

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. i članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na Oglasnoj ploči i na web stranici Općine Podgora, dana 08. kolovoza 2023. godine objavljen je oglas za prijam

### višeg stručnog suradnika za pravne poslove - 1 izvršitelj/ica

u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Jedinствeni upravni odjel Općine Podgora zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

#### OPIS POSLOVA :

Poslovi **višeg stručnog suradnika za pravne poslove - 1 izvršitelj/ica** propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora broj: 17/21, 1/22, 14/22, 19/22 i 17/23) i obuhvaćaju sljedeće poslove:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- priprema odluke, upravne akte i vodi upravne postupke iz djelokruga odjela	25
- vodi imovinskopravnu pripremu iz djelokruga odjela, uključivo pribavljanja katastarskih, zemljišnoknjižnih i sličnih isprava	20
- sudjeluje u vođenju evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Podgora	15
- provodi cjelokupni postupak davanja u zakup, na korištenje i u prodaju poslovnih objekata, zemljišta i javnih površina na području Općine Podgora	15
- pruža pravnu pomoć ostalim službenicima u postupcima i izradi akata iz djelokruga odjela	10
- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i rješava u predmetima u okviru svojih nadležnosti	10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

#### PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća radnog mjesta višeg referenta za naplatu prihoda i administrativne poslove je umnožak koeficijenta složenosti poslova tog radnog mjesta koji iznosi 2,25 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj 20/22 i 16/23) i bruto osnovice za izračun plaće koja iznosi 603,05 eura (4543,67 kn) sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike zaposlene u Općini Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj 7/21), uvećano za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odluke su objavljene na web stranici Općine Podgora:

<https://www.podgora.hr/index.php/opcinska-uprava/e-glasnik>

## PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provesti će se pisano testiranje iz niže navedenih područja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

## PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. **Zakon o upravljanju državnom imovinom** (Narodne novine, broj 52/18)
3. **Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora** (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18)
4. **Zakon o općem upravnom postupku** (Narodne novine, broj 47/09, 110/21)
5. **Statut Općine Podgora** (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 04/21)

Propisi se mogu pronaći na službenoj stranici Narodnih novina i na službenoj stranici Općine Podgora, na sljedećim poveznicama:

<https://www.nn.hr/>

<https://www.podgora.hr/>

## NAČIN TESTIRANJA:

### Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na web stranici Općine Podgora ( [www.podgora.hr](http://www.podgora.hr) ) i Oglasnoj ploči Općine, najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja a kandidati će pisanim putem osobno biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi.

### Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas,

4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
  - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

### **Pisana provjera znanja sastoji se od:**

- ✓ Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.
- ✓ Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.
- ✓ Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.
- ✓ Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, te se sa njim provodi intervju.
- ✓ Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.
- ✓ Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
- ✓ Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- ✓ Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata/kinja podnosi pročelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.
- ✓ Izabrani kandidat mora u roku od 8 dana po obavijesti o izboru a prije donošenja Rješenja o prijemu na radno mjesto, dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
- ✓ Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora donosi Rješenje o prijemu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete iz oglasa.

### ***DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!***

Molimo podnositelje da u prijavi **obavezno** navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

***Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.***

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka iz oglasa.

**Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.**

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA