



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2181-38-01/01-24-2
Podgora, 18. siječnja 2024. godina

Na temelju odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, u nastavku teksta: Zakon), općinska načelnica Općina Podgore objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Podgora, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu, **kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu:**

- magistar/magistra ili stručni specijalist / specijalistica pravne, ekonomske i građevinske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственом управним одјелом,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Iznimno, na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik pravne, ekonomske i građevinske struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

U **pisanoj prijavi** osoba navodi: ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte, naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje te je obvezno prijavu vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni priložiti sljedeće:

1. pisana prijava,
2. životopis,
3. motivacijsko pismo,
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
5. dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje;
7. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje, ugovor o radu i dr.),
8. svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu (ako osoba ima položen ispit),
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (pisana izjava, svjedodžba, potvrda i sl.),
10. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
11. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (primjer Izjave bit će objavljen na web stranici Općine Podgora po objavi ovog Natječaja u Narodnim novinama),
12. vlastoručno potpisanu izjavu o odobrenju za korištenje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja postupka (primjer Izjave bit će objavljen na web stranici Općine Podgora po objavi ovog Natječaja u Narodnim novinama).

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Natječaja mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat ih je dužan predočiti u izvorniku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Radno iskustvo, u smislu Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na Natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog Zakona koji su objavljeni na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz ovog Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na internetskoj stranici Općine Podgora (www.podgora.hr) i na oglasnoj ploči Jedinственог upravnog odjela Općine Podgora, gdje će biti objavljeno i vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **15 dana** od dana objave ovog Natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnicu Općine Podgora ili poštom na adresu: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21 327 Podgora, „**Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Podgora – ne otvaraj**“.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju Natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka

o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka ((EU) 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Podgora kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

Petra Radić, mag.ing.arch., v.r.