



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORA

# GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

---

GODINA XXIX

PODGORA, 23. svibnja 2022.

BROJ 7

---

**SADRŽAJ :**

**STR.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Morski Konjić“ .....2
2. Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlogu Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u dječjem vrtiću „Morski konjić“ .....3
3. Odluka o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću “Morski konjić” Podgora .....4
4. Odluku o uvjetima korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila na području Općine Podgora.....6
5. Program poticanja razvitka poljoprivrede na području Općine Podgora za razdoblje od 2022. do 2025. godine.....16

## **OPĆINSKA NAČELNICA**

1. Odluka o davanju mobilnog reciklažnog dvorišta na upravljanje trgovačkom društvu Podgorski komunalac j.d.o.o.....22
2. II. dopuna Plana nabave Općine Podgora za 2022. godinu.....23

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 18. stavka 2. Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Morski Konjić“ u Podgori („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 4/96, 2/97 i 6/16) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podgora na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeću:

**Odluku  
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu  
Dječjeg vrtića „Morski Konjić“**

Članak 1.

Općina Podgora daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Morski Konjić“ u Podgori koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Morski Konjić“ održanoj dana 10. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Morski Konjić“ u Podgori objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/22-01/12  
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1  
Podgora, 19. svibnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju čl. 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podgora na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeću:

**Odluku**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlogu Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u dječjem vrtiću „Morski konjić“**

Članak 1.

Općina Podgora daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u dječjem vrtiću „Morski konjić“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/22-01/13  
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1  
Podgora, 19. svibnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE PODGORA:

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podgora na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeću:

**O D L U K U**  
**o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću**  
**“Morski konjić” Podgora**

**Članak 1.**

Upisnina u Dječji vrtić “Morski konjić” Podgora iznosi 220,00 kn za jedno dijete.

Korisnik koji ima u istom vrtiću jedno dijete plaća cijeli iznos upisnine, za drugo polovicu, a za treće i svako sljedeće dijete upisninu plaća Općina Podgora.

**Članak 2.**

Određuje se ekonomska cijena mjesečne naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću “Morski konjić” Podgora za korisnike:

- poludnevnog jutarnjeg programa ( 6 sati) u iznosu od 1.991,18 kuna mjesečno
- cjelodnevnog programa ( 10 sati) u iznosu od 2.496,16 kuna mjesečno.

Ekonomska cijena je cijena koju plaća korisnik koji ne udovoljava uvjetu za sufinanciranje od strane Općine Podgora iz članka 4. ove Odluke.

**Članak 3.**

Određuje se mjesečni iznos naknade koji plaćaju korisnici za boravak jednog djeteta u Dječjem vrtiću “Morski konjić” Podgora:

- za poludnevni jutarnji program u iznosu od 480,00 kn za jedno dijete mjesečno,
- za cjelodnevni program iznosi 720,00 kn za jedno dijete mjesečno.

Korisnik koji ima u istom vrtiću dvoje i više djece plaća cijeli iznos naknade iz prethodnog stavka za jedno dijete, za drugo 50% ukupnog iznosa, a za treće i svako sljedeće dijete naknadu plaća Općina Podgora, odnosno Općina Podgora sufinancira cijeli iznos naknade.

Upisninu i naknadu za boravak djeteta iz socijalno ugrožene obitelji u cijelosti plaća Općina Podgora.

Općina Podgora će u cijelosti sufinancirati trošak prehrane djece u cjelodnevnom programu.

#### **Članak 4.**

Korisnik iz članka 1. i članka 3. ove Odluke je roditelj koji ima prebivalište na području Općine Podgora.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora utvrđuje ispunjavaju li korisnici uvjete iz prethodnog članka te dostavljaju Općini Podgora podatke o korisnicima Vrtića koji ostvaruju pravo na sufinanciranje.

#### **Članak 5.**

Sredstva iz članka 1. 2. i 3. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića "Morski konjić" Podgora.

Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora dužan je dostaviti Općini Podgora svaki mjesec zahtjev za refundacijom iznosa koji sufinancira Općina Podgora za prethodni mjesec s popisom korisnika i računom.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću "Morski konjić" Podgora ( "Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj 16/18).

KLASA: 024-03/22-01/14  
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1  
Podgora, 19. svibnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milivoj Kržanić, v.r.**

Na temelju odredbe članka 104. stavka 1.i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podgora, na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine, donosi

## **Odluku o uvjetima korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila na području Općine Podgora**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila ( dalje u tekstu: parkirališta) i cijene parkiranja.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sezonskog korištenja parkirališta koja se naplaćuju putem dnevne karte, odnosno po satu i parkirališta koja se naplaćuju putem pretplate.

#### **Članak 2.**

Na području Općine Podgora utvrđuju se sljedeća parkirališta koja se naplaćuju putem pretplate:

1. u naselju Podgora

- parkiralište „Porat“ od Š.L. Porat do dućana ( 92 mjesta )
- parking mjesta na Obali Petra Krešimira IV ( 29 mjesta )
- parkiralište na Trgu don Mihovila Pavlinovića (41 mjesto)
- parking mjesta na Branimirovoj obali ( 18 mjesta )
- parking mjesta u ulici A. Kačića Miošića ( 25 mjesta; 2 općinska )
- parkiralište u ulici Ivana Gorana Kovačića ( kod Ferde – 11 mjesta)
- parkiralište ispod groblja Sutikla ( 10 mjesta )
- parking mjesta na Obali Čaklje ( 229 mjesta )
- parking mjesta Smrčevac (27 mjesta )

2. U naselju Drašnice

- parking mjesta u Drašnicama- Rat, Soline, Porat, Gnjlina, Puntin, Glučinove, «kod Škole» i Tila lučica, groblje (259 mjesta)

3. U naselju Živogošće:

- parking mjesta u Živogošću – Porat ( 126 mjesta )
- parking mjesta u Živogošću – Blato ( 29 mjesta )

Ne naplaćuju se parkirališna mjesta koja služe za kraće zaustavljanje (do 15 min) u mjestu Podgora, na Branimirovoj obali (4 parkirališna mjesta) i u mjestu Igrane ispred trgovine (5 parkirališnih mjesta) i u mjestu Podgora, na Branimirovoj obali taksi stajalište (3 mjesta).

### **Članak 3.**

Na području Općine Podgora utvrđuju se sljedeća parkirališta koja se naplaćuju po satu ili putem dnevne karte:

- parkiralište na Trgu don Mihovila Pavlinovića u Podgori (70 mjesta)
- parkiralište Kokićevi na Branimirovoj obali (45 mjesta )
- parkiralište ispod groblja Sutikla (12 mjesta)
- parkiralište na ulazu na Čaklje (52 mjesta)

### **Članak 4.**

Parkiralište Žanjeva u Igranima (122 mjesta ) naplaćuje se po satu, putem dnevne karte ili se izdaje sezonska pretplatnička karta.

### **Članak 5.**

Parkirališta iz članka 2., članka 3. i članka 4. ove Odluke su javno prometne površine Općine Podgora koja se daju na korištenje isključivo za vrijeme turističke sezone od 01. lipnja do 30. listopada.

Radno vrijeme parkirališta određuje se od 00.00 do 24.00 sati

### **Članak 6.**

Korisnikom usluge parkiranja u smislu ove Odluke smatra se vlasnik vozila ili korisnik vozila koji koristi parkiralište iz članka 2., članka 3. ili članka 4. ove Odluke.

### **Članak 7.**

Korisnik usluge parkirališta obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

### **Članak 8.**

Parkirališta iz članka 2., članka 3. i članka 4. ove Odluke služe isključivo za parkiranje osobnih vozila (B kategorija).

Nije dopušteno parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila, radnih strojeva i prikolica bez posebnog odobrenja Općine.

Za vozila iz stavka 2. ovog članka mogu se izdati isključivo satne ili dnevne parking karte.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, dopušteno je parkiranje autobusa na parkiralištu iz članka 4. ove Odluke.

### **Članak 9.**

Parkirališta iz članka 2. ove Odluke održava, organizira, naplaćuje i nadzire Općina Podgora.

Parkirališta iz članka 3. ove Odluke održava, organizira i nadzire Podgorski komunalac d.o.o., a naplaćuje Općina Podgora.

Parkiralište iz članka 4. ove Odluke održava, organizira, naplaćuje i nadzire Turistička zajednica mjesta Igrane, dok im je posebnom Odlukom dano na upravljanje.

## **II. OPĆI UVJETI ZA PARKIRALIŠTA S NAPLATOM**

### **Članak 10.**

Parkirališta s naplatom po satu i dnevnom naplatom moraju imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade za parkiranje i oznaku vrste vozila kojima je dozvoljeno parkiranje

### **Članak 11.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu, vozač odnosno vlasnik vozila prihvaća uvjete parkiranja propisane ovom Odlukom i sklapa ugovor o korištenju parkirališta korištenjem odgovarajuće parkirališne karte.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka isključuje čuvanje vozila i odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Smatra se da je korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom sklopio ugovor o parkiranju za cijeli dan (dnevna parking karta putem naloga) u slučaju da:

- ne istakne kupljenu parking kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, u roku 10 minuta od dolaska na parkiralište,
- ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište,
- nema valjanu mjesečnu parkirnu kartu,
- ne koristi ispravnu parking kartu,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 10 minuta,
- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
- koristi javno parkiralište bez parking karte,
- izgubi parkirni listić.



## **Članak 12.**

Za korištenje javnih parkirališta iz članka 3. i članka 4. ove Odluke koristi se satna i dnevna parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parking karte određuje organizator parkiranja.

Naplata parking karte obavlja se automatski putem parkirnog automata ili mobilnim telefonom putem aplikacije.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobno kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem odnosno slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila za koje je plaćena karta.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

## **Članak 13.**

Korisnik koji koristi parkiralište s naplatom uz korištenje satne ili dnevne karte dužan je istaknuti valjanu parking kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu parking kartu što mu je organizator parkirališta stavio na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od 5 (pet) dana od dana njenog preuzimanja.

Kontrolu parkiranja vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

## **Članak 14.**

Na parkiralištima iz članka 4. ove Odluke može se izdati pretplatnička karta pod uvjetima za izdavanje takve karte propisane ovom Odlukom.

### **III. UVJETI ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA PUTEM PRETPLATE**

## **Članak 15.**

Korištenje parkirališta putem pretplate odnosi se na povlaštena mjesta i komercijalna mjesta.

Povlaštena mjesta plaćaju se po cijeni navedenoj za kategorije „povlašteni“ i „dodatni povlašteni“, a komercijalna mjesta po cijeni navedenoj za kategoriju „komercijalni“.

## **Članak 16.**

Pretplatnička „povlaštena mjesta“ dat će se na korištenje i to tako da se daje jedno parking mjesto po jednom kućnom broju, ako podnositelj ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima prebivalište na adresi ulice ili predjelu na kojem se daje parking mjesto-a nema i/ili nije u mogućnosti unutar vlastite nekretnine osigurati isto parkirno mjesto
- da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini
- da ima u vlasništvu osobno vozilo
- da je uredno podmirio sve obveze prema Općini Podgora; komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o.; ovlaštenoj pravnoj osobi za odvoz otpada; Dječjem vrtiću „Morski konjić“ u Podgori, ako ima dijete koje pohađa vrtić;
- da je uredno podmirivao obvezu plaćanja parkinga iz prijašnjeg razdoblja (ako je koristio parking).

Pravo na povlašteno parkirališno mjesto ima samo jedna osoba, vlasnik nekretnine, prema anagrafskoj oznaci (adresi) nekretnine.

### **Članak 17.**

Iznimno od članka 16. stavka 2. ove Odluke, povlašteno parkirališno mjesto dodijelit će se i dodatnom korisniku koji živi na istoj adresi ako podnositelj zahtjeva udovoljava svim kriterijima propisanim za povlaštena mjesta, ima u vlasništvu automobil i ima samostalno kućanstvo.

Smatrat će se da podnositelj zahtjeva ima samostalno, odnosno odvojeno kućanstvo ako to dokaže (na primjer: zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljiv upis etažnog vlasništva, potvrda o plaćanju odvoza otpada, potvrda o plaćanju komunalne naknade, potvrda o plaćanju električne energije i sl.).

### **Članak 18.**

Nakon dodjele parkirališnih mjesta po članku 16. i članku 17. ove Odluke, parkirališno mjesto može se dodijeliti i dodatnom korisniku u kategoriji „dodatni povlašteni“, ako podnositelj zahtjeva udovoljava kriterijima propisanim za povlaštena mjesta: da ima prebivalište na adresi ulice ili predjelu na kojem se daje parking mjesto, da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini i ostale kriterije koji su primjenjivi i ima u vlasništvu osobni automobil.

Pretplatnička mjesta iz ovog članka plaćaju se po cijeni navedenoj za kategoriju „dodatni povlašteni“.

### **Članak 19.**

Pretplatnička „komercijalna mjesta“ davati će se podnositeljima zahtjeva koji na lokaciji nemaju prebivalište ili nekretninu koriste u komercijalne svrhe ako:

- na adresi ulice ili predjela na kojem se daje parking mjesto iznajmljuje apartman prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti ili obavlja registriranu djelatnost za koju je potrebno parkirališno mjesto (npr. trgovačku, ugostiteljsku i sl.)

- je uredno podmirio sve obveze prema Općini Podgora; komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o.; ovlaštenoj pravnoj osobi za odvoz otpada.; Dječjem vrtiću „Morski konjić“ u Podgori, ako ima dijete koje pohađa vrtić; turističkoj zajednici na području Općine Podgora, ako je obveznik plaćanja turističke pristojbe,

- za nekretninu za koju će služiti parking ne postoji dugovanje prema Općini Podgora

- je uredno podmirivao obvezu plaćanja parkinga iz prijašnjeg razdoblja (ako je koristio parking).

Ukoliko nakon zadovoljavanja kriterija ostane slobodnih parkirališnih mjesta podnositeljima se može dati na korištenje više od jednog parkirnog mjesta proporcionalno broju raspoloživih mjesta i broju kategoriziranih smještajnih jedinica, odnosno potrebama djelatnosti koju obavlja podnositelj zahtjeva.

## Članak 20.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obvezno priložiti:

### (1) Kategorija „**povlašteni**“:

- dokaz vlasništva nekretnine ( zemljišnoknjižni izvadak) ili drugi odgovarajući dokaz ( npr. akt kojim se odobrava gradnja, rješenje o izvedenom stanju i sl.)

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice

- presliku prometne dozvole

- potvrdu Vodovoda o potrošnji vode ili potvrdu HEP-a o potrošnji električne energije tijekom tekuće i prethodne godine kao dokaz da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini,

- potvrdu ovlaštenog pružatelja usluge odvoza otpada o plaćanju za odvoz otpada

- dokaz o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Podgora, komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o. i ostalim pravnim osobama navedenim u članku 16. stavku 1. toč.4. ove Odluke će nadležno tijelo samostalno pribaviti.

- podnositelj koji dokazuje da ima samostalno kućanstvo prema članku 17. ove Odluke, dostavlja kao dokaz zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljiv upis etažnog vlasništva, potvrdu o plaćanju odvoza otpada, potvrdu o plaćanju komunalne naknade, potvrdu o plaćanju električne energije ili sl.

- vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka

### (2) Kategorija „**dodatni povlašteni**“:

-uvjerenje o prebivalištu/presliku osobne iskaznice

- presliku prometne dozvole

-potvrdu Vodovoda o potrošnji vode ili potvrdu HEP-a o potrošnji električne energije tijekom tekuće i prethodne godine kao dokaz da da tijekom cijele godine živi u navedenoj nekretnini,

- ostale dokaze iz članka 19. ovog članka kojima raspolaže

-vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka

(3) Kategorija „**komercijalni**“:

- dokaz o registraciji djelatnosti ( npr. izvod iz obrtnog registra, izvod iz sudskog registar, rješenje o obavljanju djelatnosti)
- presliku rješenja o kategorizaciji objekta, minimalnim tehničkim uvjetima ili odluke o dodjeli javne površine, ako je primjenjivo
- potvrdu ovlaštenog pružatelja usluge odvoza otpada o plaćanju za odvoz otpada
- dokaz o nepostojanju dugovanja prema Općini Podgora, komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o. i ostalim pravnim osobama navedenim u članku 19. stavku 1. toč.2. ove Odluke nadležno tijelo samostalno pribaviti.
- vlastoručno potpisanu izjavu da je suglasan s javnom objavom podataka

### **Članak 21.**

Pretplatnička mjesta dodjeljuju se nakon provedenog javnog oglasa kojeg raspisuje općinska načelnica.

U oglasu moraju biti navedeni uvjeti za dodjelu propisani ovom Odlukom.

Komisija za javne površine utvrđuje ispunjavanje kriterija za dodjelu pretplatničkih mjesta i utvrđuje rang listu prvenstva dodjele parkirališnih mjesta.

Parkirališna mjesta dodjeljuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za komunalno redarstvo, izuzev parkinga Žanjeva gdje TZM Igrane izdaje karte, prema navedenim kriterijima i rang listi Komisije.

Korisniku se rješenjem određuje obveza plaćanja u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Korisnik dodijeljenog parkirališnog mjesta stječe pravo korištenja tek nakon uplate iznosa navedenog u rješenju o dodjeli parkirališnog mjesta.

### **Članak 22.**

Korisnici su dužni o svom trošku osigurati čuvanje dodijeljenog parkirališnog mjesta postavljanjem unificirane rampe ili čunjića koje odobri ili propiše Općina Podgora.

### **Članak 23.**

Osobe s invaliditetom koje su rješenjem nadležnog državnog tijela ostvarili pravo na znak pristupačnosti, mogu besplatno parkirati 2 (dva) sata na javnim parkiralištima na mjestima rezerviranim odnosno obilježenim s posebnim znakom pristupačnosti sukladno zakonu.

## Članak 24.

Vozila liječničkog i medicinskog osoblja za vrijeme kućne posjete i kućne njege ne plaćaju parkiranje kao ni ostala vozila javnih službi ( policija, vatrogasci, hitna pomoć, HV i sl. ).

## IV. CIJENE PARKIRANJA

### Članak 25.

Određuju se sljedeće cijene parkiranja vozila na parkiralištima iz članka 2. ove Odluke:

#### 1. Parking mjesta u Podgori

- Povlaštena karta za fizičke osobe 1000 kn
- Povlaštena dodatna karta za fizičke osobe 1300 kn
- Komercijalna karta za fizičke/pravne osobe 1600 kn

#### 2. Parking mjesta u Drašnicama:

- Povlaštena karta za fizičke osobe 800 kn
  - Povlaštena dodatna karta za fizičke osobe 1000 kn
  - Komercijalna karta za fizičke/pravne osobe 1000 kn
- Izuzetno, sezonska karta parking karta iznosi 600 kn za parking mjesta ( Gnjlina )

#### 3. Parking mjesta u Igranima

- Povlaštena karta za fizičke osobe 1000 kn
- Povlaštena dodatna karta za fizičke osobe 1300 kn
- Komercijalna karta za fizičke/pravne osobe 1300 kn

#### 4. Parking mjesta u Živogošću

- Povlaštena karta za fizičke osobe 1000 kn
- Povlaštena dodatna karta za fizičke osobe 1200 kn
- Komercijalna karta za fizičke/pravne osobe 1200 kn

Cijena definirana za pretplatnička mjesta po parking mjestu za Parkiralište na Trgu don Mihovila Pavlinovića u Podgori uključuje i dodatnih 100,00 kn za korištenje pretplatničke magnetne kartice koji se povratkom magnetske kartice vraća korisniku.

## **Članak 26.**

Određuju se sljedeće cijene parkiranja vozila na parkiralištima iz članka 3.ove Odluke:

1. Parkiralište na Trgu don Mihovila Pavlinovića u Podgori
  - parkiranje u trajanju do 10 sati plaća se za svaki sat po 15 kn.  
Parkiranje preko 10 sati smatra se dnevnim parkiranjem i tako se naplaćuje.
  - dnevna parking karta iznosi 180 kn
2. Parking mjesta u Drašnicama:
  - parkiranje u trajanju do 10 sati plaća se za svaki sat po 12 kn.  
Parkiranje preko 10 sati smatra se dnevnim parkiranjem i tako se naplaćuje.
  - dnevna parking karta iznosi 150 kn

## **Članak 27.**

Određuju se sljedeće cijene parkiranja vozila na parkiralištima iz članka 4.ove Odluke:

1. Parking mjesta na parkiralištu Žanjeva:
  - parkiranje u trajanju do 10 sati plaća se za svaki sat po 15 kn  
Parkiranje preko 10 sati smatra se dnevnim parkiranjem i tako se naplaćuje.
  - dnevna parking karta iznosi 180 kn
  - sezonska karta parking karta iznosi 1300 kn i dodatnih 100 kn za korištenje magnetne ulazne kartice koji se povratkom magnetske kartice vraća korisniku od strane koncesionara.

## **Članak 28.**

Ako se parkirno vozilo zatekne na parkirnom mjestu bez plaćene parking karte, ulazne parking karte ili sa parking kartom kojom je istekao vremenski rok važenja više od 15 minuta, naplaćuje se cjelodnevna ( 24 sata) karta u iznosu od cijene jednodnevnog parkiranja što za parkirališta u mjestu Podgora, Igrane - Žanjeva iznosi 180,00 kn, dok u ostalim mjestima Općine iznosi 150,00 kn.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Nadzor nad korištenjem javne površine prema ovoj Odluci provodi komunalno redarstvo Općine Podgora.

U svim slučajevima kada se parkirališno mjesto koristi bez Odluke o korištenju, provodi se postupak prisilnog uklanjanja prema odredbama Odluke o komunalnom redu i u skladu sa zakonom.

### **Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja parkirališta ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 2/14).

### **Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 024-03/22-1/15

URBROJ: 2181-38-02/02-22-1

Podgora, 19. svibnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi ( „ Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podgora na 10. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2022. godine donosi

**PROGRAM**  
**poticanja razvitka poljoprivrede**  
**na području Općine Podgora za razdoblje od 2022. do 2025. godine**

**I.**

**CILJEVI PROGRAMA:**

Programom poticanja razvitka poljoprivrede na području Općine Podgora za razdoblje od 2022.do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program) želi se doprinijeti razvoju i unapređenju poljoprivredne proizvodnje na prostoru Općine Podgora ( u daljnjem tekstu: Općina).

**II.**

**KORISNICI PROGRAMA:**

Korisnici programa su fizičke osobe, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne udruge i poljoprivredne zadruge koje imaju prebivalište/sjedište na području Općine ( za fizičke osobe i nosioce OPG-a), a poljoprivredne površine i poljoprivredna proizvodnja, za koje traže općinsku subvenciju ili dr. pomoć, mora biti na području općine Podgora.

**III.**

**POTICAJNE MJERE:**

Mjere, aktivnosti i osnovni kriteriji za dobivanje bespovratnih novčanih poticaja po ovom programu prikazani su tablično dalje u tekstu.

<b>Mjera 1.</b>	<b>STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA U SLUŽBI RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>
Cilj mjere	Podići razinu stručnog obrazovnog poljoprivrednika u svrhu unapređenja a poljoprivredne proizvodnje



Aktivnost	<b><i>Potporna organizaciji održavanja sajмова, prezentacija, manifestacija i izložbi poljoprivrednik proizvoda na područja Općine ili odlazak na iste te potpora za organizaciju ili sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima seminarima.</i></b>
Korisnici	poljoprivredne udruge, zadruge, fizičke osobe, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i ostale strukovne poljoprivredne organizacije
Sufinanciranj	troškova uređenja izložbenih štandova, troškovi organizacije, kao i ostali troškovi koji su u funkciji održavanja sajamskih i sličnih priredbi, troškovi organiziranja ili pohađanja predavanja, seminara i tečajeva

<p>Osnovni kriterij potpore</p>	<p>Sufinanciranje troškova organizacije održavanja seminara, manifestacija, prezentacija i izložbi iznosi 1/3 troškova, a max. do 5.000,00 kn dokumentiranih troškova, Sufinanciranje troškova sudjelovanja na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi 1/3 troškova, a max. do 1.000,00 kn dokumentiranih troškova po članu/korisniku.</p>	
<p><b>Mjera 3.</b></p>	<p><b>POTPORA ZA POTICANJE SADNJE U BILJNOJ PROIZVODNJI</b></p>	
<p>Cilj mjere</p>	<p>Podići nove nasade vinograda, voćnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</p>	
<p>Aktivnosti</p>	<p><i>Sufinanciranje nabave sadnica vinove loze, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</i></p>	
<p>Korisnici</p>	<p>poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava</p>	
<p>Sufinanciranje</p>	<p>1/3 iznosa od nabavne cijene sadnica sa PDV-om</p>	
<p>Osnovni kriterij potpore</p>	<p>Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada utvrđuje se izračunom na osnovi slijedećih vrijednosti: - vinova loza 1/3 cijene/kom, - min. 0,1 ha - voćke 1/3 cijene/kom — min.0,1ha do max.5,0 ha - jagoda u visini od 1/3 cijene — min 0,1 ha do max. 2,0 ha - ljekovito i aromatično bilje u visini 1/3 cijene sadnice-min.0,1 ha</p>	
<p><b>Mjera 4.</b></p>	<p><b>POTPORE ZA OSIGURANJE OD MOGUĆIH ŠTETA PROIZVODNJI U POLJOPRIVREDI</b></p>	
<p><b>Cilj mjere</b></p>	<p>Minimiziranje iznosa šteta uslijed mogućih elementarnih nepogoda</p>	
<td colspan="2"></td>		

Aktivnosti	<b><i>Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi.</i></b>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik sa područja
Sufinanciranje	Plaćene premije osiguranja za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju.
Osnovni kriterij potpore	Subvencija se odobrava u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.
<b>Mjera 5.</b>	<b>POTPORA ODRŽAVANJU I PROSIRENJE POPRATNE POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE — poljski putovi na području Općine Podgora</b>
	Osigurati bolji pristup poljoprivrednom zemljištu, a samim time i smanjiti broj neobrađivih poljoprivrednih površina.
Aktivnosti	<b><i>Sufinanciranje uređenja i proširenje poljskih putova</i></b>
Korisnici	OPG-i na području Općine
Sufinanciranje	Održavanje i proširenje postojećih poljskih
Osnovni kriterij	Zahtjevi mjesnih odbora ili više OPG-a za uređenje i proširenje postojećih zapuštenih poljskih putova na području

#### IV.

#### POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u dijelu koji osigurava Općina planiraju se u Proračunu Općine. Pojedinačna visina subvencije prema korisnicima ovog Programa usklađuje se s ukupnim raspoloživim proračunskim sredstvima Općine, te brojem i visinom pristiglih zahtjeva. Doznačena financijska sredstva iz Proračuna Općine su namjenska, a korisnici su dužni po izvršenom poslu dostaviti Općini zaključno izvješće o realizaciji Programa.

---

## V.

### **POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA**

Postupak ostvarivanja potpore provodi se temeljem ovog Programa.

Za provođenje Programa nadležno je Općinsko povjerenstvo za izradu i provedbu Programa poticanja razvitka poljoprivrede Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Načelnik.

Povjerenstvo objavljuje Javni poziv putem oglasne ploče, web stranice ili drugih izvora informiranja, a poziv treba sadržavati najmanje:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za odobrenje potpore
- rok za podnošenje zahtjeva

Nakon objavljivanja Javnog poziva, Povjerenstvo će vršiti obradu zahtjeva pristiglih po ovom Programu te će pratiti realizaciju istog.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Povjerenstvo može u slučaju velikog broja zahtjeva, a kada su financijska sredstva ograničena, prihvatiti samo one koji su prema procjeni Povjerenstva od većeg interesa za Općinu Podgora. Povjerenstvo nakon obrade pristiglih zahtjeva daje svoj prijedlog Općinskoj načelnici radi donošenja Zaključka o odabiru korisnika potpore.

Općina pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili ne dostave izvješće o korištenju istih dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo, sljedećih pet godina, na poticajna sredstva Općine.

## VI.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Općina Podgora pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa te može u bilo kojem trenutku isključiti pojedinca iz Programa ukoliko Povjerenstvo procjeni da su se za to ispunili uvjeti.

Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva i sklapanjem ugovora prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog programa.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podgora.

## **VII.**

Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podgora.

KLASA: 024-03/22-01/16  
URBROJ: 2181-38-02/02-22-1  
Podgora, 19. svibnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21), članka 1. Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 24/18) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) općinska načelnica Općine Podgora dana 4. siječnja 2022. donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju mobilnog reciklažnog dvorišta na upravljanje trgovačkom društvu Podgorski komunalac j.d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se mobilno reciklažno dvorište, Podgora, Srida Sela 7, na upravljanje trgovačkom društvu Podgorski komunalac j.d.o.o. (dalje: upravitelj), bez naknade, a radi obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, odnosno odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

#### **Članak 2.**

Upravitelj je dužan osigurati rad mobilne jedinice reciklažnog dvorišta TIP P i podnositi izvješća Općini sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i drugim provedbenim propisima, te prema istome postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

#### **Članak 3.**

Općinska načelnica će sa upraviteljem sklopiti ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze iz predmetnog odnosa.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku“, službenom glasniku Općine Podgora“.

KLASA: 352-01/22-01/1  
URBROJ: 2181-38-01/01-22-1  
Podgora, 4. siječnja 2022. godine

**OPĆINSKA NAČELNICA**

Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), u skladu sa Proračunom Općine Podgora te članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica Općine Podgora donosi sljedeće:

## II. DOPUNA PLANA NABAVE OPĆINE PODGORA ZA 2022. GODINU

### Članak 1.

Plan nabave Općine Podgora za 2022. godinu („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 1/22 i 4/22) dopunjuje se sljedećom stavkom:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
91	MV-88/22	Nabava aparata, opreme i programskih sustava za naplatu parkiranja	38700000-2	199.990,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	NE			20.05.2022			Dodana

### Članak 2.

Ova dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja i objavit će se e-oglasniku javne nabave i „Glasniku“, - službenom glasilu Općine Podgora i na internetskoj stranici Općine Podgora.

KLASA: 400-05/22-01/1  
URBROJ: 2181-38-01/01-22-3  
Podgora , 20. svibnja 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.



