

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. i članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljenog u Narodnim novinama broj 108/2023, na oglasnoj ploči Općine Podgora i na službenoj web stranici Općine Podgora, dana **20. rujna 2023. godine** objavljen je Natječaj za prijam

Referenta komunalno-prometno-poljoprivrednog redara - 1 izvršitelj/izvršiteljica

u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

OPIS POSLOVA :

Poslovi referenta komunalno-poljoprivrednog redara propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj: 17/21, 1/22, 14/22 i 19/22) i obuhvaćaju sljedeće poslove:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog i poljoprivrednog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	20
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima	10
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Podgora, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci	10
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Općine Podgora, izrađuje akte iz djelokruga prometa i prati propise iz djelokruga prometa, brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Općine Podgora u suradnji s drugim nadležnim tijelima i trgovačkim društvima, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste	10
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata, vodi postupak i sudjeluje u upravnim stvarima u vezi prekopa, korištenja javnih površina i prati realizaciju ugovora načina korištenja javnih površina	10
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine Podgora	10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje	

komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
-obavlja poslove nadzora nad provedbom odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podgora, surađuje s poljoprivrednom inspekcijom, izrađuje propisane očevidenike i izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima i institucijama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Voditelja	5

PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća radnog mjesta referenta komunalno-prometno-poljoprivrednog redara je umnožak koeficijenta složenosti poslova tog radnog mjesta koji iznosi 1,9 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj: 20/22) i bruto osnovice za izračun plaće koja iznosi 650,00 EUR, sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike zaposlene u Općini Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 7/21 i 23/23) uvećano za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odluke su objavljene na web stranici Općine Podgora: <https://podgora.hr/index.php/opcinska-uprava/e-glasnik>.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Natječaj.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Odluka o komunalnom redu (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 14/19 i 14/21)

2. Odluka o javnom redu i miru (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/10)

3. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22)

4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20)

5. Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21)

6. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)

7. Pravilnik o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, broj 22/19)

Propisi se mogu pronaći na sljedećim poveznicama:

<https://podgora.hr/index.php/opcinska-uprava/e-glasnik>

<https://narodne-novine.nn.hr/>

NAČIN TESTIRANJA:

Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na web stranici Općine Podgora (www.podgora.hr) i Oglasnoj ploči Općine, najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na Natječaj,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisana provjera znanja sastoji se od:

- ✓ *Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.*
- ✓ *Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.*
- ✓ *Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.*

- ✓ *Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, te se sa njim provodi intervju.*
- ✓ *Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.*
- ✓ *Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.*
- ✓ *Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.*
- ✓ *Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata/kinja podnosi pročelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.*
- ✓ *Izabrani kandidati moraju u roku od 8 dana po obavijesti o izboru a prije donošenja Rješenja o prijemu na radno mjesto, dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.*
- ✓ *Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora donosi Rješenje o prijemu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete iz Natječaja.*

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!

Molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka iz Natječaja. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA