



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXXII

PODGORA, 13. veljače 2025.

BROJ 4

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Podgorae..... 2
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Podgora...112
3. Odluka o provođenju vježbe civilne zaštite „Stožerno upravljanje kod požara otvorenog tipa Podgora - Igrane 2025.“.....113

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20 – pročišćeni tekst, 14/20, 04/21, 22/23 i 01/25) Načelnica Općine Podgora dana 13. veljače 2025. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite
Općine Podgora**

Članak 1.

Načelnica Općine Podgora razmatrala je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgora izrađen od strane A.D.V. Grupe d.o.o. iz Kaštel Novog, Put sv. Jurja 169 te isti prihvaća i donosi.

Članak 2.

Plan naveden u članku 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA:240-07/25-01/33
URBROJ:2181-38-01/01-25-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch, v.r.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgora



Usklađenje 1

Podgora, veljača 2025.

SADRŽAJ

OPĆI DIO

1	UPOZORAVANJE.....	9
1.1	UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE.....	9
1.1.1	Upozoravanje s lokalne i regionalne (područne) razine	9
1.1.2	Uzbunjivanje stanovništva	16
1.2	PRIPRAVNOST	19
1.3	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	21
1.3.1	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine	23
1.3.2	Koordinator na lokaciji.....	25
1.3.3	Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....	25
1.3.4	Mobilizacija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) i pripadnika Specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama	27
1.3.5	Udruge	29
1.3.6	Postupak pozivanja pravnih osoba	29
1.3.7	Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba .	31
1.4	OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	33
1.4.1	Područje općine Podgora	33
1.4.2	Stanovništvo	38
1.4.3	Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama.....	38
1.4.4	Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju	39
1.4.5	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	40
1.4.6	Prometno-tehnološka infrastruktura.....	50
1.5	GRAFIČKI DIO.....	51
2	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE	52
2.1	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	52
2.1.1	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti – epidemija i pandemija.....	52
2.1.2	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja	53
2.1.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite s utvrđenim zadaćama	54
2.1.4	Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	55
2.1.5	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	56
2.1.6	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	57
2.1.7	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	58
2.1.8	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	59

2.1.9	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	59
2.1.10	Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	60
2.1.11	Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	60
2.1.12	Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja	62
2.1.13	Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	62
2.1.14	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	63
2.1.15	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	63
2.1.16	Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	64
2.1.17	Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	65
2.1.18	Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	65
2.1.19	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	66
2.2	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE I DRUGE NESREĆE U PROMETU	67
2.2.1	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	67
2.2.2	Zadaće operativnih snaga civilne zaštite	69
2.2.3	Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u tehničko-tehnoškim nesrećama u cestovnom prometu (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	71
2.2.4	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	72
2.2.5	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	72
2.3	MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA – POJAVA POPLAVA USLIJED EKSTREMNIH PADALINA-KIŠE.....	73
2.3.1	Obavještanje o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	73
2.3.2	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	73
2.3.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite.....	74
2.3.4	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	74
2.3.5	Zadaće operativnih snaga civilne zaštite	74
2.4	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	76
2.4.1	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	76
2.4.2	Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	79
2.4.3	Oganizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	81
2.4.4	Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	81
2.4.5	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	83

2.4.6	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	84
2.4.7	Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	85
2.4.8	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	86
2.4.9	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	86
2.4.10	Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	86
2.4.11	Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	88
2.4.12	Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	90
2.4.13	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	90
2.4.14	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	91
2.4.15	Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	92
2.4.16	Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	92
2.4.17	Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	94
2.4.18	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	94
2.5	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP.....	96
2.5.1	Operativne snage vatrogastva.....	96
2.5.2	.Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u požaru	96
2.5.3	Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	97
2.5.4	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	99
2.5.5	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	99
2.6	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	100
3	NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	107
4	POPIS SUDIONIKA NA IZRADI PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	108
4.1	Rješenje od suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	108

UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Narodne novine“ broj 082/15, 118/18, 031/20, 02/21 i 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 06/21.).

Prema čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 02/21 i 114/22) Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo Općine Podgora.

Polazna osnova i izvor podataka o potencijalnim rizicima koji na području općine mogu izazvati štetne posljedice u rangu velike nesreće je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgora usklađenje 1.

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnog dijela. U općem dijelu Plana razrađuje se upozoravanje, pripravnost, mobilizacija i narastanje operativnih snaga te područje odgovornosti nositelja izrade Plana. Posebnim dijelom Plana razrađuju se mjere civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave zatim postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika te način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Jedna od novina u odnosu na prethodne operativne dokumente u sustavu civilne zaštite je činjenica da Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne samouprave mora sadržavati osiguranje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite razrađuju se na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite, dok eventualne propuste nadležna tijela moraju riješiti brzo i pravedno.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Podgora kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

S obzirom da u trenutku proglašenja velike nesreća rukovođenje Stožerom preuzima načelnik, Plan djelovanja civilne zaštite je osnovni dokument za reagiranje i postupanje

Načelnika Općine u vidu ublažavanja štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

I. OPĆI DIO

UPOZORAVANJE

Upozoravanja za pokretanje pojačane pripravnosti potrebnih snaga i stanovništva na nastupajuću prijetnju pokreće načelnik Općine. Upozoravanje je vrlo prikladna žurna mjera za smanjenje neželjenih posljedica ugrožavanja kroz:

1. Samoorganizaciju stanovništva i ugroženih pravnih osoba u provedbi mjera samozaštite i kolektivne zaštite. Kod žurne potrebe primjene mjera primjenjuje se i uzbunjivanje,
2. Pravovremenog pokretanja pripravnosti za aktiviranje gotovih snaga civilne zaštite Općine i uključivanje ostalih operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine,
3. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje pravnih osoba od značaja za reagiranje u velikim nesrećama na području Općine,
4. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje ostalih resursa Općine u provedbu mjera civilne zaštite,
5. Pravovremeni oslonac na kapacitete civilne zaštite Županije, u koliko se zaključi da se snage Općine neće moći nositi s ugrožavanjem.

UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE

MUP Ravnateljstvo CZ prikuplja i obrađuje informacije na državnoj razini o prijetnjama koje mogu izazvati veliku nesreću ili katastrofu. Informacije dobivene od nadležnih državnih službi i institucija (*Državnog hidrometeorološkog zavoda, Seizmološka služba Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu, inspekcija, središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno – obavještajne zajednice i drugih državnih institucija koje se bave prikupljanjem i obradom podataka za ratno djelovanje, terorizam, nuklearno i radiološko djelovanje operatori s opasnim tvarima i drugi izvori*).

Navedene informacije dostavlja putem Županijskog centra 112 Split načelniku, kako bi on upozoravanjem pravovremeno stavio u stanje pripravnosti svoje operativne snage civilne zaštite, te osigurao rano upozoravanje ugroženom stanovništvu, kritičnoj infrastrukturi i javnim ustanovama. *Za slučaj nailaska ekstremnih vremenskih prilika i sličnih ugroza za područje Općine.* Ovo je uobičajen postupak pri pojavi globalnih i vanjskih prijetnji pojavom velike nesreće ili katastrofe.

Upozoravanje s lokalne i regionalne (područne) razine

Sve ustanove i organizacije kojima je dio registrirane djelatnosti i provedba mjera civilne zaštite na lokalnoj razini, pogođena pravna ili fizička osoba, odnosno slučajni prolaznik će neposredno ili putem stručnih službi Općine, odnosno putem Županijskog centra 112 Split (u daljem tekstu ŽC 112) dostaviti načelnik Općine informacije o prijetnji pojave velike nesreće na području Općine, koji će iste dostaviti ŽC 112 i potrebnim operativnim

snagama da se pripreme za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite, odnosno ugroženim pravnim osobama i stanovništvu da pripreme provedbu mjera samozaštite. Ovo je uobičajen postupak pri pojavi prijetnje velikom nesrećom unutar jedinice lokalne samouprave.

Upozoravanje je u nadležnosti načelnika Općine, a može ga po njegovoj ovlasti provoditi i osoba koju on ovlasti. Odluku o upozoravanju načelnik Općine donosi po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Podgora. Provodi se u pravilu vlastitim sredstvima dojava.

Upozoravanje je razrađeno po ugrožavanjima koja prijete području Općine, što olakšava uporabu u praksi, jer se uporabljaju samo stavke koje su navedene u poglavlju koje se odnosi na konkretno ugrožavanje.

Organizacija upozoravanja prikazana je u tablici 1.

Tablica 1. Organizacija upozoravanja po prijetnjama

Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
POTRES Potres nije moguće unaprijed predvidjeti pa se ne može dati prethodna obavijest, ali se mogu odrediti hitne mjere i preventivne mjere od posljedica naknadnih potresa!	- MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured Split, - ŽC 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima Sve snage civilne zaštite upozorene su samom pojavom potresa, te se zna mjesto i opseg njihove žurne uporabe. Kako je o brzini djelovanja ovisno i preživljavanje pogođenih obraditi će se samo upozoravanja na nužne hitne mjere koje se moraju odmah realizirati. Izuzetno je bitno u slučaju potresa obilježiti stambene objekte kojima je znatno narušena stabilnost i nisu više uporabljive za stanovanje.	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- načelnik/zamjenik načelnika - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - Javnost - Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje!!!!	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo	ODMAH - načelnik - načelnik stožera - Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba
					30 min - Članovi Stožera CZ - Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON
					1 sat - Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ - Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)
					2 sata - Posjednici građevinske mehanizacije - Posjednici prijevoznih sredstava - Posjednici kapaciteta za pripremu hrane
					3 sata Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva

Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAČE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
POŽARI OTVORENOG TIPA <u>II stupanj</u> manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren			Pripravnost: • načelnik Općine • načelnik Stožera CZ • članovi Stožera CZ • Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ s ugroženog područja • Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna • pomoć drugih osoba s ugroženog područja		ODMAH po proglašenju II stupnja ugroženosti od požara
POŽARI OTVORENOG TIPA <u>III stupanj</u> veće šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren	• MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured Split, • ŽC 112 • Županijsko vatrogasno zapovjedništvo • Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) • Stožer civilne zaštite SDŽ	<u>II i III stupanj</u> • prijeti opasnost od daljnjeg širenja požara, • zapovjednik/zamjenik operativnog područja Makarska, temeljem vlastite prosudbe putem ŽVOC-u daje zahtjev županijskom vatrogasnom zapovjedniku/zamjeniku za uzbunjivanjem Stožera civilne zaštite Općine	<u>Mobilizacija operativnih snaga CZ iz II stupnja</u> Pripravnost • Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON • Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON) • Posjednici građevinske mehanizacije • Posjednici prijevoznih sredstava • Posjednici kapaciteta za pripremu hrane • Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva van ugroženog područja	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite • spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb	ODMAH po proglašenju III stupnja ugroženosti od požara

Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAČE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
POŽARI OTVORENOG TIPRA IV stupanj vrijedne šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, ugroženost objekata i naselja, moguće vrše istovremenih događaja na širem području indeks opasnosti umjeren do velik V stupanj posebno vrijedne šumske površine, izrazito velike površine otvorenog prostora, više istovremenih događaja većeg intenziteta, ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata indeks opasnosti velik do vrlo velik	• MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured Split, • ŽC 112 • Županijsko vatrogasno zapovjedništvo • Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) • Stožer civilne zaštite SDŽ	IV stupanj • ukoliko je razvoj događaja izrazito nepovoljan, županijski vatrogasni zapovjednik/zamjenik naređuje mobiliziranje svih preostalih vatrogasnih postrojbi na razini županije (ostala operativna područja); V stupanj • Ukoliko događaj poprimi obilježja vrlo velike ugroženosti, rukovođenje akcijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik/pomoćnik glavnog vatrogasnog zapovjednika za priobalje ili osoba koju on ovlasti; • U ovoj fazi u akciju gašenja po potrebi se uključuju i sve druge strukture, čije je angažiranje predviđeno na razini općine za slučaj proglašavanja elementarne nepogode.	Mobilizacija • Ostali povjerenici i zamjenici povjerenika CZ • Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON • Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON) • Posjednici građevinske mehanizacije • Posjednici prijevoznih sredstava • Posjednici kapaciteta za pripremu hrane • Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva van ugroženog područja	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite • spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb	ODMAH po proglašenju IV i/ili V stupnja ugroženosti od požara
					1 sat • Članovi Stožera CZ • Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON 2 sat • Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ • Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)

Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
					2 sata • Posjednici građevinske mehanizacije • Posjednici prijevoznih sredstava • Posjednici kapaciteta za pripremu hrane 3 sata • Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva

Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
Epidemije i pandemije Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu - nesreće u cestovnom prometu Pojava poplava uslijed ekstremnih padalina - kiše	• DHMZ • MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured Šibenik, centar 112 • sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	• vrsta opasnosti • vremenske prognoze • osnovni parametri epidemiološke nepogode / vremenske nepogode / tehničko tehnološke nesreće u prometu • prve pouzdane podatke o vremenskoj nepogodi na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	• načelnik/zamjenik načelnika Općine • Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja • Javnost • Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite • spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb	do 30 min po upozoravanju • načelnik Općine • Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba 1 sat • Članovi Stožera CZ • Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON 2 sat • Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ • Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)

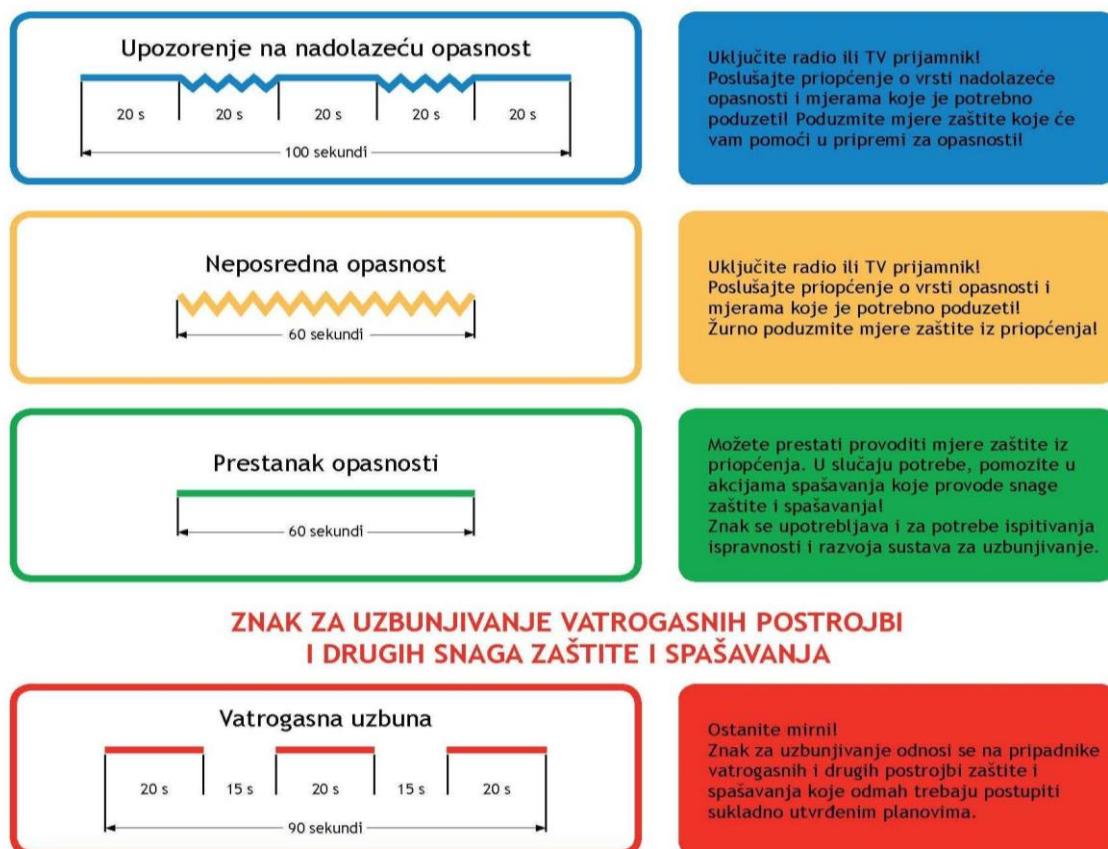
Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom	PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
					2 sata • Posjednici građevinske mehanizacije • Posjednici prijevoznih sredstava • Posjednici kapaciteta za pripremu hrane
					3 sata • Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva

Uzbunjivanje stanovništva

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od požara, nuklearnih nesreća, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi župan, odnosno načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite županije, odnosno Općine.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ravnatelj Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (dalje u tekstu: MUP Ravnateljstvo CZ), koji je načelnik Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i pročelnik Područnog civilne zaštite ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili njegov pomoćnik ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod ugroza od nuklearnih nesreća donošenje odluke o potrebi uzbunjivanja stanovništva predlaže Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost (DZRNS) na osnovi informacija primljenih putem međunarodnih sustava za hitnu razmjenu radioloških informacija u koje su uvezani DZRNS i MUP CZ.

Kod neposredne ugroze od vojnih borbenih djelovanja Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) pruža MUP CZ - u, putem Državnog centra 112, informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva.

Ovlasti u drugim slučajevima

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja.

Znak neposredne opasnosti za nesreće koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Na području općine postoji sirena na lokaciji navednoj u tablici 2. U slučaju potrebe za uzbunjivanje će se koristiti:

- **zvono na crkvama ugroženog područja**
- **razglas na vatrogasnom vozilu**

Tablica 2. Popis sirena na području općine Podgora

Red.broj.	Lokacija	Način upravljanja
1	DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	

PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost načelnik Općine nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite Općine **(Prilog 1)**. Pozivanje članova Stožera i njihovo stavljanje u pripravnost obavljaju zaposlenici Općine Podgora i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite. **(Prilog 2)**.

Po upozorenju o mogućnost ugrožavanja velikom nesrećom, kao i kod obavijesti o mogućoj potrebi uključivanja svojih operativnih snaga na višim razinama (županija ili države) načelnik Općine nalaže mobiliziranje Stožera civilne zaštite.

Sukladno procjeni situacije načelnik Općine će naložiti aktivno dežurstvo operativnog dijela Stožera, koji obavlja stručnu raščlambu. U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu zadaća civilne zaštite koje se u Općini provode na vlastitom nivou, županijskom ili državnom.

Pozivanje potrebnih snaga civilne zaštite i njihovo stavljanje u pripravnost obavljaju zaposlenici Općine Podgora i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite. Pri tome se prvenstveno pozivaju:

- žurne službe se aktiviraju na bilo čiji poziv i djeluju po vlastitim planovima i SOP-ovima (najčešće su već aktivne na terenu dok se Stožer nije niti sastao!),
- temeljne snage Općine ako već nisu uključene kao žurna služba (snage DVD Podgora , HGSS Makarska Gradsko društvo Crvenog križa Makarska, koje poziva načelnik Općine (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu načelnik Općine),
- snage s područja Općine pozivaju zaposlenici Općine Podgora i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu načelnik Općine),
- snage s područja Županije pozivaju stručne službe Županije (pozivanje se provodi po zahtjevu načelnika Općine i nalogu Župana),
- snage s državne razine se pozivaju iz iz Županijskog centra 112 (pozivanje se provodi po nalogu MUP Ravnateljstvo CZ).

Sva pozivanja se provode po okolnostima opisanim u tablici 1.

MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijska priprema Stožera i žurnih službi opisana je u prethodnoj točki.

Aktivna dežurstva se provode u uredima Općine Podgora, odnosno u prostorijama DVD-a Podgora.

U provedbu mjera civilne zaštite na području općine Podgora uključuju se gotove snage SDŽ (snage zdravstva, veterinarske službe, i vatrogasci koje se direktno obavješćuju iz ŽC 112 ili posredstvom svojih komunikacijskih središta – policije, vatrogasaca i slično.)

Pojačana pripravnost provodi se na radnim mjestima i domovima sudionika provedbe mjera civilne zaštite, tako da se sve promjene mjesta boravka i sredstva za vezu moraju prijaviti osobama u aktivnom dežurstvu.

Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite analizira ugrožavanje u realnom vremenu i prostoru, te procjenjuje veličinu mogućih posljedica i potrebu podizanja u stanje pripravnosti operativnih snaga civilne zaštite, koristeći pri tom scenarije iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine, koji su obrađivali vjerojatne prijetnje s najgorim posljedicama i koji usmjeravaju uspješnu provedbu mjera civilne zaštite.

Uvažavajući realno stanje i mogućnosti kontrole štetnih posljedica ugroze, koristeći planska rješenja o provedbi mjera civilne zaštite iz posebnog dijela ovog Plana, Stožer utvrđuje sudionike operativnih snaga koje će se morati angažirati na provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite te izvještava načelnika Općine o tijeku prijetnji, opsegu štetnih posljedica i potrebi mobilizacije trenutno potrebnih operativnih snaga.

U procjeni situacije Stožer ocjenjuje kada su snage općinske razine nedostatne, pa je potrebna pomoć više hijerarhijske razine. Po ocjeni nedostatnosti vlastitih snaga, načelnik Općine će upozoriti župana na moguću potrebu uključivanja snaga sa županijske razine (obrađeno u točki Upozoravanje). Načelnik Općine će prvenstveno angažirati operativne snage općinske razine, a kad iste nisu dostatne zatražiti će pomoć od Splitsko – dalmatinske županije. Pri tom angažirane snage Općine će i dalje nastaviti operativno djelovati. Pomoć državne razine je u nadležnosti župana, odnosno MUP CZ-a.

Treba voditi računa da se prioriteto pozivaju žurne službe i temeljne snage **(I. prioritet pozivanja)** te pravne osobe i udruge građana koje se potrebnim oblikom civilne zaštite bave u dijelu svoje redovne djelatnosti odnosno aktivnosti **(II. prioritet pozivanja)**, a potom ukoliko to trenutne okolnosti zahtijevaju postrojbe civilne zaštite, odnosno ostale potrebne snage za provedbu mjera civilne zaštite **(III. prioritet pozivanja)**.

Gotove snage se mobiliziraju pozivom, jer su po svojoj naravi mobilne i spremne za preuzimanje zadaća u sustavu. Treba voditi računa da se utvrđivanjem zadaća u sustavu civilne zaštite ne utječe na obavljanje redovne funkcije tih snaga (zadaćom punjenja vreća pijeska vatrogascima bi mogli utjecati na mogućnost učinkovitog gašenja požara, izlaska na tehničke intervencije, odnosno ostale žurne akcije). Također treba voditi računa o potrebi odmora pripadnika gotovih snaga i njihove zauzetosti redovnim aktivnostima.

U nekim slučajevima masovne i dugotrajne ugroženosti u razmjerima velike nesreće, morat će se oformiti posebni timovi Stožera za isključivo stručno djelovanje (tim stožera za raščišćavanje srušenih naselja, tim za upravljanje provedbom mjera pri većim požarima na otvorenom i slično).

Kod razrade pozivanja treba odmah odrediti i liniju rukovođenja i izvješćivanja jer se sve mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite provode poštujući načela jednodređenosti i subordinacije, na čijem je čelu načelnik Općine, odnosno osobe koje on ovlasti.

Provedbom podizanja stupnja pripravnosti, odnosno provedbom mobilizacijske pripreme i mobilizacije, kao i formiranjem pojedinih stručnih timova unutar Stožera rukovodi načelnik Stožera odnosno načelnik Općine kada se proglasi velika nesreća. Navedene mjere i aktivnosti se provode sukladno odredbama odgovarajućih Poslovnika o radu Stožera odnosno SOP-ova Centra 112.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Podgora i njihovi kapaciteti dani su u prilogima.

Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine

Postupak pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Podgorač opisano je u Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pod je sastavni dio ovoga Plana djelovanja civilne zaštite. **Prilog 1. i Prilog 1./1**

Stožer civilne zaštite dovodi se u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Podgora.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu načelnika.

U slučaju spriječenosti Načelnika Općine, Stožer civilne zaštite poziva načelnik Stožera Općine Podgora ili osoba koju on ovlasti.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima (jedinstveni upravni odjel) sukladno planu pozivanja.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Tablica 3. Mobilizacijska zborništa Stožera civilne zaštite Općine Podgora

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora	30 min
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	30 min
DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik Općine je dužan obaviti i pisanim putem. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Postupak pozivanja Stožera CZ vlastitim kapacitetima

Postupak pozivanja vlastitim kapacitetima je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Pozivanje provodi načelnik Općine ili osoba koju on imenuje, prema redoslijedu navedenom u Planu pozivanja stožera vidi **Prilog 1/1**.

1. Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ poziva putem članova Stožera prema unaprijed izrađenom **Planu pozivanja Stožera (Prilog 2/1.)**. Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije. Nakon provedenog pozivanja sastavlja se zahtjev (**Prilog 1/2**) u pisanoj formi.
2. Po okončanju postupka, osoba zadužena za pozivanje Stožera CZ, izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih članova Stožera.
3. U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni, načelnik Općine aktiviranja tekličku službu (**Prilog 3/1**), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni. Popis teklića nalazi se u **Prilogu 3**.
4. Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik Općine će aktivirati tekličku službu (**Prilog 3/1**), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

Postupak pozivanja Stožera CZ međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija Općine, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

1. Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnika Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.
2. Načelnik Stožera postupa sukladno važećem Planu pozivanja Stožera putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza (**Prilog 3/1.**). Pozivanje se nastavlja redoslijedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera. Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava načelnika Općine o učinjenom.
3. Načelnik Stožera CZ sastavlja izvještaj o završenoj mobilizaciji (**Prilog 4/5.**) .
4. Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik Općine aktivira tekličku službu (**Prilog 3/5.**), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

Postupak pozivanja Stožera CZ korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine/načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu s niti jednim članom Stožera CZ. U tom slučaju koristi se samo teklićki sustav.

1. Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.
2. Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera, Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima (**Prilog 1/4**).
3. Mobilizacija članova Stožera obavlja se putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog člana Stožera. Važeći redoslijed pozivanja dan je u (**Prilogu 1/3**).
4. Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.
5. Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti (**Prilog 1/5**) Načelnika Općine o završenoj mobilizaciji Stožera.
6. Zavisno od razloga ne uručjenja poziva, načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. U slučaju izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite odmah po saznanju o izvanrednoj situaciji imenuje i poziva koordinatora na lokaciji. [Prilog 4 i Prilog 7.](#)

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Imenovane povjerenike i njihove zamjenike **Prilog 5** s ugroženog područja poziva - mobilizira načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ, na temelju zahtjeva i procjene Stožera CZ i koordinatora na lokaciji.

Načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a **Prilog 5/1**
- Korištenjem teklićkog sustava **Prilog 5/2**

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Tablica 4. Mobilizacijsko zborište povjerenika i zamjenika povjerenika

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ			
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)	
R. broj	Naselja Općine Podgora	Mobilizacijsko zborište	Broj povjerenika + broj zamjenika povjerenika
1.	Podgora	Općina Podgora, A. K. Miošića 2, Podgora	1+1
2.	Dražnice	PŠ Dražnice	1+1
3.	Igrane	PŠ Živogošće.	1+1
4.	Živogošće	PŠ Živogošće	1+1
	UKUPNO		4+4

Mobilizacija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) i pripadnika Specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PCZ ON.

Tablica 5. Mobilizacijsko zborište pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mobilizacijsko zborište: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora	Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene
Pričuvno mobilizacijsko zborište: DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	

Načelnik Općine, PCZ ON može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)

- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a **Prilog 6 i Prilog 6/1**
- Korištenjem teklićkog sustava **Prilog 6/2**

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PCZ ON

Tablica 6. Radnje i postupci pri prijemu PCZ ON, te povrata PCZ ON u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PCZ ON na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predodžbu iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teključ	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PCZ ON i/ili SPCZ Prilog 6.	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja Prilog 16	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PCZ ON (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbe
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbe
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukraden) Prilog 20/1	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbe
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika PCZ ON i/ili SP CZ Prilog 17.	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi Prilog 6/3, Prilog 7/3, Prilog 18, Prilog 19	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PCZ ON koji su u radnom odnosu Prilog 17, Prilog 18	načelnik Stožera	načelnik Općine

Načelnik Općine određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 2](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Udruge

Pripadnike udruga građana koje djeluju na području općine, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju mobilizira načelnik Općine, na temelju zahtjeva i procjene Stožera CZ i koordinatora na lokaciji. Popis i kapaciteti udruga [su dani u Prilogu 8.](#)

Postupak pozivanja pravnih osoba

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje su odlukama načelnik Općine određene kao operativne snage sustava civilne zaštite

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su komunalne tvrtke koje nemaju sjedište na prostoru općine ali obavljaju komunalne usluge na području općine u sklopu svoje redovne djelatnosti navedene su u **Prilogu 9.**

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su aktivne tvrtke i obrti registrirane na području općine a imaju vozila, strojeve, uređaje, alate i drugo kao što su gorivo, građevinski materijal i hrana navedene su u **Prilogu 10.**

Ustanove na području općine, pregled smještajnih kapaciteta i kapacitete za posluživanje hrane navedene su u **Prilogu 11.**

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su aktivne tvrtke i obrti registrirane na području općine a imaju smještajne kapacitete i kapacitete za posluživanje hrane navedene su u **Prilogu 12/1.**

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju **Prilogu 15.**

Tablica 7. Pozivanje pravnih osoba, te povrata sredstava

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba Prilog 15/1 i Prilog 15/2	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine Prilogu 20.	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava Prilogu 20/1	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava Prilogu 19. Prilogu 20/2	načelnik Općine	odgovorna osoba pravne osobe

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Podgora) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Podgora je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 8. Naknade po danu mobilizacije i za troškove prijevoza

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 €	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun mobiliziranog pripadnika
	8 – 12 sati	9,95 €	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,1 €/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općine Podgora podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu **Prilogu 20/2**.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

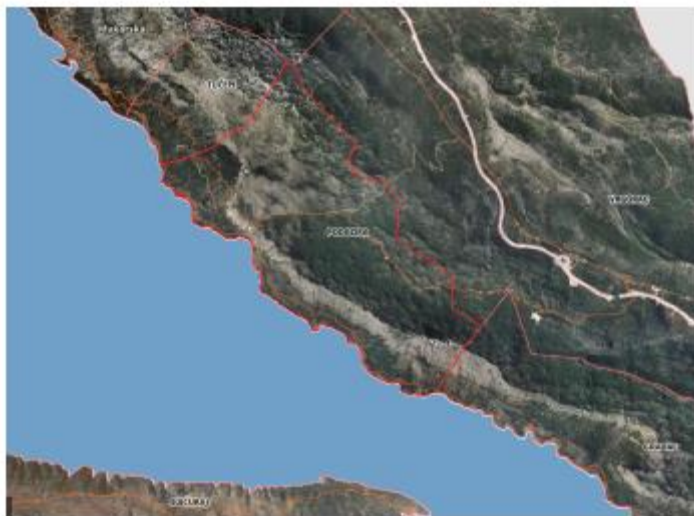
Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

Područje općine Podgora

Općina Podgora (u daljnjem tekstu Općina) položajno i funkcijski pripada središnjem dijelu Makarskog primorja. Smještena je 70 km jugoistočno od glavnog grada županije Splita, na južnim padinama planine Biokovo.

Prostor općine Podgora na zapadu graniči s općinom Tučepi, na sjeveru s granicom grada Vrgorca, te malim dijelom sa općinom Zagvozđ, te na istoku s općinom Gradac.



Slika 2. Položaj općine Podgora

Općinu Podgora čini pet naselja; Drašnice, Gornje Igrane, Igrane, Podgora i Živogošće.

Ukupna površina područja

Područje Općine obuhvaća površinu od 77,45 km².

Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine nema vodenih tokova, niti prirodnih i umjetnih jezera.

Na širem području općine postoji niz kratkih površinskih vodotoka bujičnog karaktera čiji su slivovi nagnuti prema moru i imaju vrlo izraženu eroziju tla. Ovi vodotoci obiluju vodom samo kod pojave jačih oborina a ostali dio godine su suhi. Prirodne trase pojedinih bujica su poremećeni vrlo intenzivnom izgradnjom; stambenih objekata, javnih i gospodarskih zgrada te pratećih mreža prometnica i komunalnih instalacija.

Širenjem urbanog područja pojedine bujice i potoci su u cijelini ili samo mjestimično suženi, zatrpani i često bespravno zaposjednuti. Manji broj u pravilu neimenovanih takvih vodotoka je zapušten, neuređen i napunjen vučenim nanosom, smećem i krupnim otpadom ili je gusto zarastao kupinom i niskim raslinjem.

Veći broj bujica i potoka je reguliran u potpunosti ili djelomično, uređeni su kao otvoreni kanali i zatvoreni kanali sa zacjevljenom kinetom. Neki bujični vodotoci su direktno uključeni u sustav oborinske ili mješovite kanalizacije.

Otoci

Općina Podgora se nalazi na moru te nema otoka.

Planinski masivi

Paralelno sa morskom obalom iznad uskog primorskog pojasa prostire se planinski masiv Biokova koji stvara posebna obilježja za Općinu, jer utječe na; reljef, klimu i meteorološke uvjete, pedološki sastav tla, promet, vegetaciju, hidrologiju i dr.

Geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Geografska obilježja i reljef

U sastavu reljefa prevladavaju vapnenci od kojih su izgrađeni planinski masivi a djelomično i primorske padine. Prostor Općine pripada kraškom području jedinstvenog krajobraza gdje se stapa planinski masiv i more.

Obilježje ovog prostora čine sivi i surovi masiv Biokova, zelene površine borova, maslinika, šljunčanih plaža, modroga mora te blage mediteranske klime. Reljef područja Općine sačinjavaju strmi tereni koje je teško prometno povezivati, visoki masivi Biokova i niže usko priobalje kojega povezuje sadašnja državna prometnica D-8 (Jadranska magistrala).

Hidrološki

U vezi sa kraškim karakteristikama područja, hidrološke prilike su općenito nepovoljne. Stalnih i periodičnih tokova nema. Temeljna odlika hidrogeologije područja jest nepostojanost izvora i površinskih tokova odnosno izrazito prevladavanje vertikalnog otjecanja vode. Na nepovoljan režim vode u velikoj mjeri utječe i ljetno razdoblje suše, u trajanju od 2-3 mjeseca, te u tim mjesecima nastupa ljetni zastoј vegetacije važno je istaći da pripada vapnenačko-krškom prostoru. U priobalnom pojasu u slojevima kontakta vapnenca i fliša i drugih manje propusnih stijena izbijaju manji izvori a ponegdje izbijaju u moru.

Pedološki

U sastavu i građi reljefa prevladavaju vapnenci od kojih su izgrađeni planinski masivi te djelomično i primorske padine. Prostor pripada kraškom području kojeg karakterizira slikovit krajobraz. Geomorfološki i krajobrazno gledano to je jedinstveni sraz planinskog masiva i mora.

Sivo surovi masiv Biokova, zelene površine borovih šuma, maslinici, šljunčane plaže, modro blještavilo mora te blaga mediteranska klima čine osnovna obilježja ovog prostora.

Obzirom na stratigrafsku strukturu stijena na Biokovu se razlikuju 3 osnovne jedinice:

- Priobalni pojas;
- Centralni gorski hrbat Biokova;
- Biokovska zagora

Morfologija koja je karakteristična za prostor podbiokovlja je u dosadašnjem rastu urbane strukture u velikoj mjeri utjecala na izgradnju svih naselja uz obalu, pa samim time i naselja Općine. Za Priobalni pojas važne su naslage nastale u više geoloških razdoblja, a konačna forma kvartarnih taložina vezan je padinski gravitacijski proces na strmoj planinskoj padini, koja je uz snažne povremene bujice utjecala na brzi transport materijala i njegovo taloženje u podnožju. Djelovanjem mora na deluvijalne naslage (breče) nastaju poznate šljunčane plaže.

Prostor je ograničen morskom obalom-morem na jugu, te strmim padinama Biokova na sjeveru.

Meteorološki pokazatelji

Mikro klimu Općine možemo definirati kao mediteransku u kojoj se sa porastom visine raspoznaju komponente kontinentalne planinske klime.

Glavno obilježje klime nekog područja predstavljaju temperatura i oborine. Općina pripada zoni mediteranske klime „jadranskog tipa“, čija su obilježja vruća i suha ljeta te blage i vlažne zime sa velikim brojem sunčanih sati (oko 2600) te vrlo izraženom vjetrovitošću. Utjecaj juga je jači nego utjecaj bure.

Temperaturni režim je usko povezan sa bogatom insolacijom te utjecajem mora koje je u svim godišnjim dobima osim ljeta toplije od zraka. Srednja temperatura u zimi je 8,2°C, a ljeti 24,8°C, srednja godišnja temperatura je 16,2°C. Broj studenih i hladnih dana je zanemariv, a srednje dnevne temperature iznad 15°C traju i više od šest mjeseci.

Oborinski režim ima sve karakteristike maritimnog mediteranskog tipa klime koji se ističe po tome što u zimskoj polovici godine (jesen-zima) padne gotovo 2/3 oborina tako da ljetni dio godine oskudijeva kišom što izaziva česte ljetne suše. Na području Općine godišnje padne od 900 – 1400 mm/m².

Minski sumnjiva područja

Na području općine Podgora ne postoje minski sumnjiva područja.



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>.

Klizišta

Na području općine Podgora su evidentirana klizišta. Klizišta se nalaze duž prometnice D-8 (Jadranske magistrale), mogući su brojni duž cijele trase, a najizraženija klizišta i odroni su u mjestu Podgora u predjelu Čaklje te u dijelu uz bujice i strme erozivne vododerine iznad naselja prema vrhovima Biokova.

Najveća klizišta i odroni nalaze se na D-512 dionica Makarska-Ravča, u predjelu Stupica. Klizanje i odroni kamenja najčešće prijete nakon obilnih kiša, leda i snijega, te potresa u dužini oko 3 km. Odroni izravno prijete vozilima i putnicima koji se mogu naći na prometnici. Pojavom većih odrona kao npr. Stupica može biti odjednom ugroženo 5-10 vozila i 20-40 putnika.

Postoje i potencijalni odroni koji se u pravilu mogu za kratko vrijeme sanirati putem redovne cestarske službe.

Na tom području nema izgrađenih objekata ni infrastrukture koja bi bila ugrožena potencijalnim klizištem, te nije predmet razmatranja u smislu većeg ugrožavanja stanovništva i imovine.

Karte potresnih područja

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
- a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposleni/nezaposleni/umirovljenici

Tablica 9. Broj stanovnika na području Općine

Naselje	Ukupno
Drašnice	286
Gornje Igrane	3
Igrane	347
Podgora	1.181
Živogošće	416
Ukupno	2.233

Izvor: Popisa stanovništva 2021., www.dzs.hr

Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama

Na području općine prema Popisu stanovništva iz 2011. živjelo je ukupno 481 kojima je potrebna određena vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka. U tablici 10. je navedeno stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu.

Tablica 10. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
sv.	481	3	3	2	6	7	2	5	9	16	24	32	51	74	47	69	49	40	42
m	233	1	-	1	4	4	1	4	5	13	19	11	27	32	26	34	23	12	16
ž	248	2	3	1	2	3	1	1	4	3	5	21	24	42	21	35	26	28	26
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	130	1	2	-	1	2	-	-	2	3	2	6	7	11	7	19	18	22	27
m	52	1	-	-	-	1	-	-	1	2	1	-	3	3	5	10	10	6	9
ž	78	-	2	-	1	1	-	-	1	1	1	6	4	8	2	9	8	16	18
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	116	1	2	-	1	1	-	-	2	3	2	6	7	11	7	15	14	19	25
m	47	1	-	-	-	1	-	-	1	2	1	-	3	3	5	8	7	6	9
ž	69	-	2	-	1	-	-	-	1	1	1	6	4	8	2	7	7	13	16

Izvor: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju Cjelokupno stanovništvo općine neće se evakuirati u slučaju niti jedne prioritete prijetnje.

Na području Općine tako bi se sigurno vršila evakuacija oko 97 djece do 10 godina s majkama (oko 97), oko 290 bolesnih i nemoćnih te oko 254 osobe starijih od 70 godina. Ukupno bi za obveznu mjeru evakuacije bilo potrebno planirati oko 791 osoba. U planovima zaštite i spašavanja treba razraditi sve potrebite čimbenike za provođenje mjere evakuacije.

Tablica 11. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorije stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	167
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	167
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	91
Osobe starije od 70 godina	475
Bolesni, invalidni i nemoćni	246
UKUPNO	1146

Gustoća naseljenosti

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u Općini živi 2.233 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine je 28,83 stanovnika/km².

Tablica 10. Površina naselja, stanovništvo i gustoća naseljenosti

NASELJA	Površina		Stanovnici 2021.		Gustoća naseljenost i st/km ²
	km ²	%	Broj	%	
Drašnice	9,77	12,6	286	12,8	28,9
Gornje Igrane	12,94	16,7	3	0,13	0,24
Igrane	3,10	4,0	347	15,53	112,38
Podgora	29,52	38,1	1.181	52,88	41,64
Živogošće	22,12	28,5	416	18,62	18,77
UKUPNO	77,45	100	2.233	99,96	28,83

Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara dan je u Grafičkom prilogu 6.

Zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona (zaštićena/registrirana i preventivno zaštićena kulturna dobra) prikazana su prema dostupnim podacima iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Na području općine Podgora nalaze se sljedeće kategorije kulturnih dobara: kulturno dobro upisano u Registar nepokretnih kulturnih dobara, preventivno zaštićeno kulturno dobro i (evidentirano) zaštita prostornim planom.

Arheološka baština

Tablica 13. Pregled zaštićenog kulturnog dobra na području Općine prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske

Naselje	Naziv kulturnog dobra	Vrsta i klasifikacija	Vremensko razdoblje	Broj registra
Podgora	Česma	Pojedinačna kulturna dobra – javne građevine	1898. g. n.e.	Z-5663
Podgora	Svjetionik s kapelica Iljak	Pojedinačna kulturna dobra – javne građevine	19. st. n.e.	Z-5748
Podgora	Spomenik "Galebova krila"	Pojedinačna kulturna dobra – memorijalna obilježja i mjesta	1962	Z-7652
Podgora	Kula na obali - "Kaštil"	Pojedinačna kulturna dobra – vojne i obrambene građevine	17. st. n.e. - 18. st. n.e.	Z-4789
Podgora	Kapela Mrkušić	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	1804. g. n.e.	Z-4790
Podgora	Crkva sv. Tekle	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	17. st. n.e. - 20. st. n.e.	Z-4791
Podgora	Kuća i vrt "Miholjac" don Mihovila Pavlinovića	Pojedinačna kulturna dobra – javne građevine	19. st. n.e.	Z-4882
Podgora	Crkva sv. Križa s grobljem	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	19. st. n.e.	Z-957

Naselje	Naziv kulturnog dobra	Vrsta i klasifikacija	Vremensko razdoblje	Broj registra
Podgora	Trim uz Rodićevu cestu na planini Biokovo	Pojedinačna kulturna dobra – gospodarske građevine	-	Z-7143
Podgora	Trim na planini Biokovo	Pojedinačna kulturna dobra – gospodarske građevine	-	Z-7131
Podgora	Crkva Svih Svetih	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	1764. g. n.e. - 1863. g. n.e.	Z-4889
Drašnice	Crkva sv. Kate	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	17. st. n.e.	Z-4793
Drašnice	Ruralno cjelina Drašnice	Kulturno povijesne cjeline - ruralna cjelina	18. st. n.e. - 20. st. n.e.	Z-6744
Drašnice	Crkva sv. Stjepana	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	17. st. n.e. - 18. st. n.e.	Z-4792
Igrane	Zalina kula	Pojedinačna kulturna dobra – vojne i obrambene građevine	17. st. n.e.	Z-4794
Igrane	Crkva sv. Mihovila	Pojedinačna kulturna dobra – sakralne građevine	11. st. n.e. - 12. st. n.e.	Z-4890
Igrane	Ljetnikovac Šimić Morović	Pojedinačna kulturna dobra - stambene građevine	18. st. n.e. - 19. st. n.e.	Z-6188
Živogošće	Epigram u stijeni	Arheološka kulturna dobra - kopnena arheološka zona/nalazište	4. st. n.e.	Z-4885
Živogošće	Kompleks franjevačkog samostana i crkve sv. Križa	Pojedinačna kulturna dobra - sakralni kompleksi	18. st. n.e.	Z-6605

Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled značajnih krajobraza dan je u Grafičkom prilogu 6.

Područja prirodne baštine koja su pod posebnom zaštitom uglavnom su na planini Biokovo, odnosno u neposrednom kontaktnom području (kulturni krajobraz).

Površina Parka prirode Biokovo koja se nalazi unutar područja Općine Podgora iznosi 2661,19 ha od ukupne površine zaštićenog predjela Parka koja iznosi 19.366,80 ha.

Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/2013), predstavlja područja Ekološke mreže Europske unije - Natura 2000.

Prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže područja Općine Podgora nalaze se dijelom u Ekološkoj mreži Natura 2000 kao:

- područja važna za vrste i stanišne tipove (POVS),
- posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS),
- područja očuvanja značajna za ptice (POP).

Tablica 14. Zaštićena područja unutar Općine Podgora

Šifra područja	Naziv područja	Površina (ha)	Kategorija zaštite	Ustanova odgovorna za upravljanje lokacijom
HR5000030	Biokovo	2661,19	Park prirode PPOVS	Javna ustanova "Park prirode Biokovo"
HR2001350	Podbiokovlje	1479,08	POVS	Javna ustanova "Park prirode Biokovo"
HR1000030	Biokovo i Rilić	37.433,47	POP	Javna ustanova "Park prirode Biokovo"
HR3000129	Uvala Klokun	35,22	POVS	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije MORE I KRŠ
HR3000351	Uvala Drašnica - vrulja	0,78	POVS	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije MORE I KRŠ
HR3000130	Uvala V. Duba	6,14	POVS	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije MORE I KRŠ
HR3000349	Špilja Matijaševica	0,78	POVS	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije MORE I KRŠ
HR3000131	Uvale Vira donja i Vira gornja	12,86	POVS	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije MORE I KRŠ

Vodoopskrbni objekti

Cjelokupni teritorij Općine opskrbljuje se preko cjevovoda iz regionalnog sustava vodovoda Makarskog primorja, koji se vodom opskrbljuje sa rijeke Cetine i crpne stanice kapaciteta 400 l/s.

Tablica 115. Objekti vodoopskrbne infrastrukture

VODOSPREME		
NAZIV	LOKACIJE	KAPACITET (m ³)
PODGORA	Iznad spomenika Galebovo krilo	1000
KURTIĆI	Podgora, iznad zaseoka Kurtići	50
DRAŠNICE	Iznad TS	80
NIMFA	Iznad hotela Nimfe	1000
DUBA	Golo brdo iznad Velike Dube	500
STRNJ	Prije zaseoka Strnj ispod puta	200
OSTALI IZVORI ZA OPSKRBU VODOM		
NAZIV	LOKACIJE	KAPACITET (m ³)
GREBICE	Podgora, iznad ceste za Vrgorac	10
VRUTAK	Podgora, iznad ceste za Vrgorac	3
DRAŠNICE IZBITAC	Drašnice, zapadno od škole	10

Kanalizacijski sustav

Sustav odvodnje otpadnih voda naselja Podgora proteže se od zapada prema istoku, ukupne dužine kolektora 5104 m. Sustav se sastoji od gravitacionih i tlačnih kolektora, sa ukupno 6 crpnih stanica.

Crpne stanice: Čaklje I, Čaklje II, Slatina (glavna), Minerva, Primordija, Mul.

Nužni ispust crpne stanice smješten je 50 – 100 m od obale mora, na dubini maksimalno od 10-15 m, pa u slučaju njihova aktiviranja u kratkom roku dolazi do uočljivog zagađenja mora koje je namijenjeno za kupanje.

Moguća izvanredna zagađenja mogu nastati i na dijelu podmorskog cjevovoda koji se proteže ukupno 1267 m od obale na dubini do 70 m.

Sustav odvodnje otpadnih voda naselja Igrane proteže se od zapada prema istoku, ukupne dužine kolektora 934 m. Sustav se sastoji od gravitacionih i tlačnih kolektora, sa ukupno 2 crpne stanice.

Crpne stanice: Mul, Glavna

Nužni ispust crpne stanice smješten je 50 – 100 m od obale mora, na dubini maksimalno od 10-15 m, pa u slučaju njihova aktiviranja u kratkom roku dolazi do uočljivog zagađenja mora koje je namijenjeno za kupanje.

Moguća izvanredna zagađenja mogu nastati i na dijelu podmorskog cjevovoda koji se proteže ukupno 460 m od obale na dubini do 40 m. Za naselje Podgora planira se izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji će pročišćene vode ispuštati postojećim podmorskim ispustom u more.

U općini Podgora planirana je izgradnja razdjelnog sustava odvodnje. Glavni kolektor u svim naseljima, na kojeg će se priključiti sekundarni kolektori, je paralelan s obalom. U naselju Podgora predviđena je izgradnja sedam crpnih stanica, kao i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Također je planirana izgradnja tlačnog cjevovoda do uređaja, kao i gravitacijski cjevovod od uređaja do postojećeg ispusta.

U naselju Drašnice predviđena je izgradnja tri crpne stanice, kao i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i podmorskog ispusta. U naselju Igrane predviđena je izgradnja dvije crpnih stanica, kao i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Pročišćene otpadne vode će otjecati u more budućim podmorskim ispustom.

U naselju Živogošće, za mjesto Živogošće–Porat predviđena je izgradnja crpne stanice, kao i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i podmorskog ispusta, dok je za naselja Mala Duba, Blato i Velika Duba predviđena izgradnja četiri crpne stanice, te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Tablica 16. Kanalizacijski sustav

Naselje / zaselak	Ukupna dužina kanalizacij skog kolektora, m	Crpne stanice	Napajanje crpnih stanica	Nužni ispust crpnih stanica		Podmorski ispust	
				Dužina, m	Max dubina , m	Dužina, m	Dubina, m
Podgor a	5.104	• Čaklje I • Čaklje II • Slatina (glavna) • Minerva • Primordija • Mul	el.mreža	50– 100	10- 15	1.267	70
Igrane	934	• Mul • Glavna	el.mreža	50– 100	10- 15	460	40

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine dan je u Grafičkom prilogu 5.

Poljoprivredne površine

Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplotom koja nastaje trenjem.

Poljoprivredno zemljište zauzima 719,85 ha ili 9,29% površine općine a dijeli se na:

- vrijedno obradivo zemljište, koje zauzima 219,59 ha i
- ostalo obradivo zemljište, koje zauzima 508,26 ha.

Ukupna površina pod šumskom vegetacijom- zaštitne šume je 901,72 ha ili 11,64% površine Općine, dok na ostale poljoprivredne i šumske površine otpada 5.871,39 ha ili 74,65 % površine Općine.

Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine ima 5 gospodarskih subjekata kod kojih se nalaze određene količine opasnih tvari: zapaljivih, otrovnih. To su: Vodovod d.o.o. Makarska, Benzinska postaja Lukoil u mjestu Podgori, hoteli u Podgori i Živogošću.

Nesreće koje se u tim poduzećima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati teže posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

Utovar i istovar zapaljivih tekućina i plinova vrši se pretakanjem zapaljivih tekućina i plinova (benzin, diesel gorivo, ulje za loženje, propan-butan) iz cisterni u spremnike, pretakanjem iz posuda u kućišta transformatora i ručnim istovarom pojedinačnih posuda sa propan-butanom i klorom, pri čemu se provede preventivne mjere zaštite od požara koje su propisane Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. br. 108/95 i N.N. 56/2010), Pravilnikom o zapaljivim tekućinama (N.N. br. 54/ 99), Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (N.N. 117/07), a kada se radi o pretakanju na benzinskoj postaji, propisane i Pravilnikom o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (N.N. br. 93/98).

Na mjestima utovara i istovara zapaljivih tekućina i/ili plinova postavljene su propisane upute za sprječavanje nastanka požara i tehnoloških eksplozija, te upute za gašenje i sprječavanje širenja požara.

U skupinu preventivnih mjera zaštite od požara koje se provode u tijeku pretakanja spadaju:

- pretakanje se ne vrši u razdobljima vremenskih nepogoda (grmljavina),

- ispred ulaza na prostor pretakališta ili mjesta za pretakanje postavljaju se standardni,
- propisani znakovi obavješćavanja, opasnosti i zabrane,
- prije početka pretakanja isključuje se brodski motor ili motor auto-cisterne iz koje se pretače,
- prije početka pretakanja sustav za pretakanje se propisno uzemljuje,
- brzina protoka zapaljivih tekućina kroz cjevovode ne prelazi dopuštenu (1m/sec),
- u zone opasnosti od eksplozije ne ulaze nezaposlene osobe, u njima se provode mjere zabrane pušenja, zabrane uporabe otvorenog plamena, zabrane uporabe uređaja i/ili alata koji u radu može proizvesti iskru, zabrane unošenja samozapaljivih tvari, reaktivnih tvari.

Vodovod d.o.o. Makarska, koristi vodu iz izvora Vrutak u kojem se nalazi 50 kg natrijeva hipoklorida i na donjoj cesti klorinator u kojem se nalazi 50 kg klora.

Benzinska postaja Lukoil Podgora, ima 4 podzemna spremnika od po 20.000 litara MB 98, MB 95, Dizel i Euro dizel.

Hotel Aurora u naselju Podgora, ima 300 ležajeva. U sklopu hotela su 2 bazena (unutarnji i vanjski) sa slatkom vodom. Koristi klor u tekućem stanju:hipoklorid otopina 15% aktivnog klora čija je potrošnja 12 litara dnevno tj. 320 litara mjesečno. Skladišti se u plastičnim bačvama u posebnim skladištima za kloriranje bazena. Ima spremnik za ELLU kapaciteta 30.000 litara. Posjeduje plinsku stanicu sa 10 boca od 30 kg ili ukupno 300 kg.

Hotel Medora Auri, Medora Hotels & Resorts u Podgori

Hotel Medora ima bazen i godišnje troši 1.000 litara klora i 2 spremnika D-2 kapaciteta 11.000 litara.

Hoteli TUI BLUE Makarsa i TUI BLUE Adratic Beach, imaju otvoreni bazen oko 300 m².

Hotel TUI BLUE Adriatic Beach ima podzemni spremnik lož ulja kapaciteta 10.000 litara i UNP 3.000 litara.

Postrojenja s opasnim tvarima su navedena u poglavlju 1.4.5.7. *Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.*

Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Tablica 17. Pregled građevina u kojima boravi veći broj osoba u Općini

R.b.	Građevina	Broj osoba	Godina izgradnje / Konstruktivni sustav
1.	Općina Podgora Turistička zajednica: Podgora Dom kulture	50	
2.	OŠ don Mihovila		
3.	PŠ Drašnice,	10	
4.	PŠ Igrane	10	
5.	PŠ Živogošće.	10	
6.	Dječji vrtić „Morski konjić“	35	
7.	Dječji vrtić „Morski konjić Područni objekt Igrane	20	
8.	Dječji vrtić „Morski konjić Područni objekt Drašnice	10	
9.	Crkva Svi sveti	250	do 1920
10.	Crkva Marijina uznesenja	200	do 1920
11.	Crkva srca Isusova	60	do 1920
12.	Crkva svetog Jurja	180	do 1920
13.	Crkva Gospe od Ružarija	200	do 1920
14.	Crkva svetog Križa	150	do 1920
15.	Crkva svetog Roka	30	do 1920
16.	Hotel Sirena,	200	
17.	Hotel Medora Auri (ex Minerva), Medora Hotels & Resorts	800	poslije 1985
19.	Hotel Aurora	300	
20.	Hotel Primordia	110	
21.	Hotel Plaža,	110	
22.	TUI BLUE Makarska	570	poslije 1985
23.	TUI BLUE Adriatic Beach Resort	800	poslije 1985
24.	Kamp Medora Orbis,	300	-
25.	Kamp Dole	400	-

Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Podaci preuzeti iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općina podgora, Zast d.o.o. srpanj 2015. god.

Industrijska postrojenja ne nalaze se na području Općine. Za potrebe funkcioniranja pojedinih tehnoloških procesa u postojećim pravnim subjektima na području općine Podgora uskladištene su manje količine opasnih tvari (tekućina i plinova), što je prikazano u idućoj tablici.

Tablica 18. Pregled poslovnih subjekata-operatora koji proizvode, prevoze ili skladište opasne tvari

	Gospodarski subjekt	Vrsta opasne tvari	Količina opasne tvari	Način skladištenja	Izvanlokacijske posljedice (DA/NE)
1.	Hotel Aurora Branimirova obala 115 Podgora	lož ulje – ekstra lako	25,5 t	podzemni spremnik	NE
2.	Sensimar Adriatic Beach Resort Porat bb, Živogošće	lož ulje – ekstra lako	25,5 t	podzemni spremnik	NE
3.	Lukoil Benzinska postaja Podgora	bezolovni motorni benzin (BMB-91)	15 t	podzemni spremnik	NE
		dizel gorivo	17 t	podzemni spremnik	NE
		bezolovni motorni benzin (BMB-95)	15 t	podzemni spremnik	NE
		motorni benzin (MB-98)	15 t	podzemni spremnik	NE
		motorni benzin (MB-98)	38,3 t	podzemni spremnik	NE
4.	Vodovod d.o.o. Makarska	klor)	1 t	Nadzemni spremnik	DA

Izvor: Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općina Podgora – revizija1, ZAST d.o.o. svibanj 2013.god.

Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite prikazani su u Grafičkom prilogu 1 i 1a

Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Tablica 19. Zdravstvene ustanove

Naziv zdravstvene usta	Adresa	Broj zaposlenih
Ambulanta Doma zdravlja SDŽ Dr.Batinović	Put Svetog Vicenca 1, 21327, Podgora	1 liječnika 1 medicinske sestre
Ljekarna SDŽ	Branimirova Obala 79, 21327, Podgora	2+2

Lokacije ambulanate prikazani su u Grafičkom prilogu 1 i 1a. Za hitne slučajeve potrebno se obratiti Zavodu za hitnu medicinu - ispostava Makarska.

Prometno-tehnološka infrastruktura

Okosnica prometnog sustava Općine je Jadranska magistrala **DC8** Rijeka – Zadar – Šibenik – Split – Makarska – Ploče – Dubrovnik te državna cesta **DC512** Makarska – Ravča, koje čine primarnu infrastrukturnu okosnicu šireg regionalnog značaja. Sva naselja Općine Podgora prometno su povezana, te postoje veze u svim pravcima Splitsko – dalmatinske (prema Splitu, Makarskoj, Vrgorcu). Podgora je povezana sa svojim okruženjem sljedećim cestama:

Županijskim cestama:

- **ŽC6198** (DC512 – Podgora – Živogošće (DC-8) – 5,1 km
- **ŽC6199** (DC62 – Kozica – Šošići – DC515) – 3,8 km

Preko **ŽC6198** Podgora je povezan s državnom cestama DC512 i DC8, koja ga pak povezuje s autocestom A1 Zagreb – Split – Dubrovnik, a preko **ŽC6199** s brzom cestom također sa državnim cestama DC512 i DC62.

Lokalnim cestama:

- **LC67197** (DC8 – Drašnice – Igrane – Živogošće – DC8) – 6,4 km
- **LC67198** (DC8 – Igrane – LC67197) – 0,6 km

Nekategorizirane ceste i protupožarni putevi uglavnom se nalaze u brdskom dijelu Općine, ukupne dužine oko 10 km. Na postojećim prometnicama nema značajnijih mostovi niti tunela.

Pomorski promet:

Na obalnom dijelu Općine uređene su luke i lučice različitih namjena. To su: športsko rekreativne lučice Čaklje, Drašnice, i Živogošće-Porat.

Morske luke za javni promet lokalnog značenja su luke u Podgori, Igranima i Živogošću-Porat.

GRAFIČKI DIO

Grafički prilog broj 1: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području općine
Podgora

Grafički prilog broj 1a: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području naselja
Podgora

Grafički prilog broj 2: Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa

Grafički prilog broj 3: Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske
stanice, plinovodi

Grafički prilog broj 4: Pregled telekomunikacijskih sustava

Grafički prilog broj 5: Pregled vodoopskrbnih objekata na području općine

Grafički prilog broj 6: Kulturna i prirodna dobra

Grafički prilog broj 7: Pregled poljoprivrednih površina na području općine

POSEBNI DIO

POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE

MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije (ZZJZ SDŽ) je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti i izvršiti će preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti – epidemija i pandemija

Tablica 20. Obavještanje o pojavi opasnosti – epidemija i pandemija.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- informacije o izolaciji virusa, identifikaciji virusa ili serološkoj potvrdi uzročnika epidemije - identifikacija i izolacija osoba sa simptomima gripe koje su doputovala iz zahvaćenog područja te uzimanje uzoraka za virološku dijagnostiku	- Služba za epidemiologiju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ograničeno širenje virusa)	- ZZJZ SDŽ - stavljanje u stanje pripravnosti Stožera civilne zaštite Općine Podgora Prilog 1 i 1/1 provođenje aktivnosti na pripremi kapaciteta
informacije o širenju virusa	- Služba za epidemiologiju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (veća grupiranja oboljelih) - krizni stožer Ministarstva zdravstva proglašava opasnost od nastanka pandemije te organizira komunikaciju s medijima i javnošću	- ZZJZ SDŽ - aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Prilog 1 i 1/1 provođenje aktivnosti na pripremi kapaciteta
- proglašavanje početka pandemije - informacije o širenju virusa i davanje smjernica za postupanje	- Krizni Stožer Ministarstva zdravstva (povećana i trajna transmisija virusa u općoj populaciji)	- ZZJZ SDŽ - članovi Stožera CZ
- mjere za sprječavanje i usporavanje širenja infekcije - nalogi i zadaci za Stožer civilne zaštite	- ZZJZ SDŽ - Načelnik Općine	- članovi Stožera CZ - Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) Prilog 5 i 5/1 ili 5/2

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- logistička podrška u distribuciji i dostavi cjepiva i zaštitnih maski za ranjive skupine stanovništva - održavanje karantena u nebolničkim ustanovama	- ZZJZ SDŽ - Načelnik Općine	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
- potrebne informacije i savjeti za građane tijekom epidemije (informacije će se objavljivati putem sredstava javnog informiranja, prikladnih pisanih materijala i na web-stranicama ZZJZ SDŽ	- ZZJZ SDŽ - Načelnik Općine	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) Prilog 5 i 5/1 ili 5/2	Načelnik Općine	članovi Stožera CZ

Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja

Higijensko epidemiološku zaštitu provodit će zaposlenici Zavoda za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije (ZZJZ SDŽ) zajedno sa zaposlenicima licenciranih tvrtki i inspekcijskim službama, uz pomoć ekipa građana. Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije ima operativni plan za postupanje u takvim situacijama, a kod katastrofe najvećeg obima zatražit će pomoć u provođenju protu-epidemioloških mjera, preventivnih i kurativnih, odnosno javno i ciljano će davati upute građanima za osobnu i uzajamnu pomoć, osobito za evakuaciju i zbrinjavanje (ljudi i životinja).

Zavod za javno zdravstvo županije kao voditelj provedbe higijensko-epidemiološke zaštite, primjenjivat će:

- informiranje svih sudionika civilne zaštite o opasnostima kojima su izloženi i mjerama zaštite koje moraju provoditi sami, odnosno, mjerama koje provodi Stožer civilne zaštite Grada Zagreba,
- izoliranje svih osoba oboljelih zaraznom bolešću, a posebice bolestima uzročnicima epidemija,
- cijepljenje svih osoba koje su bile u kontaktu s oboljelim osobama određenih zaraznih bolesti te provoditi pojačan nadzor njihova zdravlja.

Aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Podgora tijekom pojave epidemija i pandemija se odvijaju na osnovu naloga/uputa Zavoda za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije kao najmjerodavnijeg tijela za upravljanje situacijom suzbijanja epidemija i pandemija. Stožer civilne zaštite Općine Podgora se prvenstveno orijentira na osiguravanje logističkih kapaciteta koji predstavljaju potporu aktivnostima Stožera zdravstva Općine Podgora (npr. nabava i distribucija zaštitnih maski za lice,

osiguravanje ljudstva za provođenje karantena u nebolničkim ustanovama, podizanje kampa za smještaj oboljelih i sl.)

Tablica 21. Mjere i aktivnosti u slučaju pojave epidemije i pandemije.

Radnje i postupci	Mjere / aktivnosti
Edukacija i informiranje	Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva
Prikupljanje informacija	Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti i o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite
Smanjenje rizika	Provedba asanacije prostorija i dezinfekcije predmeta
Karantena	Izoliranje područja gdje je zaraza utvrđena te uvođenje mjere nadzora nad kretanjem stanovništva u i iz tih područja
Osiguravanje kapaciteta	Provođenje mobilizacije smještajnih kapaciteta za provedbu kurativnih mjer
	Izgradnja privremenog kampa za smještaj oboljelih
Logistika	Osiguravanje hrane i funkcija kritične infrastrukture
	Nabava i podjela zaštitne opreme (maski za lice)

Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite s utvrđenim zadaćama

Tablica 22. Popis zadaća, koordinatora i izvršitelja vezano uz mjere civilne zaštite koje će se provoditi u slučaju pojave pandemije.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Načelnik Općine	Članovi stožera i zaposlenici Općine Podgora
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Provođenje kurativnih mjera	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Prikupljanje informacija o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici KBC-Split Prilog 24/1
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici KBC Splitsko

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		dalmatinske županije Prilog 24/1
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici Opće bolnice Splitsko dalmatinske županije Prilog 24/1
Organizacija prijevoza zaraženih do bolnica	Stožer civilne zaštite	HMP SDŽ Prilog 24/1
Osiguravanje dodatnih kapaciteta u bolničkim ustanovama	Stožer civilne zaštite	liječnici Opće bolnice Splitsko dalmatinske županije Prilog 24/1
Mobilizacija smještajnih kapaciteta potrebnih za provedbu kurativnih mjera kao i ostalih potrebnih kapaciteta (priprema hrane i sl.) u situaciji pojave epidemije	Načelnik Općine	Stožer civilne zaštite
Nabava i dostava cjepiva, dostava i dijeljenje zaštitnih maski ranjivim skupinama stanovništva	Stožer civilne zaštite sukladno uputama ZZJZ SDŽ	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Održavanje karantena u nebolničkim ustanovama	Stožer civilne zaštite sukladno uputama ZZJZ SDŽ	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	Stožer civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti (sudac, policijski službenik, liječnik i dr.)	ovlašteni mrtvozornici	

Nositelj provedbe svih mjera zaštite u slučaju epidemije je Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, kao i terenski nadzor, koordinaciju i neposredno sudjelovanje u dijelu provedbe asanacije. Pretežne aktivnosti u provedbi kurativnih mjera obavljaju timovi primarne zdravstvene zaštite, dok će se liječenje obavljati u bolničkim stacionarima uz angažman hitne medicinske pomoći.

Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Tablica 23. Popis zadaća, koordinatora i izvršitelja vezano za regulaciju prometa tijekom intervencija.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera / Načelnik Općine Prilog 1

Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Makarska	član Stožera, predstavnik MUP PP Makarska	djelatnici MUP PP Makarska
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Tablica 24. Popis zadaća vezano za organizaciju pružanja medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne Prilog 24/1
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	- član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu : - Zdravstvena stanica	Zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PCZ ON	- članovi vatrogasne postrojbe Prilog 24 - djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1 - članovi GD CK Makarska Prilog 24 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21 i Prilog 22	Načelnik Općine	- načelnik Stožera CZ Prilog 1 - Stožer CZ SDŽ Prilog 23
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1 - članovi GD CK Makarska Prilog 24 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13

Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti Prilog 28	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- načelnik Stožera CZ
--	---	-----------------------

Tablica 25. Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja medicinske pomoći

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove Prilog 24/1	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GD CK Makarska Prilog 24	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Tablica 26. Popis zadaća vezano za organizaciju pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21 i Prilog 22	Načelnik Općine	- načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička - Prilog 10, Prilog 13
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	- djelatnici Općine Prilog 2 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	- veterinarske ustanove Prilog 24/1
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička - Prilog 10, Prilog 13

Tablica 27. Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja veterinarske pomoći

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava Prilog 10	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove Prilog 24/1	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge Prilog 8	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmješteno stanovništvo s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom **Prilog 13**.

Tablica 28. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik Općine	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik Općine	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja Prilog 29	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava Prilog 13	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Makarska
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo Prilog 30	članovi upravljačke skupine PCZ ON	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti Prilog 9
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija info punktova za stanovništvo	načelnik Stožera	povjerenici CZ Prilog 5 ,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima Prilog 30	članovi upravljačke skupine PCZ ON	pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom Prilog 30	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PCZ ON Prilog 6

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja prikazan je u **Grafičkom prilogu 1 i 1a**.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

Glavne cestovne prometnice koje prolaze kroz Općinu Podgora su: DC 8, ŽC 6198 (DC 512-Podgora-Živogošće), LC 67197 (DC 8 – Drašnice-Igrane-Živogošće -DC 8) i LC 67198 (DC 8-Igrane- LC 67197).

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

Prometnice navedene kao prometnice za provođenje evakuacije motornim vozilima za sva naselja kroz koja prolaze.

Naselje Podgora:

Branimirova obala - Ulica Tina Ujevića – D8
 Branimirova obala – Ulica Ruđera Boškovića – D8
 Branimirova obala – Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Obala Kralja Petra Krešimira IV- Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Obala Kralja Petra Krešimira IV – D8
 Ulica Marka Marulića – Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Ulica Marka Marulića – D8

Naselje Drašnice:

Izbitac – Tila Lučića (**LC 67197**) – Drašnice – D8
 Tila Lučića (**LC 67197**) – Drašnice – D8

Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Površine za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja navedene su u **Prilogu 14 i Prilog 31** i prikazane u **Grafičkom prilogu 1 i 1a**.

Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije stanovnika. Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području općine dan je u **Prilogu 11**.

Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti

Prilog 11 i Prilog 12

- šatorska i druga privremena naselja **Prilog 14**

- mjesta i lokacije prihvata **Prilog 31**

Tablica 29. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik Općine
Pozivanje Stožera Prilog 1 i/ili Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/2	Načelnik Općine	Stožer CZ Prilog 1
Pozivanje upravljačke skupine PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2	Načelnik Općine	članovi upravljačke skupine PCZ ON Prilog 6
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PCZ ON Prilog 6
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima Prilog 12/1	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu Prilog 12/2	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. popis osoba koja ulaze u objekt Prilog 12/3 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Makarska	članovi upravljačke skupine PCZ ON	član Stožera CZ pripadnik GD CK Makarska Prilog 24
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PCZ ON	predstavnik MUP PP Makarska
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Tablica 30. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PCZ ON	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik Općine	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik Općine	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PCZ ON	djelatnici zdravstvene ustanove Prilog 24/1 , članovi GD CK Makarska Prilog 24 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PCZ ON	djelatnici u ljekarnama Prilog 24/1 , članovi GD CK Makarska Prilog 24 , pripadnici PCZ ON Prilog 6

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 31. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2 - članovi udruga Prilog 9
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici Prilog 28
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: grobља na području Općine Prilog 28/2	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, Prilog 28 patolozi i predstavnik MUP PP Makarska

Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih Prilog 28/2	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PCZ ON pripadnici PCZ ON svećenici Prilog 28/3 pogrebne tvrtke Prilog 28 /1
--	---------------------	--

Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Tablica 32. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalne tvrtke Prilog 10 zdravstvene ustanove Prilog 24/1
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik Općine	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ZZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27 komunalne tvrtke Prilog 10
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti Prilog 1 zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik Općine	Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2 i Prilog 7	načelnik Stožera CZ	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PCZ ON
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ Prilog 1 Stožer SDŽ Prilog 23

Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 33. Organizacija hrane i vode za piće

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2 objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Prilog 1 , odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodoopskrba d.o.o.za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava Prilog 27/1	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ Prilog 1
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 djelatnici vodoopskrbnog poduzeća Prilog 10
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a Prilog 24 , povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane Prilog 11 i Prilog 12
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6 pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13

Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 34. Organizacija središta za informiranje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio upute stanovništvu za postupanje u takvim		sredstva javnog priopćavanja Prilog 32

situacijama		
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozilo DVD-a Podgora: D8 - Ulica Ivana Gorana Kovačića — Ulica Ruđera Boškovića – D8 - Ulica Tina Ujevića Drašnice: D8 – Drašnice - Tila Lučića (LC 67197) Igrane Igrane LC 67197 – Živogošće – D8	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 djelatnici Općine Prilog 2
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Prilog 2

Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Tablica 35. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik Općine	Stožer CZ Prilog 1
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ljekarna SDŽ Branimirova Obala 79, Podgora - Ambulanta Doma zdravlja SDŽ , Put Svetog Vicenca 1, Podgora	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova Prilog 24/1
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane Prilog 11 i Prilog 12	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ Prilog 5
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - DVD Podgora	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 36. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Split	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik Općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

Zadace Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

Tablica 37. Zadaće Stožera civilne zaštite

	Zadace
Stožer civilne zaštite Općine Podgora Prilog 1	• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Makarska • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

MJERE CIVILNE ZAŠTITE – TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE I DRUGE NESREĆE U PROMETU

Mogućnost nastanka nesreće u cestovnom prometu za koje postoji opasnost od prerastanja u veliku nesreću ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari koju se prevozi.

Pravovremeno upozoravanje u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima važan je čimbenik u sprječavanju nastanka velikih katastrofa i njihovih posljedica.

Europski sporazum o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN br. 79/07), te drugi podzakonski akti propisuju uvjete za prijevoz u pojedinim granama prometa, obveze osoba koje sudjeluju u prijevozu, uvjete za ambalažu i vozila, uvjete za provođenje osposobljavanja osoba koje sudjeluju u prijevozu, nadležnost državnih tijela i sl. sa svrhom provedbe sigurnog prijevoza opasnih tvari bez ugrožavanja sigurnosti i zdravlja ljudi i okoliša. To se posebno odnosi na pakiranje, obilježavanje, rukovanje, gradnju sigurnih vozila te na izobrazbu vozača i ostalih sudionika u prijevozu opasnih tvari i rukovanju s istima.

Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti

Tablica 38. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti od tehničko-tehnoloških i drugih nesreća u cestovnom prometu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- dojava o izbijanju požara	- Odgovorna osoba na lokaciji	- Načelnik Stožera CZ - Pravna osoba - Korisnik opasnih tvari
- aktiviranje DVD-a	- Zapovjednik DVD-a	- DVD prema svom Planu
- procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživima vatrogasnim snagama	- Zapovjednik DVD-a	- Pripadnici vatrogasnih snaga
- upućivanje zahtjeva za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga	- Zapovjednik DVD-a	- Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu
- prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	- Načelnik Stožera CZ	- Stožer CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
- uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Makarska	- član Stožera CZ, predstavnik PU	- PP Makarska

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- upućivanje zahtjeva za osiguranje prostora oko mjesta na kojem se dogodila nesreća	- Načelnik Općine Podgora	- PU SDŽ prema svom Planu
- Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari	- Načelnik Općine Podgora	- PU SDŽ prema svom Planu
- Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	- Načelnik Općine Podgora	- PP Makarska prema svom Planu

Zadaće operativnih snaga civilne zaštite

Suradnja i usklađivanje napora u ovladavanju krizom nastalom izvanrednim događajem s opasnim tvarima odvijat će se, nakon obavješćivanja Županijskog centra 112, sa:

- načelnikom Općine Podgora, Stožerom civilne zaštite,
- interventnim snagama žurnih službi (policija, Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora i drugi),
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- inspeksijske službe i druga upravna tijela,
- Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu Podgora.

Tablica 39. Zadaće Stožera civilne zaštite

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- gašenje požara - lociranje i spašavanje - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- raščićavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi - odvoz građevinskog otpada i šute na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - osiguranje smještaja i priprema hrane za ugrožene osobe
Crveni križ Makarska	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva

	- logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u tehničko-tehnološkim nesrećama u cestovnom prometu (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Tablica 40. Organizacija pružanjemjera civilne zaštite

Nositelj	Obveza
HGSS Stanica Makarska (Prilog 24)	- sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju ugroženog stanovništva
Gradsko društvo Crvenog križa Makarska (Prilog 24)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici i zamjenici povjerenika	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri asanaciji terena
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 10)	- raščišćavanje prometnica na području Općine - asanacija terena - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
PCZ ON (Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2)	- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena - logistika na terenu - informiranje stanovništva
Dobrovoljno vatrogasno društvo	- raščišćavanje prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenje u stanje rada sustava kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Tablica 41. Organizacija reguliranja prometa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera CZ načelnik Općine Povjerenici CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Makarska	član Stožera, predstavnik PU	PP Makarska
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Planu

Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Tablica 42. Organizacija podmirivanja troškova

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PCZ ON Prilog 6 Povjerenici CZ Prilog 5	- naknada po danu mobilizacije Prilog 19 - naknada troškova prijevoza Prilog 19 - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Podgora
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava Prilog 10 - osiguravanje prijevoza Prilog 13	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 29)	Općina Podgora
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta Prilog 11 i 12 - osiguranje prehrane Prilog 11 i 12	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Podgora

MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA – POJAVA POPLAVA USLIJED EKSTREMNIH PADALINA-KIŠE

Obavješćavanje o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Upozoravanje načelnika Općine/načelnika Stožera u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se od strane:

- Županijskog centra 112 (ŽC 112)
- MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ
- Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ)
- Stožera zaštite i spašavanja Splitsko dalmatinske županije
- (Stožer SDŽ)

Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko dalmatinske županije (Prilog 44., Prilog 45., Prilog 46.), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanja pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.
-

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

Tablica 43. Organizacija provođenja mjera za pojavu poplave uslijed ekstremnih padalina-kiše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava poplave uslijed ekstremnih padalina - kiše i procjena stanja o ugroženosti zahvaćenog područja	- Načelnik Stožera CZ	- Član Stožera CZ, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	- Načelnik Općine Podgora	- Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
- Organizacija logistike	- Načelnik Općine Podgora, načelnik Stožera CZ	- PON CZ
- Čišćenje prometnica i javnih površina	- Načelnik Stožera CZ	- Dobrovoljno vatrogasno društvo, pravne osobe od interesa za sustav CZ, HGSS
- Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo zbrinjavanje	- Načelnik Stožera CZ	- Zdravstvene službe, Gradsko društvo CK, HGSS, DVD Podgora

Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite

Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima se nalaze u **Prilog 33**.

Pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja će se provoditi s operativnim snagama navedenim u **Prilog 24** i **Prilog 24/1**.

Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Služba CZ Podgora u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

Zadace operativnih snaga civilne zaštite

Tablica 44. Organizacija zadaća

Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Stožer CZ Općine Promine	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture - osiguravanje prohodnosti prometnica - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora	- provesti prvotnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu
Pravne osobe od interesa sa sustav CZ	- pomoć stanovništvu - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje smještaja i priprema hrane za ugrožene osobe - transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja medicinske pomoći unesrećenima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve pomoći stanovništvu - provođenje evakuacije i zbrinjavanja
Povjerenici Stožera CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba CZ opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja - logistika na mjestima prihvata - dopremanje potrebnih sredstava ugroženom stanovništvu - pomoć pri distribuciji hrane i pića

MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 45. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podgora Prilog 1/1 i 1/2 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav Prilog 1/3	Načelnik Općine / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) Prilog 5 i 5/1 ili 5/2	Načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Pozivanje djelatnika Općine Prilog 2 i 2/1	Načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite Prilog 24/1	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite Prilog 24/1
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ Prilog 1 , zapovjednik PCZ ON Prilog 6
Mobilizacija: PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2 i Prilog 8	načelnik Stožera CZ	Upravljačka skupina PCZ ON Prilog 6
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine	povjerenici CZ Prilog 5

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednik i DVD-a) Prilog 24 Upravljačka skupina PCZ ON Prilog 6
Pozivanje i mobilizacija članova udruga	načelnik Stožera CZ	članovi udruga Prilog 8
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava Prilog 11 i Prilog 15	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PCZ ON prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	Upravljačka skupina PCZ ON voditelji operativnih skupina PCZ ON
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije Prilog 26	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe - davatelji MTS Prilog 11 PCZ ON Prilog 6
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja: DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	načelnik Stožera CZ	član Stožera za komunalne djelatnosti

Tablica 46. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
---	---------------

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage Prilog 24 DVD Podgora	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture Prilog 27	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Podgora čistoća d.o.o. Prilog 10	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće javnih površina, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom Prilog 27	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava Prilog 10	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane Prilog 11 i Prilog 12	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici Prilog 13	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe Prilog 24/1 DZ SDŽ – ispostava Makarska, ambulanta Podgora ZHM SDŽ – ispostava Makarska	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage Prilog 24/1	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Prilog 24	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Tablica 47. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture Prilog 27
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Prilog 1

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture Prilog 1 ili 1/1 i Prilog 27
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom Prilog 27/1	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture Prilog 1 ili 1/1 i Prilog 27
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu Prilog 27/1	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture Prilog 1 ili 1/1 i Prilog 27
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije Prilog 27/1	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D-8 Jadranska magistrala 2. Ž 6198 (D 512-Podgora-Živogošće (D-8) - 5,1 km 3. LC 67197 (D-8 – Drašnice-Igrane-Živogošće -D-8) - 6,4 km 4. LC 67198 (D-8-Igrane- L 67197) - 0,6 km 5. ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području Prilog 27/1	Načelnik Općine	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Tablica 48. Organizacija gašenja požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a Prilog 24
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe kritične infrastrukture Prilog 27
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a Prilog 24
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a Prilog 24
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a Prilog 24
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera – za komunalne poslove članovi upravljačke skupine PCZ ON	Komunalni radnici Prilog 9 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a Prilog 24
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Prilog 1 ili 1/1

Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Tablica 47. Organizacija prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera / Načelnik Općine Prilog 1 ili 1/1
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Makarska	član Stožera, predstavnik MUP PP Makarska	djelatnici MUP PP Makarska
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Operativnom planu
--	-----------------	---

Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Tablica 49. Organizacija pružanja medicinske pomoći i zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne Prilog 24/1
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	- član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: Ambulanta Doma zdravlja SDŽ, Put Svetog Vicenca 1, 21327, Podgora	Zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PCZ ON	- članovi vatrogasne postrojbe Prilog 24 - djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1 - članovi GD CK Makarska Prilog 24 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21 i Prilog 22	Načelnik Općine	- načelnik Stožera CZ Prilog 1 - Stožer CZ SDŽ Prilog 23
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1 - članovi GD CK Makarska Prilog 24 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti Prilog 28	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- načelnik Stožera CZ

Tablica 50. Sudionici i zadaće vezane za organizacija pružanja medicinske pomoći i zbrinjavanja

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove Prilog 24/1	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,

	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GD CK Makarska Prilog 24	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Tablica 51. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21 i Prilog 22	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička Prilog 10, Prilog 13
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	- djelatnici Općine Prilog 2 - članovi lovačkih udruga Prilog 8
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	- veterinarske ustanove Prilog 24/1
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	- članovi lovačkih udruga Prilog 8 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička Prilog 10, Prilog 13

Tablica 52. Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja veterinarske pomoći

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice

	- prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava Prilog 10	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove Prilog 24/1	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge Prilog 8	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještene stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom **Prilog 13.**

Tablica 53. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik Općine	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik Općine	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja Prilog 29	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava Prilog 13	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Makarska
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo Prilog 30	članovi upravljačke skupine PCZ ON	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti Prilog 9
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima Prilog 30	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim	načelnik Stožera članovi upravljačke	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prijevozom Prilog 30	skupine PCZ ON	
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PCZ ON Prilog 6

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja prikazan je u **Grafičkom prilogu 1 i 1a**,

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. **D -8**
2. **Ž 6198** (D 512-Podgora-Živogošće)
3. **LC 67197** (D-8 – Drašnice-Igrane-Živogošće -D-8) -
4. **LC 67198** (D-8-Igrane- L 67197)

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

Naselje Podgora:

Branimirova obala - Ulica Tina Ujevića – D8
 Branimirova obala – Ulica Ruđera Boškovića – D8
 Branimirova obala – Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Obala Kralja Petra Krešimira IV- Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Obala Kralja Petra Krešimira IV – D8
 Ulica Marka Marulića – Ulica Ivana Gorana Kovačića – D8
 Ulica Marka Marulića – D8

Naselje Drašnice:

Izbitac – Tila Lučića (**LC 67197**) – Drašnice – D8
 Tila Lučića (**LC 67197**) – Drašnice – D8

Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Površine za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja navedene su u **Prilogu 14 i Prilog 31** i prikazane u [Grafičkom prilogu 1 i 1a](#).

Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije stanovnika.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području općine dan je u **Prilogu 11.**

Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti **Prilog 11 i Prilog 12**
- šatorska i druga privremena naselja **Prilog 14**
- mjesta i lokacije prihvata **Prilog 31**

Tablica 54. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik Općine
Pozivanje Stožera Prilog 1 i/ili Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/3	Načelnik Općine	Stožer CZ Prilog 1
Pozivanje upravljačke skupine PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2	Načelnik Općine	članovi upravljačke skupine PCZ ON Prilog 6
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PCZ ON Prilog 6
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima Prilog 12/1	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu Prilog 12/2	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. popis osoba koja ulaze u objekt Prilog 12/3 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PCZ ON	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Makarska	članovi upravljačke skupine PCZ ON	član Stožera CZ pripadnik GD CK Makarska Prilog 24
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PCZ ON	predstavnik MUP PP Makarska
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Tablica 55. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PCZ ON	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama Prilog 24/1
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik Općine	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik Općine	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PCZ ON	djelatnici zdravstvene ustanove Prilog 24/1 , članovi GD CK Makarska Prilog 24 , pripadnici PCZ ON

		Prilog 6
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PCZ ON	djelatnici u ljekarnama Prilog 24/1, članovi GD CK Makarska Prilog 24, pripadnici PCZ ON Prilog 6

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 56. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	- povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2 - članovi udruga Prilog 9
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici Prilog 28
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: grobља na području Općine Prilog 28/2	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, Prilog 28 patolozi i predstavnik MUP PP Makarska
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih Prilog 28/2	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PCZ ON pripadnici PCZ ON svećenici Prilog 28/3 _pogrebne tvrtke Prilog 28 /1

Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Tablica 57. Organizacije higijensko epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalne tvrtke Prilog 10 zdravstvene ustanove Prilog 24/1
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik Općine	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ZZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27 komunalne tvrtke Prilog 10

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti Prilog 1 zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik Općine	Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PCZ ON Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2 i Prilog 7	načelnik Stožera CZ	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PCZ ON
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ Prilog 21	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ Prilog 1 Stožer SDŽ Prilog 23

Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 58. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2 objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Prilog 1 , odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba Prilog 27
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 5. Crpilišta 6. Izvori 7. Vodospreme 8. Kaptaže	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Makarska d.o.o.za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava Prilog 27/1	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ Prilog 1
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23

Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 5. Crpilišta 6. Izvori 7. Vodospreme 8. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 djelatnici vodoopskrbnog poduzeća Prilog 10
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a Prilog 24 , povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane Prilog 11 i Prilog 12
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ Prilog 5 pripadnici PCZ ON Prilog 6 pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza Prilog 13

Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 59. Organizacija središta za informiranje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama		sredstva javnog priopćavanja Prilog 32
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozilo DVD-a Podgora: D8 - Ulica Ivana Gorana Kovačića – Ulica Ruđera Boškovića – D8 - Ulica Tina Ujevića Drašnice: D8 – Drašnice - Tila Lučića (LC 67197) Igrane Igrane LC 67197 – Živogošće – D8	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ Prilog 5 djelatnici Općine Prilog 2
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Prilog 2

Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Tablica 60. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik Općine	Stožer CZ Prilog 1
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim	Načelnik Općine	Stožer SDŽ Prilog 23

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera		
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : Ljekarna SDŽ Branimirova Obala 79, Podgora Ambulanta Doma zdravlja SDŽ , Put Svetog Vicenca 1, Podgora	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova Prilog 24/1
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane Prilog 11 i Prilog 12	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ Prilog 5
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: DVD Podgora, Splitska 1. Podgora	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 61. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Split	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik Općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

Tablica 62. Zadaće Stožera civilne zaštite

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Podgora Prilog 1, Prilog 1/1	• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Makarska • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
|--|--|

MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno se provode na način kako je utvrđeno u Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Državnom planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji se donosi za svaku godinu i u drugim protokolima kojima se utvrđuje operativno uključivanje i suradnja između svih kapaciteta izvan sustava vatrogastva s temeljnim nositeljima u njihovom provođenju.

Općina Podgora je izradila u usvojio Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora, Zast d.o.o. svibanj 2013. g.

Operativne snage vatrogastva

Operativna snaga vatrogastva na području općine je Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora (DVD Podgora) su nosioci svih akcija civilne zaštite u općini Podgora.

Tablica 12. Prikaz vatrogasne postrojbe, broja vatrogasaca, vozila i tehnike

Vatrogasna postrojba	Broj vatrogasaca	Vozila i oprema
DVD Podgora	32 registrirana dobrovoljna vatrogasaca i 16 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca	1 Autocisterna 85 7000L 1 Kombi vozilo 1 Navalno 77 800 L 1 Zapovjedno 96 Lada Niva 1 Šumsko vozilo 84 2700L

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno se provode za sve stupnjeve požara dane su u tablici 1.

.Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u požaru

Tablica 64. Zadaće Stožera civilne zaštite kod usklađenja djelovanja operativnih snaga u požaru

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Podgora Prilog 1, Prilog 1/1	• prikupljanje informacija o razmjerima požara i zahvaćenom području • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • mobilizacija povjerenika • mobilizacija pripadnika PCZ ON

	• stavljanje u pripravnost pravnih osoba u sustavu civilne zaštite osiguranje smještajnih kapaciteta i prehrane • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Makarska • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
--	---

Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Tablica 65. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom poplava

Nositelj	Obveza
HGSS Stanica Makarska (Prilog 24)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Makarska (Prilog 24)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici i zamjenici povjerenika	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju osoba s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna tvrtka (Prilog 10)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite: • Posjednici građevinske mehanizacije • Posjednici prijevoznih sredstava • Posjednici kapaciteta za pripremu hrane • Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva van ugroženog područja	- Sudjelovanje u formiranju crte obrane po prijedlogu zapovjednika obrane od požara ili osobe koju on odabere - Prijevoz osoba do mjesta zbrinjavanja. Dostava potrepština. - Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Nositelj	Obveza
PCZ ON (Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2)	- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon gašenja požara
Udruge	- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon gašenja požara

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Tablica 66. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine	Stožera CZ načelnika Općine Povjerenici CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Makarska	član Stožera, predstavnik PU	PP Makarska
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Planu

Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Tablica 67. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PCZ ON Prilog 6 Povjerenici CZ Prilog 5	- naknada po danu mobilizacije Prilog 19 - naknada troškova prijevoza Prilog 19 - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Podgora
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava Prilog 10 - osiguravanje prijevoza Prilog 13	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 29)	Općina Podgora
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta Prilog 11 i 12 - osiguranje prehrane Prilog 11 i 12	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Podgora

POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 68. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica
epidemije i pandemije - epidemija korona virusa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Načelnik Općine	Članovi stožera i zaposlenici Općine Podgora
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Provođenje kurativnih mjera	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ članovi Stožera CZ povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Prikupljanje informacija o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici KBC Split Prilog 24/1
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici KBC Split Prilog 24/1
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Stožer civilne zaštite	ZZJZ SDŽ liječnici KBC Split Prilog 24/1
Organizacija prijevoza zaraženih do bolnica	Stožer civilne zaštite	HMP SDŽ Prilog 24/1
Osiguravanje dodatnih kapaciteta u bolničkim ustanovama	Stožer civilne zaštite	liječnici KBC Split Prilog 24/1
Mobilizacija smještajnih kapaciteta potrebnih za provedbu kurativnih mjera kao i ostalih potrebnih kapaciteta (priprema hrane i sl.) u situaciji pojave epidemije	Načelnik Općine	Stožer civilne zaštite
Nabava i dostava cjepiva, dostava i dijeljenje zaštitnih maski ranjivim skupinama stanovništva	Stožer civilne zaštite sukladno uputama ZZJZ SDŽ	povjerenici CZ Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2
Održavanje karantena u nebolničkim ustanovama	Stožer civilne zaštite sukladno uputama ZZJZ SDŽ	povjerenici CZ Prilog 5 , pripadnici PCZ ON Prilog 6
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	Stožer civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite zadužen za

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		komunalne djelatnosti
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti (sudac, policijski službenik, liječnik i dr.)	ovlašteni mrtvozornici	

Tablica 69. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica tehničko – tehnoloških nesreća u cestovnom prometu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera CZ načelnik Općine Povjerenici CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Makarska	član Stožera, predstavnik PU	PP Makarska
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Planu

Tablica 70. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih vremenskih pojava – pojava poplava uslijed ekstremnih padalina-kiše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava poplava uslijed ekstremnih padalina-kiše - i procjena stanja o ugroženosti zahvaćenog područja	- Načelnik Stožera CZ	- Član Stožera CZ, povjerenici CZ
- Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	- Načelnik Općine Podgora	- Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
- Organizacija logistike	- Načelnik Općine Podgora, načelnik Stožera CZ	- PON CZ
- Čišćenje prometnica i javnih površina	- Načelnik Stožera CZ	- Dobrovoljno vatrogasno društvo, pravne osobe od interesa za sustav CZ, HGSS
- Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo zbrinjavanje	- Načelnik Stožera CZ	- Zdravstvene službe, Gradsko društvo CK, HGSS, DVD Podgora

Tablica 71. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Makarska • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Makarska zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti	- Načelnik Općine Podgora, Načelnik Stožera CZ	- Stožer civilne zaštite Općine Prilog 1, Prilog 1/1

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine		
• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	- Načelnik Općine Podgora, načelnik Stožera CZ	Koordinator na lokaciji - Prilog 4
• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica	- Načelnik Općine Podgora, Načelnik Stožera CZ, Zapovjednik DVD Podgora	Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora (DVD Podgora) - Prilog 24
• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim	- Načelnik Općine Podgora, Načelnik Stožera CZ,	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prometnicama na području općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće javnih površina, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama		Prilog 10 i Prilog 11 - prijevoznici Prilog 13 - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane Prilog 11 i Prilog 12
• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba	- Načelnik Stožera CZ,	Gradsko društvo Crvenog križa - Prilog 24

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
• pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje		
• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika	- Načelnik Općine Podgora, Načelnik Stožera CZ,	- HGSS stanica Makarska Prilog 24
• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva	- Načelnik Općine Podgora, Načelnik Stožera CZ,	Povjerenici CZ - Prilog 5
• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu	- Načelnik Stožera CZ,	Postrojba PCZ ON - Prilog 6

Tablica 72. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja	- Načelnik Stožera CZ	- Stožer civilne zaštite Općine Prilog 1, Prilog 1/1

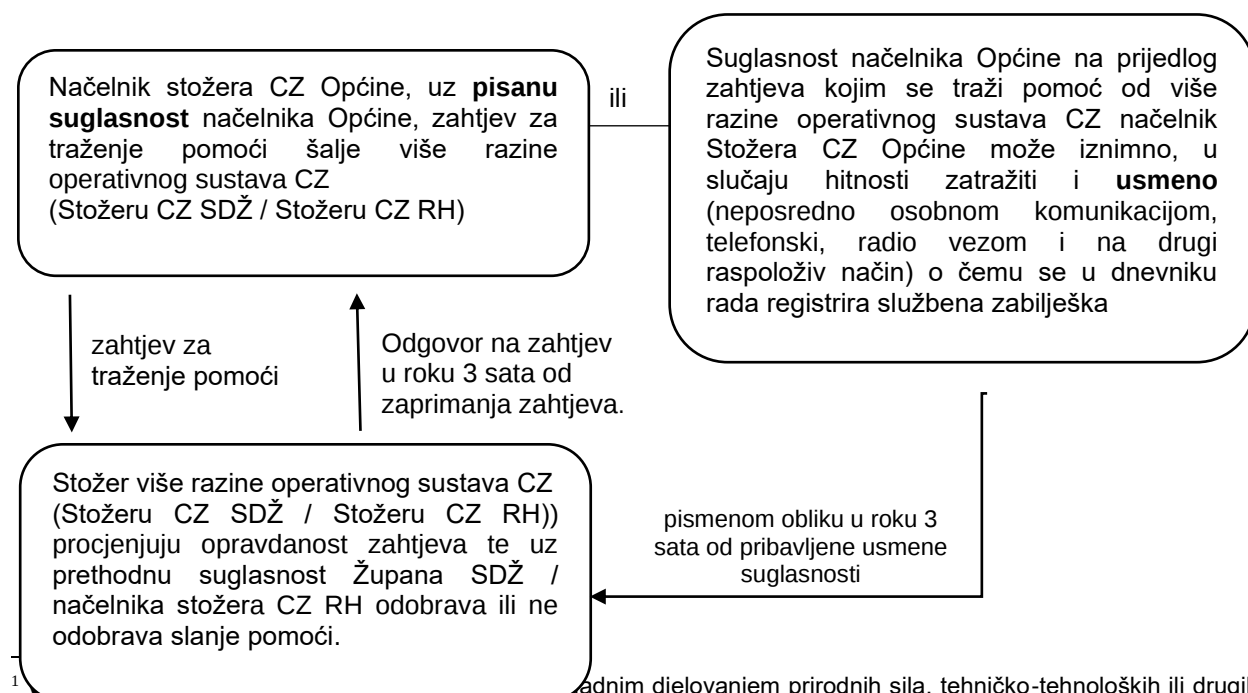
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	- Načelnik Općine Podgora, načelnik Stožera CZ	Koordinator na lokaciji - Prilog 4
• saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona	- Načelnik Stožera CZ	- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora (DVD Podgora) Prilog 24
• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena	- Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava Prilog 9 i Prilog 10 - prijevoznici Prilog 13 - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane Prilog 11 i Prilog 12
• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva	- Načelnik Općine Podgora, načelnik Stožera CZ	- HGSS stanica Makarska Prilog 24
• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara	- Načelnik Stožera CZ	- Povjerenici CZ Prilog 5 - Postrojba PCZ ON Prilog 6

NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće¹ i katastrofe².

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti na općinskoj razini, Stožer civilne zaštite Općine donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te upućuje zahtjev kojim traži pomoć više razine operativnog sustava civilne zaštite.

Postupak pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



¹ Veliku nesreću na području svoje nadležnosti proglašava izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog načelnika stožera civilne zaštite ili Državne uprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

² **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog članka Državne uprave odlukom proglašava katastrofu.

Kada Općina Podgora dobije pomoć od više razine operativnog sustava civilne zaštite, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine dan je u **Prilogu 21.**

OPIS SUDIONIKA NA IZRADI PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Ugovora o pružanju usluga izrade Plana djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave sklopljenim s ovlaštenom tvrtkom:



A.D.V. GRUPA d.o.o.

Put Sv. Jurja 169
21 216 Kaštel Novi
OIB 98946028063; MB 0517526; NKD 71.20
Tel. +385 21 582 498; Fax. +385 21 582 961

Sudionici na izradi Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora su:

Višnja Kužet, mag. iur., struč.spec.ing.sec.

mr.sc. Luči Veljačić dipl. ing.

Mirjana Batovanja, dipl.ing.stroj

Igor Grmuša, dipl.ing.el.

Suradnik na izradi: Katarina Pehar,
mag.oecol.et.prot.mar.

Predstavnici Općine Podgora sudionici na izradi Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora:

Petra Radić, načelnica Općine Podgora

Milivoj Kržanić, predstavnik vijeća Općine Podgora

Željko Pivac, zapovjednik DVD Podgora

Rješenje od suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne

zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: UP/I-240-01/24-01/11
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 22. travnja 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva A.D.V. GRUPA d.o.o., Kaštel Novi, Put sv. Jurja 169, OIB 98946028063, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu A.D.V. GRUPA d.o.o., Kaštel Novi, Put sv. Jurja 169, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo A.D.V. GRUPA d.o.o., Kaštel Novi, Put sv. Jurja 169, podnijelo je dana 10. travnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva A.D.V. GRUPA d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo A.D.V. GRUPA d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").

RAVNATELJ

dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. A.D.V. GRUPA d.o.o.
Put sv. Jurja 169
21216 Kaštel Novi
2. pismohrani – ovdje

Na temelju članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19 17/20) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20, 4/21, 22/23 i 01/24) općinska načelnica dana 29. svibnja 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Podgora

Članak 1.

Darko Granić, dr. med., razrješuje se s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Podgora na koju dužnost je imenovan kao liječnik iz zdravstvene ustanove.

Članak 2.

Marija Batinović, dr. med. imenuje se članicom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, kao liječnica iz zdravstvene ustanove.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-02/25-01/5
URBROJ: 2181-38-01/01/25-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch.v.r

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16) načelnica Općine Podgora dana 13.veljače 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o provođenju vježbe civilne zaštite „Stožerno upravljanje kod požara otvorenog tipa Podgora - Igrane 2025.“

Članak 1.

Stožerno – zapovjedna vježba civilne zaštite Općine Podgora pod nazivom „Stožerno upravljanje kod požara otvorenog tipa Podgora - Igrane 2025.“ održat će se na području napuštenog odmarališta u Igranima (k.č.br. 830/1, 830/2, 847/1, 855/1, 856/2 i 856/3, sve k.o. Igrane) u svrhu uklanjanja visoko rizičnog materijala, 300m³ na površini oko 1150m² te odvesti u kontrolirane uvjete.

U kontroliranim uvjetima provest će se vježba upravljanje požara otvorenog tipa u Kavi Podgora (k.č.br 4501/03) dana 22. ožujka 2025. godine s početkom u 08,00 sati i predviđenim trajanjem od 3 sata, uz kontinuirani nadzor lokacije u narednih 24 sata.

Članak 2.

Osnovna zadaća vježbe je provjera pozivanja i korištenja planske dokumentacije u slučaju proglašenja velika nesreće ili opasnosti od njenog nastanka.

Opći cilj vježbe je uvježbavanje Stožera CZ i ostalih sudionika sustava civilne zaštite tijekom pozivanja, aktiviranja, početka rada Stožera civilne zaštite uz upoznavanje sa planskim dokumentima i provjera tijeka aktivnosti pozivanja, aktiviranja i početka rada Stožera CZ te korištenja planskom dokumentacijom.

Poseban cilj vježbe je i provjera spremnosti svih sudionika u ovoj vježbi, provjera sustava pozivanja, uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti, provjera koordinacije svih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje razine osposobljenosti članova Stožera CZ Općine Podgora i ostalih sudionika civilne zaštite.

Članak 3.

Upravljačku skupinu čine:

1. Petra Radić - načelnica Stožera civilne zaštite Općine Podgora – koordinator vježbe,
2. Željko Pivac – zapovjednik DVD-a Podgora,
3. Miroslav Dudaš – predstavnik GDCK Makarska.

Upravljačka skupina zadužuje se za:

- izradu prijedloga Elaborata vježbe i provedbu same vježbe,
- pripremu vježbe, koordiniranje aktivnosti, organizaciju i provođenje sastanaka s predstavnicima vježbovne skupine,
- osiguranje vježbovne lokacije s potrebnom logistikom,
- informiranje javnosti o održavanju vježbe i medijsko praćenje,
- dostavu Odluka i elaborata učesnicima vježbe te za organizaciju pripremnog sastanka svih učesnika i vođenje potrebne dokumentacije.

Članak 4.

Vježbovnu skupinu čine:

1. Stožer civilne zaštite Općine Podgora,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podgora,
3. Povjerenici civilne zaštite Općine Podgora,
4. Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine Podgora.

Članak 5.

Tim za analizu vježbe čine:

1. Petra Radić – načelnica Stožera civilne zaštite Općine Podgora,
2. Željko Pivac – zapovjednik DVD Podgora,
3. Miroslav Dudaš – predstavnik GDCK Makarska,
4. Davor Mrić – predstavnik HGSS Makarska.

Članak 6.

Analiza i ocjena vježbe održat će se odmah po završetku iste u prostorima zgrade Općine Podgora po obrascu za analizu vježbe.

Načelnica Stožera CZ Općine Podgora se zadužuje da na temelju završnog nacrt izvešća o vježbi:

- u roku od 30 dana po završetku vježbe izradi završni nacrt izvešća o vježbi,
- u roku od 45 dana izvešće o provedbi vježbe u elektronskom obliku dostavi svim sudionicima vježbe,
- u roku od 6 mjeseci od provedene vježbe podnese pismeno izvešće DUZS o uklanjanju uočenih nedostataka, provedbi naučenih lekcija i njihovoj implementaciji.

Članak 7.

Većina materijalnih i tehničkih sredstava osigurat će se iz redovitih sredstava sudionika. To se odnosi na vozila, gorivo za vozila te uredski materijal.

Općina Podgora snosi troškove organizacije vježbe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA:024-02/25-01/6
URBROJ:2181-38-01/01-25-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch.v.r

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednica: privremena pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela: Natalija Anđelić
Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952