pružanje prve pomoći	Telefon
Hitna pomoć, Stjepana Ivičevića 2, Makarska	194 613 494

4.6. Lučka Kapetanija

Kod velikih požara po potrebi uključuje se ekipa Lučke kapetanije Split, ispostave Makarska za potrebe evakuacije putem mora.

Lučka kapetanija Split	Telefon
Ispostava Makarska	611 977 091 202 3358

5. OBAVJEŠTAVANJE OPĆINSKIH ČELNIKA

Kad požar poprimi veće razmjere voditelj vatrogasne postrojbe obavješćuje i upoznava gradske čelnike sa situacijom na terenu.

Tablica 5-1

gradski čelnici	adresa	telefon
Općinska načelnica Petra Radić	Podgora	098-873-080

- Financiranje provođenja mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna općine Podgora.

- Preventivno operativno dežurstvo. Po utvrđenom rasporedu osigurava se iz proračuna općine Podgora za tu namjenu.

- Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o ublaživanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima .

- U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire na području općine Podgora , sredstva za pokriće troškova osigurati će se iz proračuna općine Podgora.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

6.1 U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, načelnica općine Podgora narediti će poduzimanje i drugih neophodnih mjera koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika.

6.2. Sredstva za financiranje operativnog dežurstva po Programu aktivnosti vlade Republike Hrvatske za 2022 godinu, osigurati će se dodatno iz proračuna Općine Podgora za 2022. godinu.

6.3. Svi nositelji obaveza iz ovog Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 01.lipnja 2022 godine , i o tome izvijestiti općinsku načelnicu.

6.4. Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučivati načelnica općine, a na prijedlog zapovjedništva DVD-a i u skladu s odlukama vlade Republike Hrvatske.

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag. ing. arh., v.r.

KLASA: 245-01/22-01/2
URBROJ: 2181-38-01/01-22-1
Podgora, 24. veljače 2022. godine

Na temelju odredbe članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i članka 19. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga iz proračuna Općine Podgora („Glasnik“ Općine Podgora broj 25/20 i 17/21) općinska načelnica Općine Podgora dana 18. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli financijskih sredstava udrugama za programe/projekte
udruga na području Općine Podgora u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis korisnika kojima se odobravaju financijska sredstva u 2022. godini u sklopu **Javnog natječaja za financiranje projekata/programa udruga na području Općine Podgora za 2022. godinu** objavljenog dana 28. prosinca 2021. godine na web stranici Općine Podgora.

Članak 2.

Po okončanom postupku administrativne provjere, stručne procjene i ocjene Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa i projekata udruga u 2022. godini utvrđuju se iznosi sufinanciranja programa/projekata kako slijedi:

**A) PODRUČJE FINANCIRANJA: NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE
PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA
PODRUČJU OPĆINE PODGORA**

- 1.) Prijavitelj: ŠPORTSKO DRUŠTVO PODGORA ,A.K.Miošića 2, 21 327 Podgora
Projekt: PLIVAČKA VATERPOLO ŠKOLA V.K. PODGORA, LJETNA SPORTSKA
ŠKOLA I SPORTSKA ŠKOLA, ostvoreni bodovi: 92,20
Iznos sufinanciranja: **90.000,00 kn**
- 2.) Prijavitelj: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO VITRENİK, A.K.Miošića 11, 21327
Podgora
Projekt: EDUKATIVNI EKOLOŠKI KAMP „ DANI VITRENIKA“, ostvoreni bodovi:100
bodova
Iznos sufinanciranja: **5.240,76 kn**
- 3.) Prijavitelj: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO VITRENİK, A.K.Miošića 11, 2 1327
Podgora
Projekt: NABA VA PLANINARSKE OPREME, ostvoreni bodovi:75 bodova
Iznos sufinanciranja: **15.000,00 kn**

**B) PODRUČJE FINANCIRANJA: NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROVEDBE
PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE**

- 1.) Prijavitelj: UDRUGA SVETI VICENCO, A.K.Miošića 2, 21327 Podgora

Projekt: TURISTIČKA TURA TRAGOVIMA DJECE, ostvareni bodovi:62,60 bodova
Iznos sufinanciranja: **6.000,00 kn**

- 2.) Prijavitelj: UDRUGA SVETI VICENCO, A.K.Miošića 2, 21327 Podgora
Projekt: PODGORA KROZ OBJEKTIV MOBITELA, ostvareni bodovi:90 bodova
Iznos sufinanciranja: **5.792,74 kn**

Članak 3.

Udrugama koje nisu navedene u popisu iz prethodnog članka, nisu odobrena financijska sredstva za 2022. godinu.

Udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje se pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drukčije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Općini Podgora u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi općinska načelnica.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 4.

Međusobni odnosi Davatelja i korisnika financijskih sredstava iz ove Odluke regulirat će se Ugovorom o financiranju programa/projekta, a o potpisivanju Ugovora će korisnici biti naknadno obaviješteni nakon što protekne rok za prigovor, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 400-01/21-01/15
URBROJ: 2181-38-01/01-22-9
Podgora, 18. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 14. stavka 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica Općine Podgora, dana 25. ožujka 2022. godine, donosi:

ODLUKA

o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije

I.

Predlaže se razrješenje dužnosti člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije ispred Općine Podgora:
Milivoja Kržanića.

II.

Predlaže se imenovanje članice Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije ispred Općine Podgora:

Petre Radić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora“ .

KLASA: 024-02/22-01/1
URBROJ: 2181-38-01/01-22-1
Podgora, 24. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica Općine Podgora dana 25. ožujka 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Podgora

za 2021. godinu

ožujak 2022. god.

OPĆI PODACI

Tablica 1. Pregled naselja u sastavu Općine Podgora:

R.br.	GRAD / Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS
1.	Podgora	77,45	2.518	(5) Drašnice, Gornje Igrane, Igrane, Podgora, Živogošće

* Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine.

Tablica 2. Podaci o dokumentu Plana gospodarenja Općine Podgora:

R.br.	GRAD / Općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za 2018. godinu
1.	Podgora	PGO Općine Podgora za razdoblje 2017. – 2022. g.	Glasnik Općine Podgora, 24/18	DA

Tablica 3. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Općine Podgora

R.br.	Naziv operatera	Davatelj usluge*			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD / općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
		MKO	BKO	MRD		
1.	Podgora čistoća d.o.o.	✓			Podgora	2.518
2.	Podgorski komunalac j.d.o.o.			✓	Podgora	2.518

(MKO) Miješani komunalni otpad, (BKO) Biorazgradivi komunalni otpad, (MRD) Mobilno reciklažno dvorište

Tablica 4. Količina miješanog komunalnog otpada u naseljima Općine Podgora nastalog u izvještajnoj godini, izražena po mjesecima

GRAD / Općina	Naselje	Količina nastalog MKO u izvještajnoj godini, po mjesecima (t)											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Podgora	Drašnice	7,51	9,30	8,72	5,93	8,46	16,27	35,30	42,83	16,43	10,61	8,12	7,75
	Gornje Igrane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Igrane	9,24	11,45	10,73	7,30	10,41	20,03	43,44	52,71	20,22	13,05	10	9,54
	Podgora	29,45	36,49	34,19	23,27	33,18	25,03	138,47	168,01	64,46	41,61	31,86	30,4
	Živogošće	11,55	14,31	13,41	9,13	13,01	63,84	54,30	65,89	25,28	16,32	12,49	11,92

Tablica 5. Količina odvojeno prikupljenog otpada u naseljima Općine Podgora nastalog u izvještajnoj godini

GRAD / Općina	Neselje	Količina odvojeno prikupljenog otpada (t)											
		Ambalažni otpad				Ostali odvojeno prikupljeni otpad							glomazni otpad (20 03 07)
		papir i karton (15 01 01)	plastika (15 01 02)	metal (15 01 04)	staklo (15 01 07)	papir i karton (20 01 01)	staklo (20 01 02)	Biootpad (20 01 08)	tekstil (20 01 11)	plastika (20 01 39)	metal (20 01 40)		
Podgora	Drašnice												
	Gornje Igrane												
	Igrane												
	Podgora												
	Živogošće												

S obzirom da se evidencija ne vodi po mjesecima zasebno jer nemamo vagu, a odvoz reciklabilnog otpada ne ide na mjesečnoj razini, već po potrebi, otpad se na području Općine odvaja u sljedećim postocima:

Podgora – 70% od ukupnih količina sakupljenih u 2021. godini,
 Drašnice – 15% od ukupnih količina,
 Igrane – 5% od ukupnih količina,
 Živogošće – 10% od ukupnih količina.

Prikaz količina odvojeno prikupljenog otpada prikazan je dalje u tekstu.

Tablica 6. Broj spremnika za prikupljanje otpada u naseljima Općine Podgora:

GRAD / Općina	Neselje	Broj zelenih otoka	Broj spremnika za odvojeno prikupljane otpada					Broj spremnika za MKO		Kućni komposter
			PLAVI (papir)	ŽUTI (plastika i metal)	ZELENI (staklo)	SIVI (tetrapak)	SMEDI (tekstil)	POCINČANI	Kante	
Podgora	Drašnice	1	1	1	1	0	0		223	0
	Gornje Igrane	0	0	0	0	0	0		0	0
	Igrane	2	2	2	2	0	0		224	0
	Podgora	4	4	4	4	0	0		750	0
	Živogošće	1	1	1	1	0	0		399	0

Tablica 7. Status odlagališta otpada na području Općine Podgora

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE
-	-	-

Na području Općine Podgora ne postoji odlagalište otpada

Tablica 8. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom

(MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD - reciklažno dvorište, RDGO - reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/BP – kompostana / bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – „kutak ponovne uporabe“, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije

Legenda: zadovoljen zakonski propisani minimum, ✓ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

R.br.	GRAD / Općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
1.	Podgora	2.518	1 MRD		Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	Da	Ishođena je lokacijska dozvola za RD, no u tijeku je rješavanje imovinsko – pravnih odnosa. RDGO, S i K planirani su u sklopu RD, a planira se da će ih koristiti i stanovnici O. Tučepi. Uspostava KK planira se do kraja 2020. godine.

Tablica 9. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Općini Podgora u 2021.g.

GRAD / Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m ³)	Divlje odlagalište uklonjeno
Podgora	Podgora Spile	100	NE
	kod prijevoja Saranač uz žup. cestu Ž-6199 (Gornje Igrane - Kozica)	50	NE
	kod 11 km županijske ceste Ž-6199 cca 50 m (Gornje Igrane – Kozica) prije naselja Gornje Igrane	50	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska-Vrgorac udaljenosti cca 200 m istočnije od oznake za 16. km ove ceste	2.000	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska –Vrgorac na udaljenosti cca 100 m istočnije od oznake za 16 km ove ceste	1.000	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska-Vrgorac na kat. čest. zem. 6410, 6411, 6412, 4498/5, 4486, 4484, 4485 i 4498/4 K.O. Igrane	4.000	DJELOMIČNO
	Gornje Igrane sa južne strane ceste Makarska-Vrgorac na udaljenosti od cca 600 m istočnije od oznake za 18. km ove ceste	2.000	DJELOMIČNO

Tablica 10. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području Općine Podgora:

R.br.	GRAD / Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
1.	Podgora	3 + 1 (sezonski)	Za potrebe uspostave SVN, a koji će se uspostaviti na lokacijama ilegalnih deponija do kraja 2021..

Tablica 11. Izobrazno – informativne aktivnosti i eko akcije na području Općine Podgora, 2021. g.

R.br.	GRAD / Općina	Izobrazno – informativne aktivnosti	EKO - akcije
1.	Podgora	✓	✓

PRILOG I

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U okviru javne usluge prikupljao se miješani komunalni otpad, te je u 2021. godini prikupljeno ukupno 1.699 t istoga. Sav miješani komunalni otpad deponiran je na odlagalištu Karepovac u Splitu.

Biorazgradivi komunalni otpad se ne prikuplja obzirom da ne postoji kompostana ili drugo odgovarajuće mjesto na koje bismo isti mogli predavati na daljnju obradu.

Odvojeno sakupljene količine reciklabilnog otpada:

- glomazni otpad – 99850 kg
- plastika (200139) – 1128 kg
- plastična ambalaža (150102) – 17260 kg
- staklena ambalaža (150107) – 12140 kg
- papir i karton (150101) – 60400 kg
- otpadne gume (160103) – 2000 kg
- EE otpad – 12435 kg

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Spremnici za otpad su označeni te se vodi evidencija pražnjenja spremnika naših korisnika, isključivo MKO. Sustav informatičke evidencije pruža nam tvrtka EOL-EKOS d.o.o. iz Rijeke, Ivana Milčetića 6.

Papir, plastika, staklo, EE otpad, otpadne gume i glomazni otpad predavani su ovlaštenim sakupljačima te su sve količine evidentirane putem E-ONTO sustava, a jednako tako je i evidentiran miješani komunalni otpad.

C) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

Na snazi je cjenik iz 2012. godine.

D) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tvrtka Podgora Čistoća d.o.o. nema dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada. Pravni subjekti otpad koji nastane iz njihove djelatnosti predaju ovlaštenim sakupljačima.

E) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Općina Podgora postavila je natpise sa zabranom odbacivanja otpada.

F) SUSTAV VIDEO NADZORA

Općina Podgora nije u 2021. godini uspostavila sustav videonadzora zbog opsežnosti procedura za uspostavu.

G) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Općina Podgora nije uvela zelenu javnu nabavu.

H) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Provodi se edukacija u dječjim vrtićima na području Općine Podgora naziva „Razvrstaj i osmijehu okolišu nacrtaj“.

Informativni letci dijele se 2 puta godišnje s računima.

Održana je javna tribina 4.studenoga 2021. godine.

I) EKO-AKCIJE

Tijekom 2021. godine provedena je eko akcija „Plava i zelena čistka“ i to dana 05. lipnja 2021. godine.

Tvrtka Podgora čistoća d.o.o. je, u suradnji s tvrtkom Podgorski komunalac j.d.o.o., pružila podršku volonterima i zbrinula sav otpad prikupljen u akciji kod ovlaštenih tvrtki.

2. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

A) PRETOVARNE STANICE

Nisu planirane.

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Reciklažno dvorište je planirano. Kutak ponovne uporabe nije planiran.

C) CENTAR ZA PONOVDNU UPORABU (CPU)

Centar za ponovnu uporabu nije planiran.

D) SORTIRNICA

Sortirnica je planirana.

E) KOMPOSTANA

Kompostana je planirana.

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

Bioplinsko postrojenje nije planirano.

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nisu planirane.

3. ZAKLJUČAK

Tablica 12. Dinamika planiranih aktivnosti:

	MJERA	ROK
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2021.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2023.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2022.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2022.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2023.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2024.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2024.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2024.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Općini Podgora.	2024.
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2025.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2022.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2025.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2024.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

Ovo Izvješće objaviti će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora i dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

KLASA: 351-03/22-01/1

URBROJ: 2181-38-01/01-22-1

Podgora, 25. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:

Petra Radić, mag.ing.arh., .v.r.

