

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21) i Plana upravljanja javnim površinama na području Općine Podgora za 2022. godinu („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br.: 6/22) općinska načelnica Općine Podgora dana 19. svibnja 2022. godine oglašava:

POZIV

ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA ZA 2022. GODINU

I.

Oglašava se poziv za podnošenje zahtjeva za korištenje javnih površina.

II.

Pravna ili fizička osoba zainteresirana za korištenje javnih površina (za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa "štekata" i drugih privremenih objekata i naprava) podnosi zahtjev na općinskom obrascu JP-1* Komisiji za komunalno gospodarstvo uz koju je potrebno priložiti:

A) dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži javnu površinu (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti)

B) izjavu kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Podgora za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja odluke o korištenju javne površine te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene odlukom o davanju na korištenje (obrazac u prilogu poziva)

C) nacrt za montažni objekt, prospekt ili nekoliko fotografija proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga

D) ako se javna površina traži za obavljanje djelatnosti (npr. ugostiteljske, trgovačke i dr.) ispred objekta u privatnom vlasništvu treba dostaviti:

- a) dokaz vlasništva i/ili pravnog interesa (vlasnički list, ugovor o zakupu i dr.) i
- b) potvrdu financijsko – računovodstvene službe Općine Podgora o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Podgora vlasnika objekta u privatnom vlasništvu
- c) rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima (ako se izdaje za traženu djelatnost)

E) izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka (popuniti obrazac)

F) **20,00 kuna** upravne pristojbe u državnim biljezima koji se prilažu uz zahtjev ili uplatom izravno na račun Općine Podgora IBAN: HR9024020061833900002, model HR 68 i poziv na broj: 5703-OIB. Ako se pristojba uplaćuje izravno na račun, potrebno je dostaviti dokaz o uplati.

III.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanja prema :

1. Općini Podgora;
2. komunalnom društvu Podgorski komunalac d.o.o.;
3. ovlaštenoj pravnoj osobi za odvoz otpada Podgora čistoći d.o.o. Podgora;
4. Dječjem vrtiću „Morski konjić“ u Podgori, ako ima dijete koje pohađa vrtić;
5. turističkoj zajednici na području Općine Podgora, ako je obveznik plaćanja turističke pristojbe,

NAPOMENA: potvrde o nepostojanju dugovanja nije potrebno dostavljati jer će dokaz da je podnositelj zahtjeva uredno podmirio sve obveze prema Općini Podgora i ostalim pravnim osobama nadležno tijelo samostalno pribaviti.

Imatelj duga sa bilo koje osnove prema navedenim pravnim osobama ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

IV.

ROK ZA PODNOŠENJE MOLBI JE ZAKLJUČNO DO 31. svibnja 2022. god.

V.

Zahtjevi se predaju preporučeno poštom ili osobno svakim radnim danom od 9,00-11,00 sati, na protokol Općine Podgora, A. K. Miošića 2, Podgora.

Zahtjev se može dostaviti i u elektroničkom obliku i za takvu dostavu zahtjev mora sadržavati kvalificirani elektronički potpis (kao i ostale izjave koje podnositelj potpisuje i dostavlja uz taj zahtjev), na e-mail: pisarnica@podgora.hr.

KLASA: 024-02/22-01/4
URBROJ: 2181-38-01/01-22-2
Podgora, 19. svibnja 2022.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.